



قَوَاعِدُ السُّلُوكِ المهني

Honeywell

رسالة من الرئيس التنفيذي للشركة

عزيزي صانع المستقبل

في شركة Honeywell، تمثل مبادئنا الأساسية – النزاهة والأخلاق، واحترام مكان العمل، والشمول والانفتاح الذهني العالمي والسلامة أولاً – القوة الدافعة لكل ما نقوم به. تمثل مدونة قواعد سلوك الأعمال لدينا الالتزام على مستوى الشركة بالتمسك بمبادئ وسلوكيات شركة Honeywell، بالإضافة إلى تحقيق النجاح بأقصى درجات النزاهة. أثناء تطورك داخل شركتنا، ستجد أن مدونة قواعد سلوك الأعمال لدينا هي دليلك للمحافظة على قيم النزاهة والأخلاق لدينا.

إن مجموعة الأعمال الديناميكية لدينا ونظام تشغيل Accelerator يميزان شركة Honeywell عن غيرها، لكن يعد التزام فريقنا تجاه الشركة والتزام الشركة بتطويرها ونموها هو ما يمكننا بالفعل من تحقيق النجاح. ولمواصل هذا النجاح، يتعين علينا الالتزام بأعلى درجات النزاهة على كل المستويات للعمل بما يحقق أفضل مصلحة لشركتنا ولجميع الأفراد. سيضمن التصرف بنزاهة المحافظة على مصداقية علامتنا التجارية والحفاظ على سمعتنا، كما أنه يتيح لشركة Honeywell مواصلة النمو والابتكار. وتعد تلك أولوية قصوى لديك بصفقتك أحد صنّاع المستقبل في شركة Honeywell. يمكنك مراجعة مدونة قواعد سلوك الأعمال لشركة Honeywell لاستيعاب توجيهاتنا بشكل أكبر وكيفية تأثيرها على دورك. إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص المدونة، يمكنك دائماً التواصل مع الموارد المدرجة لطلب المشورة.

يمكنك دائماً عدم التردد في طرح أي مخاوف. لن نتسامح Honeywell على الإطلاق مع حالات الانتقام من أي شخص يطرح أسئلة أو يثير مخاوف بحسن نية. كما أننا نتوقع منكم في حالة ملاحظة عدم امتثال أي من زملائكم لمدونة القواعد أن تبلغوا عن مخاوفكم على الفور من خلال إحدى قنوات الإبلاغ المدرجة.

شكراً لك على التزامك بالتمسك بقيم النزاهة والأخلاق في شركة Honeywell.

فيمال كابور



جدول المحتويات

١٦	تبنّي مبدأ الشمول والانفتاح الذهني العالمي في بيئة العمل
١٧	حماية البيانات الشخصية
١٨	تعاطي المخدرات
١٨	بيئة عمل خالية من العنف
١٩	توفير مكان عمل يتسم بالصحة والأمان

كلنا نمثل HONEYWELL طريقة التصرف بما يخدم

٢٠	المصلحة العليا لشركتنا
٢١	تجنب تعارض المصالح
٢١	الهدايا والترفيه المرتبطين بالأعمال
٢٣	المصالح المالية
٢٣	التوظيف الثانوي
٢٤	القيام بأعمال مع الأصدقاء وأفراد العائلة
٢٤	العلاقات التبعية غير المناسبة
٢٤	المصالح الشخصية غير السليمة
٢٥	الفرص المؤسسية
٢٥	حماية ممتلكات الشركة ومعلوماتها
٢٥	الممتلكات المادية لشركة Honeywell
٢٦	المعلومات السرية لشركة Honeywell

٥ مبادئ شركة HONEYWELL الأساسية

٦ تطبيق سلوكيات Honeywell الستة في عملك

٨ مقدمة لمدونة قواعدها

٨ الأمور التي نتوقعها شركة Honeywell من كل منا

١٠ من الذي يجب عليه اتباع مدونة قواعدها

١٠ التزاماتنا المشتركة

١٠ التزامات إضافية للمديرين والمشرفين

١١ الامتثال للقانون

١٢ طلب المشورة

١٢ قنوات الإبلاغ

١٣ كيفية التعامل مع حالات الإبلاغ

١٤ لن نتهاون شركة Honeywell إزاء أي عملية انتقام

١٥ كلنا نمثل HONEYWELL كيف نتعامل مع بعضنا البعض

١٦ نشر الاحترام فيما بيننا وخلق بيئة عمل إيجابية

كلنا نمثل شركة HONEYWELL كيف نتعامل مع مساهميننا ٤٠

٤١	الدفاتر والسجلات الدقيقة والصادقة
٤٢	الكشوف المالية والتزوير
٤٢	مكافحة غسيل الأموال
٤٢	عمليات التدقيق والتحقق
٤٣	إدارة السجلات
٤٣	الاستفسارات من وسائل الإعلام والمحللين وفعاليات الخطابات الخارجية

كلنا نمثل شركة HONEYWELL كيف نتعامل مع

مجتمعاتنا والعالم ٤٤

٤٥	حماية البيئة
٤٦	احترام حقوق الإنسان
٤٧	المساهمات السياسية والخيرية
٤٨	ضوابط التجارة الدولية
٤٨	قوانين مراقبة التصدير
٤٩	قوانين مراقبة الاستيراد
٤٩	قوانين العقوبات
٤٩	مكافحة المقاطعة
٥٠	التنازلات عن مدونة قواعدنا

٢٧	الملكية الفكرية لشركة Honeywell
٢٧	احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين
٢٨	استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات
٢٩	الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي
٣٠	وسائل التواصل الاجتماعي وشبكات التواصل
٣١	التداول من الداخل
٣١	أمثلة عن المعلومات الداخلية المادية

كلنا نمثل شركة HONEYWELL كيف نتعامل مع عمالنا ٣٢

٣٣	تقديم منتجات وخدمات جيدة
٣٣	البحث عن الأعمال بكل وضوح ونزاهة
٣٣	تجنب دفع الرشوة التجارية والمدفوعات غير الشرعية إلى المسؤولين الحكوميين
٣٥	الامتثال لقوانين المنافسة الدولية
٣٦	اتباع إجراءات دقيقة لإعداد الفواتير
٣٦	احترام بيانات العملاء السرية
٣٦	التعامل مع العملاء الحكوميين

كلنا نمثل شركة HONEYWELL كيف نتعامل مع مورديننا ٣٨

٣٩	السعي لبناء علاقات طويلة الأمد مع الموردين
٣٩	حماية أصول الموردين

مبادئ شركة HONEYWELL الأساسية

تنتظر شركة Honeywell من جميع الموظفين الالتزام الكامل بمدونة قواعد السلوك المهني والتمسك بمبادئنا الأساسية الأربعة: النزاهة والأخلاق، واحترام مكان العمل، والشمول والانفتاح الذهني العالمي والسلامة أولاً. ويُعد التزامنا بهذه المبادئ الأساسية توقعاً أساسياً للعمل لدى شركة Honeywell.



السلامة أولاً

نلتزم بالسلامة في كل ما نقوم به.



الشمول والانفتاح الذهني العالمي

تنوع الأفكار والخبرات يكون محل تقدير لدينا.



احترام مكان العمل

يسود الإنصاف والاحترام فيما بيننا خلال تعاملاتنا.



النزاهة والأخلاقيات

نحن نؤدي الأعمال بالطريقة الصحيحة والإفلا.

في حين أننا لا نتوقع من الموظفين الظهور بمثالية في جميع الأوقات وفي جميع السلوكيات الستة، لا يُسمح لأي شخص أن يفشل في إظهار الاحترام في مكان العمل أو تحقيق النزاهة والأخلاق أو يتقاعس عن دعم روح الشمول والانفتاح الذهني العالمي والسلامة أولاً. إن نجاحنا في الالتزام بمبادئ الشركة الأساسية يعد ميزة تنافسية للشركة، وينبغي علينا جميعاً أن نفخر بالتزامنا الراسخ من أجل تحقيق نتائج العمل بالطريقة الصحيحة.

تطبيق سلوكيات HONEYWELL الستة في عملك

علاوة على تحقيق النتائج، ستعمل سلوكيات Honeywell الجديدة على توضيح متطلبات النجاح في السوق اليوم، بالإضافة إلى الأمور المهمة في ثقافتنا.



اكتشاف المواهب الاستثنائية

اسع لتوظيف المواهب عالية الجودة والاحتفاظ بها وتمييزها. اعمل على خلق بيئة إيجابية وشاملة يتم فيها تمكين الأشخاص من القيام بأعمالهم على أفضل وجه. التمس الحصول على الملاحظات وتقبلها وقدمها بهدف تطوير الجميع. اعمل على إنشاء خطط تعاقب للموظفين تتسم بالفاعلية. ضع معايير مرتفعة لنفسك وللآخرين. اظهر كقدوة يحتذى بها.



التحلي بالشجاعة

لا تتردد في اتخاذ إجراءات جريئة بشأن ما تؤمن بأنه صواب. تول تحقيق الأهداف التي تبدو مستحيلة واسع جاهذا للخروج من منطقة الشعور بالارتياح. كرر، واختبر، وجرب، وتحمل المخاطر المحسوبة. تحمل مسؤولية النتائج حتى عندما لا تكون النتيجة على النحو المخطط لها. شارك المشكلات وامل على مواجهتها بشكل صريح ومباشر. تمتع بالشفافية والارتياح لكونك غير مشهور عندما يكون الأمر ضروريًا.



نشر ثقافة المساءلة

تحل بالشجاعة في تحمل المسؤولية لإحراز النتائج. تحمل المسؤولية وحل المشكلات بشكل استباقي. أظهر اهتمامًا بالغًا بنتائج شركة Honeywell والعملاء على المستوى الفردي والجماعي. احرص على الوفاء بكل ما تقوله. رتب الأولويات وعمليات التنفيذ بدقة لنشر ثقافة الأداء. أظهر الميل لاتخاذ الإجراءات وعامل السرعة.

تطبيق سلوكيات HONEYWELL الستة في عملك



تبني عملية التحول

التعرف إلى مبدأ المعرفة الجماعية لدينا والمساهمة فيها. تبني الرقمنة لتغيير آلية عملنا. تبسيط العناصر المعقدة بشكل جذري. الاستفادة من العمليات والأنظمة القياسية لتحقيق التميز التشغيلي. إصدار القرارات وفقًا للحقائق والبيانات. التحلي بروح التطوع واستكشاف طرق جديدة لأداء الأشياء للمساعدة في مشاركة أفضل الأفكار.



الابتكار وخلق القيمة للعملاء

رؤية العالم من وجهة نظر العميل، على المستوى الداخلي والخارجي. معرفة احتياجات العملاء وعناصر خلق القيمة. التحلي بعقلية متطورة وشغف دؤوب لحل المشكلات المستعصية. تحقيق نمو مثمر وتجربة استثنائية للعملاء عبر الحلول المبتكرة. التمتع بروح الابتكار والمرونة والسعي لتحقيق الهدف.



تحقيق الفوز معًا

نزرخ لفكرة كلنا نمثل Honeywell من خلال التعاون على مستوى الشركات والمناطق الجغرافية والوظائف، لأننا نكون أقوى بتعاوننا معًا. كن قدوة لموظفينا ومنتجاتنا وخدماتنا وحلولنا واكسر حاجز المنافسة. تمتع بالمصادقية والثقة والتواضع. استمع إلى الآخرين وكن مدركًا لذاتك. نؤمن أنه بإمكاننا تغيير العالم معًا وإنشاء مستقبل أفضل لمجتمعنا. #صانع_المستقبل



مقدمة لمدونة قواعدنا

الأمر التي تتوقعها شركة HONEYWELL
من كل منا

إن نمو شركتنا يبدأ من عند كل فرد منا – فنحن طرف
أصيل في سمعة شركتنا وأساس ريادتها ونجاحها.



لقد تم إعداد مدونة قواعد السلوك المهني الخاصة بشركة Honeywell (يُشار إليها فيما بعد باسم "مدونة قواعدها") لتزويد كل منا بالتوجيهات المتعلقة بمعايير النزاهة والالتزام في جميع تصرفاتنا أثناء العمل بشركة Honeywell. تعتبر مدونة قواعدها جزءاً لا يتجزأ من مبادئنا الأساسية وسلوكيات شركة Honeywell. فهي توضح قواعد السلوك الأساسية التي يتوقع منا، في شركة Honeywell، اتباعها. بالإضافة إلى ذلك، فهي توفر موارد مفيدة في حالة ما إذا كان لدينا أي استفسارات أو مخاوف بشأن التصرف السليم.

وتحدد مدونة قواعدها ما تنتظره شركة Honeywell من كل واحد منا وكيفية تعاملنا مع:

التزامات إضافية للمديرين والمُشرفين

إنّ مديري ومُشرفي شركة Honeywell لديهم التّزام خاصّ بتعزيز ثقافة الامتثال لمبادئنا الأساسية. ويعني هذا أنّ على المديرين والمُشرفين أن يكونوا قدوةً في تحقيق النزاهة والامتثال واحترام مكان العمل والشمول والانفتاح الذهني العالمي والسلامة أولاً في جميع تعاملاتهم. كما يعني هذا أيضاً أنّ على المديرين والمُشرفين ضمان شعور زملائهم الذين يشرفون عليهم بالراحة في طرح الأسئلة وإبداء الشكوك دون خوف من الانتقام وأن يتم التعامل مع جميع الشكوك أو الاستفسارات بطريقة مهنية وفي الوقت المناسب وعدم الإضرار بمعايير النزاهة والامتثال لدينا لتحقيق النتائج المرجوة.

ويجب على المديرين والمُشرفين أيضاً مراعاة شخصية وسلوك زملائهم الذين ينظرون في ترقيتهم. وتعتبر الترقية امتيازاً لا يتمتع به إلا أولئك الذين يضربون المثل بسلوكيات وقيم شركة Honeywell بطريقة متوافقة مع هذه القواعد.



التزاماتنا المشتركة

يقع على عاتقنا جميعاً التزام شخصي بمعرفة قواعدنا بالإضافة إلى قواعد وسياسات وإجراءات وتوجيهات الشركة الأخرى التي تسري على مسؤولياتنا الوظيفية في شركة Honeywell واتباعها. وقد ورد ذكر العديد من هذه الأمور في القسم المناسب من القواعد. ويُمكن العثور على الأمور الأخرى في [بوابة سياسات شركة Honeywell](#). ويجب علينا عدم تجاهل القواعد أو محاولة الالتفاف عليها لأيّ سبب كان. وإذا كنت تحتاج إلى المساعدة في فهم مدونة قواعدنا أو أيّ سياسة أو إجراء أو توجيه معين أو كيفية تطبيقها على نطاق مسؤولياتك، فالتمس التوجيه من أيّ مورد من الموارد المذكورة في قسم "[قنوات الإبلاغ](#)".

من الذي يجب عليه اتباع مدونة قواعدنا

تسري مدونة قواعدنا على جميع الموظفين والمُشرفين والمديرين في شركة Honeywell. ويجب على شركاء الأعمال الذين يعملون بالنيابة عن شركتنا التأقلم مع قواعدنا واتباعها متى كان ذلك ملائماً. إذا كانت مسؤوليات وظيفتك تتطلب منك التعامل مع ممثلين يعملون بالنيابة عن شركة Honeywell، فلتحرص على إبلاغهم بمسؤوليتهم عن التصرف وفقاً لهذه القواعد وإعطائهم نسخة منهما. ويجب أن تكون سلوكياتهم متوافقة مع قواعدنا وسياسات شركة Honeywell الأخرى والقوانين والأنظمة المعمول بها.

يُقصَد بمُدونة قواعد السلوك هذه أن تكون مُتوافقة وتُشير إلى بَعض السياسات الأساسية للمؤسسات، وهي السياسات الواردة في **بَوَابة سياسات شركة Honeywell**. وقد توفّر **بَوَابة سياسات شركة Honeywell** تفاصيل أكثر من التفاصيل المذكورة في هذه القواعد. وفي بعض الحالات، قد يشتمل دليل السياسات على سياسات إضافية غير مذكورة في هذه القواعد. وتتوفّر **بَوَابة سياسات شركة Honeywell** على الشبكة الداخلية لشركة Honeywell.

من المهم ملاحظة أن حقوق التوظيف لدينا تخضع لقوانين الدول التي نمارس أعمالنا فيها وللقواعد السارية في الأماكن التي نعمل بها. وتهدف مدونة قواعدنا إلى توضيح حقوق شركة Honeywell وتوقعاتها باعتبارها صاحب العمل، لكنها لا تُنسى أي حقوق وظيفية تعاقدية للموظفين.

في الولايات المتحدة ودول أخرى، يكون العمل في شركة Honeywell "بمحض المشيئة". وهذا يعني أن لك الحق في إنهاء عملك في أي وقت ولأي سبب كان، كما يمكن شركة Honeywell ممارسة نفس الحق، بما يتوافق مع القوانين المعمول بها. وإذا كانت القوانين المحلية تختلف عن الشروط المذكورة في مدونة القواعد هذه، فلتتبع قوانين الدولة التي تعمل بها.



يجب أن نهتم بالتأقلم مع السياسات والإجراءات والقوانين التي تنطبق على مهامنا الوظيفية المعينة وعلى الأماكن التي نعمل بها. وإذا كان هناك قانون محلي يتعارض مع مدونة قواعدنا، فلنتمثل للقانون المحلي. وإذا كانت هناك أعراف أو عادات محلية تتعارض مع قواعدنا، فلنتمثل للقواعد.

قد يكون للقسم الذي تعمل به أو منطقتك سياسات وممارسات تتطلب المزيد منك أكثر مما تتطلبه هذه القواعد. وقد ينطبق نفس الأمر على القوانين المحلية. في كل هذه الحالات، يجب عليك اتباع السياسة أو الممارسات أو القانون الأشد صرامة. وإذا كانت لديك أي شكوك حول مدى شرعية أو صحة إجراء مقترح، فالتمس المشورة باتّباع الخطوات المحددة الواردة في قسم "**طَلَب المشورة**".

الامتثال للقانون

بالرغم من أن مدونة قواعدنا تتناول بعض التحديات العامة التي تواجهها الشركات المتعددة الجنسيات مثل شركة Honeywell، إلا أنها لا يمكن أن تتناول جميع المواقف التي قد تنشأ في مكان العمل لدينا. وعندما تتناوب الشكوك فيما إذا كان أحد الأنشطة مناسباً أم لا، يجب عليك مراجعة الموارد المُشار إليها في قسم "**طَلَب المشورة**".

تعد القوانين واللوائح التنظيمية عناصر معقدة، كما أنها عرضة للتغيير وكثيراً ما تختلف من دولة لأخرى. وقد تخضع سياسات الشركة أيضاً للتغيير، وقد تختلف بشكل كبير وفقاً للدولة التي نعمل بها. ولهذه الأسباب،

طلب المشورة

قد تواجهك مواقف صعبة أثناء العمل لصالح شركة Honeywell. وفي كثير من الأحيان، سيكون المنطق السليم والحكم الجيد من جانبك بالإضافة إلى قواعدها وسياسات الشركة وإجراءاتها كافية لإرشادك للتصرف السليم. بالرغم من ذلك، قد تحتاج في بعض الأحيان إلى مساعدة إضافية لاتخاذ القرار الصحيح. في هذه الحالات، اسأل نفسك:

• هل هذا الأمر قانوني؟

• هل ذلك القرار أو الفعل متوافقًا مع المبادئ الأساسية لشركة Honeywell وسياساتها ومدونة قواعدها؟

• هل سأكون مستعدًا لتحمل المسؤولية عن تبعات هذا القرار أو الفعل؟

• هل سيكون لهذا القرار أو الفعل انطباعًا إيجابيًا إذا تم الإبلاغ عنه للأخريين داخل شركة Honeywell أو في وسائل الإعلام؟

إذا كانت الإجابة "لا" على أي من هذه الأسئلة، فعليك "عدم القيام بذلك" والإبلاغ عن المخالفة إذا رأيت شخصًا آخر يفعل ذلك.

وإذا لم تكن متأكدًا، فتوقف وفكر في التأثير الذي ستحدثه قراراتك وأفعالك والتمس التوجيه.

بينما تعمل شركة Honeywell جاهدة لتحديد وتشجيع ومكافأة أولئك الذين يتصرفون بشكل صحيح، فإنها تتخذ أيضًا إجراءات سريعة وحاسمة بدءًا بإخطار السلطات الحكومية وفرض عقوبات وظيفية خطيرة، وصولاً إلى إنهاء الخدمة ضد أولئك الذين يرفضون مبادئنا الأساسية، أو يخالفون مدونة قواعد السلوك، أو يتورطون في سلوكيات أخرى غير مقبولة.

يمكنك طلب التوجيه عن طريق التواصل مع أي من الموارد المدرجة في قسم "قنوات الإبلاغ".

قنوات الإبلاغ

إذا نمت إلى علمك أي موقف قد يمثل مخالفة لمدونة القواعد هذه أو سياسة الشركة أو أي قانون أو لائحة معمول بها، فإنك تتحمل مسؤولية الإبلاغ عنه.

تتوفر لديك عدة موارد للإبلاغ عن هذه المخاوف.

يمكنك إما:



الاتصال بالرقم:

٨٠٠-٢٣٧-٥٩٨٢ من الولايات المتحدة، وبالنسبة إلى البلاغات من خارج الولايات المتحدة، يُمكن الرجوع إلى خط المساعدة في شؤون الامتثال والنزاهة للحصول على قائمة بأرقام خطوط المساعدة الإضافية الخاصة بالبلدان الأخرى.



التحدث إلى:

- مديرك أو مشرفك
- أي ممثل للموارد البشرية
- أي سفير للأخلاقيات
- أي فرد من إدارة الشؤون القانونية أو الأمن العام
- أي فرد من إدارة النزاهة والامتثال



الكتابة إلى:

Honeywell International Inc.
Attention: ACCESS Helpline
855 S. Mint Street, Charlotte,
North Carolina 28202.



عن طريق الإنترنت:

من خلال تقديم بلاغ عبر الإنترنت متاح على بوابة المساعدة في شؤون الامتثال والنزاهة.

عبر البريد الإلكتروني إلى:

AccessIntegrityHelpline@Honeywell.com

إتخدمة الإتصال بخطط المساعدة في شؤون الامتثال والنزاهة تعمل على مدار الساعة. ويرد على الاتصالات جهة خارجية مستقلة تتحدث جميع اللغات التي يتحدثها موظفو شركة Honeywell. ويمكن الإبلاغ عن المخالفات المشكوك فيها بتعريف نفسك أو بالبقاء مجهول الهوية. وفي أوروبا، تم وضع نهج معين في سبيل الامتثال للقواعد التي تُقيد تقديم البلاغات بهوية مجهولة.

كيفية التعامل مع حالات الإبلاغ

ستتعامل شركة Honeywell مع كافة البلاغات بسرية إلى الحد الممكن وبما يتوافق مع القانون وسياسة الشركة وحاجة الشركة إلى إجراء تحقيق شامل في الأمر.



سيتم التحقيق في جميع البلاغات بشكل عاجل وشامل، وبما يتوافق مع القانون المعمول به وقد يتم إبلاغ السلطات المختصة بها بناءً على مشورة وموافقة إدارة الشؤون القانونية. يجب على الموظفين التعاون مع تحقيقات الشركة المتعلقة بالانتهاكات المختلفة للقواعد أو سياسات الشركة المعمول بها. قد يكون عدم التعاون بشكل كامل في تحقيقات الشركة أو عدم تحريك بالصدق التام عند تقديم الأدلة أو الإدلاء بالشهادة في تلك التحقيقات سببًا لاتخاذ إجراء تأديبي ضدك يصل إلى إنهاء العمل (وفقًا للقوانين المحلية المعمول بها). كما يجب التأكيد على اتخاذ الإجراءات الإصلاحية والتأديبية المناسبة لمخالفات مدونة القواعد عند الضرورة.



لن تتهاون شركة HONEYWELL إزاء أي عملية انتقام

من المهم أن تشعر بالراحة عند طرح أي أسئلة أو إبداء أي مخاوف. فشركة Honeywell لن تتهاون مع أي عملية انتقام ضدك بسبب تقديمك لبلاغ بحسن نية عن سوء سلوك فعلي أو محتمل. ويعني تقديم البلاغ "بحسن نية" أن تكون صادقاً وأميناً وأن يكون البلاغ كاملاً على حد علمك.

إذا شعرت بأن هناك عملاً انتقامياً قد حدث، يتعين عليك الإبلاغ عن مخاوفك عبر إحدى الطرق المحددة في قسم "[قنوات الإبلاغ](#)".



كلنا نمثل HONEYWELL كيف نتعامل مع بعضنا البعض

إن خلق بيئة عمل إيجابية على أساس الاحترام المتبادل والالتزام بضمان تحقيق الشمولية والسلامة هو أساس الاحتفاظ بأفضل مواهب ممكنة وإتاحة فرص النمو لأصحاب المصلحة في الشركة.



تبنّي مبدأ الشمول والانفتاح الدّهني العالمي في بيئة العمل

يسهم صنّاع المستقبل لدينا حول العالم بمجموعة واسعة من الخبرات والخلفيات والمواهب وجهات النظر، وهو ما يُعدّ عنصرًا أساسيًا لتمكين أعمالنا. نسعى إلى توفير بيئة شاملة يشعر فيها جميع الموظّفين بالتقدير والاحترام، ويتمكّنون من الابتكار لحل أصعب التحديات التي يواجهها العالم.

وتلتزم بالحفاظ على بيئة عمل يعمّها الاحترام المتبادل والأمان وقبول جميع موظفيها، بغضّ النظر عن الجنس أو العرق أو لون البشرة أو الخلفية العرقية أو العمر أو المعتقد الديني أو الأصل القومي أو التوجّه الجنسي أو الهوية الجنسية أو الإعاقة أو الحالة الاجتماعية أو الحالة العسكريّة أو المواطنة أو المواطنة المنتظرة أو أية سمة أو صفة أخرى محميّة بالقانون. ولا تتسامح شركة Honeywell مطلقًا مع أي تمييز غير قانوني أو سلوك من شأنه أن يميّز موظفًا أو مجموعة من الموظفين على أساس الفئات المحميّة المذكورة أعلاه.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع

[فرص العمل المتساوية](#)

[سياسات الموظفين ومقدمي طلبات التوظيف من ذوي الهمم.](#)

نشر الاحترام فيما بيننا وخلق بيئة عمل إيجابية

في شركة Honeywell، نلتزم بالتعامل مع الآخرين بكل احترام. ويجب أن يكون الموظفون قادرين على العمل والتعلم في مناخ آمن ومحفّز حيث يشعرون بالتقدير والقبول. وبالعامل معًا، نهدف إلى خلق بيئة عمل شاملة تقوم على احترام جميع زملائنا في العمل والعملاء وشركاء الأعمال ويخلوها أي مضايقات أو سلوكيات شخصية من شأنها ألا تساعد على خلق مناخ عمل إنتاجي.

لن تتسامح شركة Honeywell مع أي سلوكيات في مكان العمل تعتمد التخويف أو العدائية أو الإهانة. إذا كنت تعلم أو تشكّ في حدوث أيّ مضايقات غير قانونية أو غير مناسبة، يتعيّن عليك الإبلاغ عن الموقف على الفور من خلال إحدى قنوات الإبلاغ الموضّحة في قسم ["قنوات الإبلاغ"](#).

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع

[سياسة المضايقة في مكان العمل.](#)



تلتزم شركة Honeywell بالحفاظ على بيئة عمل يعمّها الشمول والأمان والاحترام المتبادل لجميع موظفيها. ولا تتسامح شركة Honeywell مطلقًا مع أي تمييز غير القانوني أو مضايقات في مكان العمل، إذ أن مثل هذه السلوكيات ممنوعة منعا باتًا. ويسري هذا الالتزام على جميع المراحل طوال مدة العمل، بما في ذلك التوظيف والترقية وخفض الدرجة والنقل والفصل من العمل أو إنهاء الخدمة والتعويض واستخدام المنشآت والاختيار للتدريب أو البرامج ذات الصلة.

حماية البيانات الشخصية

تقوم شركة Honeywell بتعزيز بيئة العمل وتنفيذ أعمالنا بطريقة تبتعث على الثقة. ولتحقيق هذا الهدف، يجب علينا إدارة البيانات الشخصية المقدمة إلينا من زملائنا وعملائنا وموردينا وغيرهم على نحو سليم. "البيانات الشخصية" هي أي معلومات تتعلق بصفة مباشرة أو غير مباشرة بشخص طبيعي محدد أو يمكن تحديد هويته. ومن الأمثلة على البيانات الشخصية: الاسم وعنوان المنزل وعنوان البريد الإلكتروني الشخصي ورقم الهاتف وبيانات الاتصال الخاصة بالعمل وسجلات الموارد البشرية ورقم تعريف الموظف وبيانات الموقع الجغرافي أو بيانات تسجيل الدخول ومحددات الهوية عبر الإنترنت، مثل عنوان بروتوكول الإنترنت.

يجب أن نجمع البيانات الشخصية أو نصل إليها أو نستخدمها أو نفصح عنها فقط لأغراض عمل مناسبة. وبالإضافة إلى ذلك، علينا استخدام أقل قدر ممكن من البيانات الشخصية بقدر ما يلزم لإنجاز المهمة وتجنب معالجة البيانات الشخصية إذا كان من الممكن تحقيق هدف المعالجة دون معالجة البيانات الشخصية. كما يجب علينا عدم مشاركة البيانات الشخصية مع أي شخص لا يحتاج إلى معرفتها للقيام بعمله، سواءً كان داخل الشركة أم خارجها. وعلاوة على ذلك، يجب علينا حذف البيانات الشخصية عندما لا تكون هناك حاجة إليها بموجب [سياسة إدارة السجلات](#)، ويجب علينا اتخاذ خطوات لحماية البيانات الشخصية كما يجب في جميع الأوقات.

تم إعداد سياسات الشركة وممارساتها وبرامجها التدريبية لضمان وصول الموظفين المخولين فقط إلى البيانات الشخصية. إذا كنت تعتقد أن البيانات الشخصية تعرضت لكشف أو استخدام أو وصول أو تدمير أو استحواذ

ماذا لو...؟

احتجت إلى العمل باستخدام جدول بيانات يشتمل على أرقام التعريف الحكومية لموظفي شركة Honeywell. هل يجوز لي إرسالها إلى بريدي الإلكتروني الشخصي؟

لا. تشكل أرقام التعريف الحكومية وغيرها من محددات الهوية الوطنية فئة من البيانات تسمى "بيانات التعريف الحساسة"، والتي تعتبر سرية للغاية ويجب دائماً تشفيرها ويمكن استخدامها فقط عند الضرورة القصوى، على سبيل المثال لأغراض الضريبة. يتعين عدم إزالة البيانات الحساسة من أنظمة Honeywell دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة من قسم الشؤون القانونية.

تلقيت طلباً لمشاركة البيانات الشخصية لأغراض التأمين. هل يتعين عليّ الامتثال؟

يتعين عليك التأكد من أن مقدم الطلب لديه اتفاقية معالجة بيانات مناسبة مع شركة Honeywell. بالإضافة إلى ذلك، يجب عليك فتح تذكرة في Red، من أجل المعالجة المناسبة لبيانات الموظفين الشخصية خارجياً.

غير مصرح به، يجب عليك الاتصال على الفور بـ [قسم خصوصية المعلومات](#) بإدارة الشؤون القانونية. وقد يؤدي عدم فعل ذلك إلى تعريض شركتنا لغرامات و/أو إجراءات تنظيمية.

عند معالجة البيانات الشخصية، تلتزم شركة Honeywell بالقانون المعمول به بالإضافة إلى سياسات الشركة.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع

[سياسة خصوصية البيانات](#)

[سياسة إدارة السجلات](#)

[سياسة الاستخدام المقبول للمعلومات](#)

[سياسة تصنيف المعلومات ومعالجتها](#)



بيئة عمل خالية من العنف

نعمل على منع أي تصرفات أو تهديدات بالعنف في مكان العمل كجزء من التزامنا بالحفاظ على الصحة والسلامة. وقد يخضع الأشخاص الذين يتورطون في العنف أو يهددون بالعنف إلى إجراءات تأديبية، تصل إلى الفصل من الوظيفة، بالإضافة إلى المسؤولية الجنائية المحتملة ويجب عليك إبلاغ مشرفك أو ممثل الموارد البشرية المحلي أو [الأمين العام لدى شركة Honeywell](#) على الفور بجميع التهديدات بالعنف وأعمال العنف. وإذا شعرت بأن هناك شخص في خطر فوري، يجب عليك أيضاً الاتصال بالسلطات المحلية.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع

[سياسة منع العنف](#)

تعاطي المخدرات

إن تعاطي المخدرات يُخد من قدرتنا على أداء عملنا بأمان، مما يُعرضنا جميعاً للخطر. ولهذا السبب، لا يجوز لنا أبداً العمل لمصلحة شركة Honeywell عندما نكون تحت تأثير الكحول أو المخدرات المحظورة أو إذا أسأنا استعمال العقاقير الموصوفة أو الأدوية المتاحة بدون وصفة. ويسري هذا الأمر طالما أنك تؤدي الخدمات لشركة Honeywell أو بالنيابة عنها حتى إذا كان التعاطي بعد ساعات العمل أو خارج مقر الشركة. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لنا أبداً تعاطي المخدرات المحظورة أو الكحوليات أو حيازتها أو نقلها أو بيعها أو إساءة استعمال العقاقير الموصوفة أو الأدوية المتاحة بدون وصفة، أثناء ساعات العمل أو أثناء تواجدنا داخل مقر الشركة. وتستنثى شركتنا من هذه القاعدة عملية نقل الكحوليات في حاوية محكمة الغلق لأغراض الهدايا المسموح بها أو في حالة استخدامها باعتدال في إحدى فعاليات الشركة المسموح بها.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع

[سياسة تناول الكحول والعقاقير المخدرة في مكان العمل](#)





ماذا لو...؟

خلال زيارة الخدمة، طلبت مني العميل أن أسرع وأتجاوز خطوة إجراء تقييم المخاطر المطلوب قبل بدء العمل. هل يُعدُّ تخطي هذه الخطوة لإرضاء العميل أمرًا مناسبًا؟

لا، فتخطي خطوة لازمة هو أمر غير مقبول. يُرسي نظام الإدارة HSEPS برامج مثل إجراء تقييمات مخاطر العمل، لتحديد وإدارة المخاطر المحتملة. إذا أصرَّ العميل، فيجب إيقاف العمل والتصعيد إلى المشرف لإيجاد حلٍّ مع العميل.

أنا مدير المشروع المكلف ببدء إنتاج منتج جديد. خلال اجتماع مشروع، أشار أحد الشركاء الموردين إلى أنه يمكن تسريع المشروع لأنَّ المُعدَّات مُطابقة للقوانين، ولا حاجة إلى مراجعة السلامة. لتعويض الوقت، هل يجب عليَّ الموافقة على شراء المعدات الجديدة دون الحاجة إلى مراجعة متطلبات الصحة والسلامة والبيئة؟

لا، فقد يؤدي تخطي أمر المراجعة إلى انتهاك لوائح السلامة واحتمالية تعرض الآخرين للخطر. فمُ دائمًا بتعيين ممثل من هيئة الصحة والسلامة والبيئة لإجراء مراجعة للمعدات المُقترحة للتأكد من أنَّها تُلبي جميع متطلبات الشركة والمتطلبات القانونية المعمول بها.

توفير مكان عمل يتسم بالصحة والأمان

بعد مراعاة عوامل الصحة والسلامة والبيئة في جميع جوانب أعمالنا، فإننا بذلك نحمي الناس والبيئة ونحقق النمو المُستدام والإنتاجية المُتسارعة ونُمثِّل لجميع اللوائح السارية ونطوِّر تكنولوجيا تزيد من قدرة الاستدامة في عالمنا. ويعكس نظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة ورعاية المنتجات والاستدامة لدينا قيمنا وتساعدنا على تحقيق أهداف العمل الخاصة بنا. يساعد التزامنا بنظام إدارة الصحة والسلامة والبيئة ورعاية المنتجات والاستدامة على ضمان بقاء موظفينا ومجتمعاتنا وبيئتنا في أمان. ويعد عدم الامتثال عن عمد لمتطلبات الصحة والسلامة والبيئة ورعاية المنتجات والاستدامة (HSEPS)، بما في ذلك متطلبات الإبلاغ عن المعلومات المتعلقة بحوادث HSEPS، انتهاكًا لقواعدنا. وإذا تبين لنا أن الظروف غير آمنة بأي حال من الأحوال، يجب علينا إيقاف العمل على الفور. يرجى الرجوع إلى القسم الذي يتناول "حماية البيئة" لمعرفة مزيد من المعلومات.

يجب علينا التأكد من أمن منشأتنا في جميع الأوقات. ويعني هذا أننا لا نسمح إلا للأشخاص المخولين فقط بالوصول إلى مواقع عملنا. فإذا كنت تعتقد أن هناك شخصًا ما يُحاول الوصول إلى إحدى منشآت شركة Honeywell بطريقة غير سليمة، فتواصل مع أمن الموقع [والأمن العام للشركة](#).



كلنا نمثل

HONEYWELL

طريقة التصرف بما يخدم المصلحة العليا لشركتنا

يتعين علينا القيام بأعمال شركة Honeywell دون أي تأثيرات خارجية أو ميول شخصية واتخاذ قرارات العمل بناءً على المصلحة العليا للشركة.



تجنب تعارض المصالح

في إطار التزامنا بالحفاظ على سمعة شركتنا، يتعين علينا تجنب حالات تعارض المصالح غير الملائمة. ويحدث "تعارض المصالح" عندما تتدخل مصالحنا الشخصية، أو يبدو أن هناك شبهة تدخل، في قدرتنا على تنفيذ عملنا دون تحيز. ولا يجوز لنا المشاركة في أي مصلحة أو استثمار أو شراكة قد ينشأ عنها تعارض في المصالح. فإذا كان لديك أي تعارض فعلي أو محتمل في المصالح، يجب عليك الإفصاح عنه بالتحدث مع مشرفك أو بتقديم الإبلاغ من خلال [بوابة تقديم البلاغات عن تعارض المصالح](#) أو كتابيًا إلى المشرف المباشر. وكثيرًا ما يكون من السهل تجنب تعارض المصالح إذا تم الإفصاح عنها مسبقًا.

توضح الأقسام التالية المواقف التي قد تمثل تعارضًا في المصالح. ومن المهم أيضًا أن نتذكر أن حالات تعارض المصالح قد تنشأ عندما يكون المشارك في أي موقف هو فرد من عائلتك.

الهدايا والترفيه المرتبطين بالأعمال

إن بناء علاقات عمل قوية مع عملائنا وموردنا وشركاء أعمالنا الآخرين أمر مهم لتحقيق النمو. وفي بعض الأحيان، تُستخدم الهدايا ووسائل الترفيه المرتبطة بالأعمال لتقوية هذه الروابط. ومع ذلك، يجب علينا أن نتعامل بحذر عند عرض المجاملات أو قبولها. فقد يؤدي تبادل الهدايا ووسائل الترفيه إلى تعارض في المصالح. وإذا لم يتم التعامل معها على نحو صحيح، فقد تؤدي أيضًا إلى ظهور مدفوعات غير قانونية أو رشوى أو إلى الفساد. ولا يجوز لك أن تقبل أي هدية أو خدمة أو وسيلة ترفيه أو تعرضها إذا كانت بهدف غير مسموح به أو إذا كنت تعلم أن فيها مخالفة

لسياساتنا أو للقانون أو لسياسة الهدايا المعمول بها في الشركة التي تحصل عليها.

بوجه عام، يمكننا عرض أي هدية أو خدمة أو وسيلة ترفيه أو قبولها ما دامت:

- لا تجعل من يحصل عليها يشعر بأنه ملزم بشيء ما أو يكون هناك شبهة إلزام بشيء ما
 - لا تتجاوز ممارسات الأعمال المحلية المقبولة بوجه عام
 - قيمتها رمزية
 - لا يمكن تفسيرها على أنها رشوة أو مكافأة
 - لا تخالف القانون الساري المفعول أو سياسات الشركة أو سياسات الشركة التي تحصل عليها
 - لم يتم طلبها
- لا تسري هذه القواعد على مواد العروض الترويجية غير المطلوبة ذات الطبيعة الإعلانية العامة، مثل الأقلام الرصاص المختومة والمفكرات والتقويمات، ما دام الشيء المعطى لا يُنشىء، أو يكون فيه شبهة إنشاء، أي التزام. بالإضافة إلى ذلك، وتماشياً مع العادات الوطنية، قد يُسمح بالهدايا في الحفلات، ما دام ما تم قبوله لا يكون فيه مخالفة لأي قانون ولا يمكن النظر إليه على أنه رشوة ولا يمكن أن يجررك أنت أو شركة Honeywell إذا تم الإفصاح عنه.

الإفصاح عنه. يجب عدم قبول الهدايا من الموردين أو الموردين المحتملين (أو شركاء الأعمال الآخرين أو شركاء الأعمال المحتملين) أثناء مفاوضات التعاقد مع المورد أو فيما يتعلق بمفاوضات التعاقد معه. بالإضافة إلى ذلك، يجب علينا تجنب طلب الهدايا من الموردين أو الشركاء الآخرين من أجل القيام بوظائف شركة Honeywell أو من أجل مكافآت الموظفين.

إذا كانت لديك شكوك بشأن ما إذا كان عليك عرض أي هدية أو وسيلة ترفيه مرتبطة بالأعمال أو قبولها، فعليك طلب المشورة والتوجيه. ويجب مناقشة وسائل الترفيه والهدايا التي يقدمها العملاء مقدمًا مع المشرف.

هناك قوانين أشد صرامة تحكم عرض الهدايا أو تقديمها إلى المسؤولين الحكوميين. ولا تسري هذه القوانين على المسؤولين الحكوميين فحسب، بل تسري أيضًا على موظفي الشركات المملوكة للدولة أو التي تديرها الدولة. ويجب عليك الامتنال على نحو صارم لهذه القوانين واللوائح. فلا تعرض أي مجاملة أعمال أو تقبلها إذا كان في ذلك مخالفة لأي قانون أو أنظمة أو إذا كان ذلك سيتسبب في إحراج شركة Honeywell أو إذا كان سينعكس سلبًا على سمعة الشركة. لمزيد من المعلومات، راجع قسم "تجنب دفع الرشوة التجارية والمدفوعات غير الشرعية إلى المسؤولين الحكوميين" في قواعدها وسياسة [مجاملات الأعمال لمسؤولي الحكومة الأمريكية وسياسة العلاقات الحكومية وسياسة مكافحة الفساد](#). وإذا كانت لديك أية أسئلة أو مخاوف في هذا الشأن، تُرجى استشارة إدارة الشؤون القانونية.



ماذا لو...؟

دعاني أحد الموردین لتناول الغداء، وقبلت الدعوة.
هل هذا التصرف مقبول؟

عادةً ما تكون الوجبات المقدمة بين الحين والآخر والهدايا الرمزية مقبولة، ما دامت لا تثير أي مخاوف بشأن موضوعيتك. يجب عليك طلب موافقة الامتثال باستخدام تطبيق السفر والنفقات للموظفين قبل استلام مجاملات العمل أو تقديمها.

أخطط لإقامة فعالية لكبار شخصيات العملاء، من القطاعين الخاص والعام، حيث سيتم تقديم وجبات الطعام والهدايا للحضور. تقيد القوانين المحلية قيمة الهدايا والضيافة الممنوحة لبعض المسؤولين الحكوميين. أعتقد أنه سيكون من عدم الاحترام استثناء بعض العملاء، لذلك أريد المتابعة في منح جميع الحضور الهدايا نفسها. ماذا عليّ أن أفعل؟

يتعين عليك التواصل مع قسم النزاهة والامتثال للحصول على الإرشادات والموافقة قبل المضي قدماً في الفعالية، والتي يجب أن تتوافق مع سياسة Honeywell والقيود القانونية المحلية.

المصالح المالية

بصفتنا موظفين في شركة Honeywell، علينا جميعًا تجنب القيام بأي أعمال مع أي شركة لدينا فيها مصلحة مالية شخصية. وهناك مواقف يُسمح فيها بأن يكون لنا مصلحة مالية شخصية في إحدى الشركات التي تعمل معها شركة Honeywell. بالرغم من ذلك، يجب مراجعة تلك المواقف من جانب إدارة الشؤون القانونية أو [إدارة النزاهة والامتثال](#) لتحديد أفضل تصرف.

بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لك شراء مصلحة مالية كبيرة أو أن يكون لك مصلحة مالية كبيرة لدى أي عميل أو شركة منافسة أو شريك أعمال يعمل مع شركة Honeywell أو قد يعمل معها إلا بعد الحصول على موافقة من إدارة الشؤون القانونية. ويتعين عليك دائمًا التأكد من قدرتك على اتخاذ قرارات الأعمال مع وضع المصلحة العليا لشركة Honeywell في الحسبان.

التوظيف الثانوي

قد ترغب بين الجين والآخر في المشاركة في عمل خارج الشركة. لكن عند القيام بذلك، يجب عليك ضمان عدم تمثيل أي عمل خارجي لتعارض في المصالح. إلا أنه، من المتوقع أن يتعامل الموظفون مع عملهم في شركة Honeywell على أنه عملهم الأساسي. ويُحظر علينا دائمًا استخدام ممتلكات شركة Honeywell الملموسة وغير الملموسة، بما في ذلك المستندات وأصول تكنولوجيا المعلومات والمنشآت والملكية الفكرية، للقيام بأعمال لا تخص شركة Honeywell. يتعين الكشف عن جميع الوظائف الثانوية من خلال التواصل مع مشرفك أو عبر إرسالها من خلال [بوابة تقديم بلاغات تعارض المصالح](#).

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع

[راجع سياسة التوظيف الثانوي وخدمة المؤسسات الخارجية.](#)

ماذا لو...؟

تمت دعوتي للانضمام إلى مجلس إدارة منظمة محلية غير ربحية تعمل على إعادة تدوير الأجهزة الإلكترونية المستعملة وتجديدها لصالح الشباب الأقل حظًا. لا يوجد أي تداخل مع أعمال شركة Honeywell، وتتم مهام مجلس الإدارة الخاصة بي خارج ساعات عمل شركة Honeywell. هل يحق لي الانضمام؟

نعم. على الرغم من عدم وجود تضارب مباشر في المصالح، يجب عليك الكشف عن ذلك لمديرك أو قسم الموارد البشرية، أو من خلال بوابة تقديم البلاغات عن تعارض المصالح والحصول على الموافقة قبل الانضمام. ويتعين عليك التأكد من أن أنشطة مجلس الإدارة لا تتداخل مع واجبات شركة Honeywell. راجع [سياسة التوظيف الثانوي وخدمة المؤسسات الخارجية](#).

ماذا لو...؟

كنت مدربًا لكرة القدم في كلية محلية. أريد لفريقي أن يصل إلى النهائيات، ولكنني أيضًا تحت ضغط موعد نهائي للعمل. هل يمكنني أن أطلب من الموظفين الذين أراسهم مساعدتي في الأمور اللوجستية للمباراة القادمة؟

لا. فاستخدام موارد شركة Honeywell للقيام بمهمة تدريب خارجية يعد أمرًا غير مناسب ويخلق تضاربًا في المصالح. يتعين عليك إبلاغ المشرف الخاص بك عن أنشطة التدريب الخاصة بك والتأكد من أنها لا تتداخل مع واجباتك في شركة Honeywell.

القيام بأعمال مع الأصدقاء وأفراد العائلة

قد تؤدي علاقات العمل مع أفراد العائلة والأصدقاء إلى تعارض في المصالح، أو إلى ما يبدو أنه تعارض في المصالح. ولهذا السبب، يُحظر عليك دائمًا المشاركة في أي عرض أو مفاوضات أو عملية تعاقد بينك أنت أو أحد أفراد عائلتك أو أحد أصدقائك المقربين وشركة Honeywell أو محاولة التأثير عليها. وتسري هذه القاعدة حتى في المواقف المباشرة عندما تكون أنت أو ذلك الفرد من عائلتك أو صديقك المقرب يمتلك شركة أخرى أو يعمل بالنيابة عنها وتلك الشركة تعمل معها شركة Honeywell، أو تفكر في العمل معها.

العلاقات التبعية غير المناسبة

نريد تجنب علاقات التبعية غير المناسبة. حيث يمكن أن تُعرض هذه العلاقات الشركة للإجراءات القانونية المحتملة وتصورات المحسوبة والمعاملة التفضيلية بين الزملاء من المشاركين، مما يؤدي دائما إلى بيئة عمل غير صحية. وبناءً على ذلك، لا يجوز لنا الإشراف المباشر أو غير المباشر أو التأثير على التعويضات أو التقدم الوظيفي أو العمل تحت إشراف أحد أفراد العائلة أو شخص ما لدينا علاقة شخصية وثيقة معه، سواء كانت تلك العلاقة جنسية أو غير ذلك.

المصالح الشخصية غير السليمة

قد ينشأ تعارض المصالح أيضًا عندما يحصل أحد المديرين أو المشرفين أو الموظفين أو أحد أفراد عائلاتهم المباشرين على مصالح شخصية غير سليمة بسبب منصبه أو منصبها في شركة Honeywell. ويمكن أن تشمل هذه المصالح الهدايا أو القروض من أي جهة أو شخص تعمل معه الشركة. ويجب علينا عدم قبول أي من تلك المصالح غير السليمة.

بالإضافة إلى ذلك، ينشأ تعارض المصالح إذا قام أحد موظفي شركة Honeywell بمساعدة شركة منافسة للإضرار بالشركة. على سبيل المثال، في حالة تزويد الزوج (الزوجة) أو الشريك الذي يعمل في شركة منافسة بمعلومات سرية، فإن ذلك يمثل تعارضًا في المصالح ومخالفة لمدونة قواعدنا.

ماذا لو...؟

أردت أن أطلب قطع غيار من شركة ابن عمي لاستخدامها في منتج Honeywell. هل يحق لي القيام بذلك؟

يتعين عليك الكشف عن علاقتك مع مشرفك وإبعاد نفسك عن المشاركة في أي قرار. إذا كانت الشركة التي يديرها قريبك تلي معايير شركة Honeywell، يمكنها التنافس بشكل عادل على الطلب.

ماذا لو...؟

احتجت إلى توظيف شخص ما بسرعة وطلبت من قريبي الباحث عن عمل أن يتقدم للوظيفة. هل هذا التصرف مقبول؟

قد يبدو هذا الأمر بمثابة تضارب في المصالح. يجب عليك الكشف عن علاقتك وعدم التدخل في عملية التوظيف. يتعين اتباع معايير عمليات التوظيف والإدارة القياسية.

ماذا لو...؟

بدأت عملي الخاص واحتجت إلى فهم تفاصيل التسعير للموردين المحتملين لعملي. هل أكون مخطئًا إذا جمعت بيانات التسعير لبعض هؤلاء الموردين المحتملين من نظام Honeywell؟

نعم. يخلق هذا الأمر تضاربًا في المصالح. لا يجوز لك استخدام معلومات Honeywell أو أداء أعمال شخصية في مقر Honeywell أو أثناء ساعات عملك. بالإضافة إلى ذلك، يجب عليك عدم استخدام المعلومات السرية لموردي شركة Honeywell لأي غرض غير مصرح به.

حماية ممتلكات الشركة ومعلوماتها

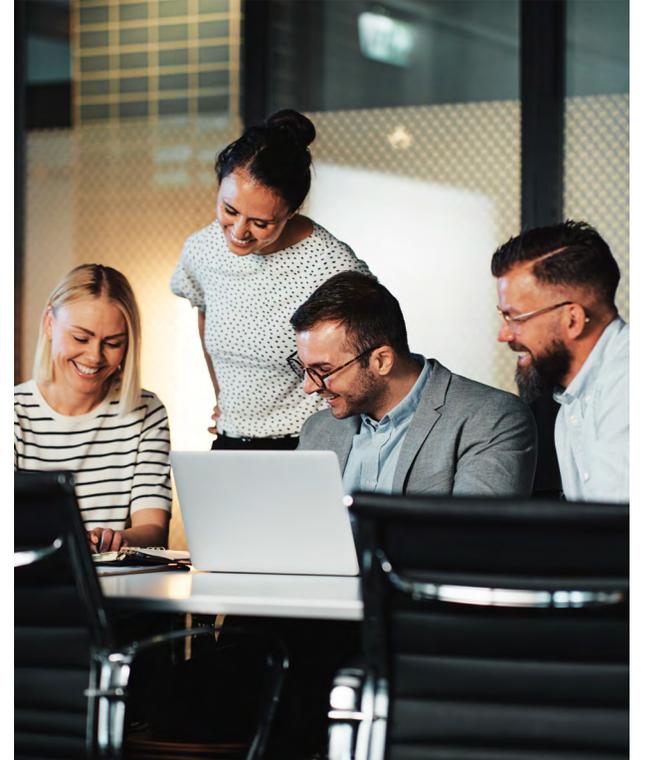
الممتلكات المادية لشركة HONEYWELL

إن السرقة والإضرار وعدم الاكتراث والإسراف لها تأثير مباشر على نجاح شركتنا. ولذلك، يجب علينا الالتزام بحماية الأصول المادية للشركة من السرقة أو التلف أو الضياع أو سوء الاستعمال. وتشمل تلك الأصول منشآتنا وسياراتنا ومعدات أعمالنا وبضائعنا وتجهيزاتنا. فإذا كنت تشك في أي محاولة للاحتيال أو السرقة، يجب عليك إبلاغ المدير أو المشرف على الفور.

في بعض الأحيان يكون الاستخدام الشخصي العرضي المسموح به لمعدات الشركة، مثل الهواتف أو الإنترنت، سليماً. ومع ذلك، يجب علينا التأكد من أن يكون استخدامنا الشخصي محدوداً وألا يؤثر على قدرتنا على القيام بعملنا في شركة Honeywell ولا يخالف سياسة الشركة أو القانون. ويُحظر دائماً استخدام ممتلكات شركة Honeywell لتحقيق منفعة شخصية أو لتحقيق منفعة لشخص آخر أو مؤسسة أخرى. كما يتعين عليك أيضاً إعادة جميع ممتلكات الشركة الموجودة في حيازتك عند انتهاء عملك بها.

الفرص المؤسسية

لكي تتمكن من اتخاذ قرارات موضوعية بالنيابة عن شركة Honeywell، يجب علينا عدم التنافس أبداً مع شركتنا. ويعني هذا أنه لا يجوز لنا أخذ أي فرص أعمال أو استثمار اكتشفناها من خلال منصبنا في شركة Honeywell أو من خلال ممتلكات الشركة أو معلوماتها لمصلحتنا الشخصية. بالإضافة إلى ذلك، يجب علينا عدم مساعدة أي شخص آخر أبداً على أخذ فرص الأعمال أو الاستثمار تلك لمصلحته الشخصية. وهذا يشمل أفراد عائلتنا وأصدقائنا.



المعلومات السرية لشركة HONEYWELL

إننا جميعًا مؤمنون على المعلومات السرية لشركتنا. ويجب علينا حماية هذه المعلومات الحساسة في جميع الأوقات. وتشمل هذه المعلومات بوجه عام أي معلومات غير عامة يمكن للشركات المنافسة أو للآخرين استخدامها، أو التي قد تضر بالشركة إذا تم الإفصاح عنها. ومن الأمثلة على تلك المعلومات خطط الأعمال أو التسويق ومعلومات الموردين وتصميم المنتجات وعمليات التصنيع ومعلومات البضائع الحالية والمستقبلية ومعلومات الموظفين.

ويجب علينا ألا نسمح أبدًا للموظفين غير المصرح لهم بالوصول إلى المعلومات السرية لشركة Honeywell. ويجب علينا الانتباه لعدم فقدان المعلومات السرية (أو الأجهزة التكنولوجية التي تحتوي على تلك المعلومات ومنها أجهزة الكمبيوتر وأجهزة الكمبيوتر المحمول والهواتف الخلوية وأجهزة الموبايل والبرامج) أو وضعها في غير محلها أو تركها بدون حماية. وعلاوة على ذلك، في حالة ضياع معدات الشركة أو أي شيء يحتوي على معلومات سرية خاصة بشركة Honeywell (على سبيل المثال، أحد أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو الهاتف أو ما شابه ذلك الخاصة بشركة Honeywell)، يجب علينا على الفور إبلاغ [الأمن العام لشركة Honeywell](#).

بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لنا مناقشة المعلومات السرية الخاصة بشركة Honeywell في أي مكان يمكن أن يراها فيه أولئك الذين لا يحتاجون إلى العلم بها. ويشمل ذلك الأماكن العامة مثل صالات المطارات والقطارات والمطاعم. كما يشمل المناطق المفتوحة في شركة Honeywell مثل حمامات الشركة وغرف الاستراحة بها. ولا يجوز لنا منح صلاحية الوصول إلى المعلومات السرية إلا لزملائنا في العمل الذين لديهم حاجة شرعية مرتبطة بالأعمال تتطلب المعرفة بتلك المعلومات. ويحظر علينا دائمًا استخدام المعلومات السرية حول الشركة لتحقيق منفعة شخصية أو الإفصاح عنها لأشخاص آخرين لتحقيق منفعة لهم. يتعين علينا عدم إرسال أي معلومات سرية خاصة بشركة Honeywell عبر البريد الإلكتروني مطلقًا إلى حساب بريد إلكتروني شخصي، كما يتعين علينا إعادة أي معلومات سرية خاصة بشركة Honeywell في حوزتنا قبل آخر يوم عمل لنا.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع

[سياسة خصوصية البيانات](#)

[سياسة تصنيف المعلومات ومعالجتها](#)

ماذا لو...؟

تمت سرقة جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص بي عندما اقتحم شخص ما سيارتي. ماذا علي أن أفعل؟

يجب عليك تقديم بلاغ للشرطة وإخطار مُديرك ومِلء نموذج [الكمبيوتر المحمول المفقود/المسروق](#) أو التّواصل مع [مكتب خدمة تكنولوجيا المعلومات](#) للحصول على المساعدة في ملء النموذج. يجب على الموظفين عدم ترك الأجهزة في مركبة بدون حماية حتى ولو كانت مغلقة.

براوندي الشك باختراق نظامي بعد النقر على رابط في رسالة إلكترونية يبدو أنها غير خادعة. ماذا علي أن أفعل؟

يجب عليك استخدام زر "إبلاغ عن رسالة" في شريط الأدوات لبرنامج Outlook الخاص بها للإبلاغ عن رسالة البريد الإلكتروني، أو إذا لم يكن هذا الخيار متاحًا، يجب عليك إرسال رسالة البريد الإلكتروني المعنية كمرفق إلى [فريق الاستجابة لحوادث الكمبيوتر \(CIRT\)](#). يجب عليك تصعيد الحادث عن طريق الرد على رسالة البريد الإلكتروني التلقائية المرسلة من صندوق بريد [فريق الاستجابة لحوادث الكمبيوتر](#) ونسخة إلى Security@Honeywell.com.



ماذا لو...؟

كنت أعمل في كثير من الأحيان في الأماكن العامة وأستقبل مكالمات العمل فيها. فهل يمكنني مناقشة أعمال شركة Honeywell بهذه الطريقة؟

يمكنك استقبال مكالمات في الأماكن العامة، ولكن لا ينبغي عليك مناقشة أي معلومات خاصة أو سرية.

أردت استخدام جهازي لمراجعة المستندات المتعلقة بالأعمال والعمل عليها أثناء استخدام وسائل النقل العام. هل هناك مشكلة في هذا الأمر؟

قد تكون هناك مشكلة. عند استخدام أجهزة الشركة في الأماكن العامة لإنجاز أعمال الشركة، يتعين عليك دائمًا حماية شاشتك من مختلسي النظر. كما يتعين عليك أيضًا قفل محطة العمل الخاصة بك وتأمينها عندما لا تكون قيد الاستخدام. تأكد من تأمين أي اتصالات بشبكة Wi-Fi عامة عن طريق توصيل جهازك بشبكتك الافتراضية الخاصة (VPN).

احترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين

نؤمن باحترام حقوق الملكية الفكرية للآخرين. ويعني هذا أنه يجب علينا عدم مخالفة حقوق النشر أو العلامات التجارية أو براءات الاختراع الخاصة بالآخرين أبدًا مع معرفتنا بها. ولا يجوز لنا تنزيل البرامج غير المرخصة على أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالشركة أو نسخ المواد المحمية بحقوق نشر أو نشرها أو توزيعها. كما أننا لن نقوم بتنزيل الأغاني والصور وملفات الفيديو دون الحصول على موافقة من المالك الشرعي لها. بالإضافة إلى ذلك، فإننا لن نفتح أو نستخدم المعلومات السرية الخاصة بالموظفين السابقين.

راجع [سياسة ترخيص الملكية الفكرية لشركة Honeywell](#) الخاصة بنا للحصول على مزيد من التفاصيل.

الملكية الفكرية لشركة HONEYWELL

نعمل بشكل دؤوب لحماية الملكية الفكرية لشركتنا. وتشمل "الملكية الفكرية" أيًا من براءات الاختراع أو العلامات التجارية أو حقوق النشر أو الأصول غير الملموسة الأخرى الخاصة بالشركة مثل الأفكار أو الابتكارات أو العمليات أو التصميمات التي تم إنشاؤها في وقت العمل بالشركة أو على نفقة الشركة أو باستخدام موارد الشركة أو ضمن نطاق القيام بالواجبات الوظيفية. وسنقوم بتحديد أي ابتكارات جديدة نقوم بها وتوجيهها إلى إدارة الشؤون القانونية من أجل حماية براءة الاختراع أو حقوق النشر أو الأسرار التجارية. ويتعين عليك إبلاغ إدارة الشؤون القانونية عن أي سوء استخدام مشكوك به للملكية الفكرية للشركة.

استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات

تمنح شركة Honeywell العديد من مَنَ صلاحيّة وصول إلى أنظمة الاتصالات الإلكترونية المختلفة لاستخدامها في عملنا اليومي. وتشمل تلك الأنظمة أنظمة أجهزة الكمبيوتر والهواتف وأجهزة الكمبيوتر المحمول والهواتف الخلوية والأجهزة المحمولة والبرامج. ونحن ملتزمون بحماية هذه الأنظمة والتكنولوجيا الممنوحة لنا في جميع الأوقات. وهذا يعني أن على كل منا القيام بدوره في منع تلف هذه الموارد أو الإضرار بها أو ضياعها أو الوصول غير المخول به إليها. عليك أن تتأكد من اتباع جميع إجراءات الأمن والضوابط الداخلية المعمول بها من أجل الموارد التي تستخدمها. أغلق دائماً جهاز الكمبيوتر وجهاز الكمبيوتر المحمول والهاتف الخاصة بك وأمنهما حال تركها بدون حماية في مكان عام أو في موقع شركة Honeywell حتى لو لفترة قصيرة من الزمن. احم بيانات تسجيل الدخول لجميع أجهزة وحسابات شركة Honeywell. لا تشارك بيانات الدخول الخاصة بك مع أي وكيل غير مصرح له. عند اقتضاء مشاركة كلمة المرور الخاصة بك مع وكيل معتمد لأغراض الدعم الفني، قم بتغيير كلمة المرور الخاصة بك على الفور بمجرد حل مشكلتك الفنية.

تذكر أن الرسائل الإلكترونية (مثل رسائل البريد الإلكتروني والرسائل الفورية والرسائل النصية) تعتبر سجلات دائمة لاتصالاتك. ويمكن تعديل هذه الاتصالات وتوجيهها دون إذن منك. ولهذا السبب، ينبغي عليك الانتباه عند كتابة مسودة بأي رسائل إلكترونية أو خطابات في رؤوس خطابات الشركة أو عند استخدام موارد شركة Honeywell.

ينبغي عليك التحلي بالحكم الجيد والنزاهة عند استخدام هذه الأنظمة والتكنولوجيا. استخدم فقط الأنظمة والأجهزة ووسائط التخزين و/أو الخدمات المعتمدة لمعالجة أو تخزين أو نقل معلومات شركة Honeywell. لا تثبت برامج غير معتمدة على أجهزة كمبيوتر شركة Honeywell أو خوادم الشبكة أو موارد معلومات أخرى خاصة بشركة Honeywell بدون الحصول على إذن مسبق من إدارة تقنية المعلومات بشركة Honeywell. لا توافق على أي اتفاقيات لجهات خارجية، مثل اتفاقيات الخدمات السحابية أو خدمات النقر نيابةً عن شركة Honeywell. لا تقوم بتنزيل مواد غير مناسبة أو جنسية أو غير شرعية أو مهينة أو إرسالها من خلال هذه الموارد. ولا يجوز لك أيضاً استخدام هذه الموارد للقيام بعمل ليس له علاقة بعملك في شركة Honeywell. ولا تتوقع أن تتمتع بالخصوصية عند استخدام موارد الشركة، لأن شركة Honeywell يجوز لها مراقبة استخدامك الشخصي لموارد الشركة، بالقدر الذي يسمح به القانون المحلي. ومع ذلك، جدير بالملاحظة أن شركتنا لن نتدخل في حياتنا الشخصية ما لم يكن سلوكنا محظوراً بموجب القانون أو أثر بالسلب على أدائنا في العمل أو أثر بالسلب على بيئة العمل أو على سمعة شركة Honeywell.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع

[سياسة الاستخدام المقبول للمعلومات.](#)

ماذا لو...؟

كنت تعمل في مقهى وأستخدم جهاز Honeywell. بعد الانتهاء من العمل، أقوم بالاتصال بشبكة Wi-Fi الشخصية لتنزيل برنامجي التلفزيوني المفضل. هل هذا التصرف مناسب؟

يمكن السماح بالاستخدام المحدود غير التجاري، والذي لا يشكل إساءة استخدام لوقت الشركة و/أو مواردها ويتبع جميع سياسات Honeywell، وذلك وفقاً لتقدير المدير. يجب أن يعمل الموظفون دائماً بطريقة أخلاقية وقانونية ويحصلون دائماً على إذن المدير لاستخدام أصول شركة Honeywell خارج نطاق أنشطة العمل. لتجنب تهديدات الأمن السيبراني، لا تستخدم أبداً شبكات Wi-Fi العامة المفتوحة لأنها غير محمية. وعندما تكون وسائل الاتصال هذه هي الخيار الوحيد، يجب استخدام الشبكات الافتراضية الخاصة.

احتجت إلى مشاركة معلومات حساسة مع أحد الموردين لإكمال مشروع، واقترح علي المورد تحميل الملفات إلى نظام سحابي تابع لجهة خارجية. ماذا علي أن أفعل؟

يجب عليك استخدام طرق النقل المعتمدة من إدارة تقنية المعلومات بشركة Honeywell أولاً. إذا احتجت إلى طريقة أخرى، يُرجى التنسيق مع قسم تكنولوجيا المعلومات في Honeywell للحصول على الموافقة. لاحظ أنه لا يمكن على الإطلاق نقل البيانات الخاضعة للرقابة والبيانات المقيدة إلى أي خدمة سحابية. يُرجى التواصل مع موظف مراقبة امتثال التصدير التابع لك للحصول على إرشادات.



الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي

تلتزم شركة Honeywell باستخدام الذكاء الاصطناعي والذكاء الاصطناعي التوليدي بشكل مسؤول، ونحن ندمج المساواة، والسلامة، والموثوقية، والإنصاف، والخصوصية، وحماية الملكية الفكرية، والشفافية والاستدامة من أجل اتخاذ قرارات مدروسة في ما يتعلق بجميع استخدامات الذكاء الاصطناعي في Honeywell. وعلى الرغم من أن الشركة تشجع الابتكار من خلال استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي، يجب عليك الحصول على الموافقات اللازمة لاستخدامات الذكاء الاصطناعي أو الذكاء الاصطناعي التوليدي الجديدة عند الحاجة واستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي المصرح بها فقط التي تقدمها لك شركة Honeywell لأغراض العمل.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى

[إطار عمل Honeywell لإدارة استخدام](#)

[الذكاء الاصطناعي بشكل مسؤول](#)

[سياسة Honeywell لاستخدام الذكاء الاصطناعي بشكل مسؤول.](#)

ماذا لو...؟

أردت استخدام أداة ذكاء اصطناعي لمساعدتي في عملي بما في ذلك تلخيص رسائل البريد الإلكتروني الخاصة بالعمل وكتابتها. هل يمكنني فعل ذلك؟ هل يمكنني استخدام عنوان بريدي الإلكتروني الشخصي أو حسابي الشخصي للوصول إلى أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي العامة لأغراض العمل؟

نُشجعك على الاستفادة من الذكاء الاصطناعي لتعزيز الابتكار وتحسين الكفاءة، بشرط استخدام الأدوات المعتمدة من Honeywell مثل Microsoft 365 Copilot، التي يمكن أن تساعدك في تلخيص رسائل البريد الإلكتروني وكتابتها. يمكنك العثور على قائمة بالأدوات المعتمدة الأخرى، مثل HON GPT، في [معيير الذكاء الاصطناعي التوليدي](#). لا يُسمح باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي العامة لأغراض العمل، كما يُمنع تجاوز الضوابط والسياسات الأمنية الموضوعية لحماية بيانات Honeywell مثل استخدام عنوان بريدي الإلكتروني الشخصي أو حسابك الشخصي لأغراض العمل.





وسائل التواصل الاجتماعي وشبكات التواصل

لقد غيرت وسائل التواصل الاجتماعي من الطريقة التي يتبادل بها العديد من المعلومات بها بشكل يومي. وفي حين أن وسائل التواصل الاجتماعي تخلق فرصًا جديدة للتواصل والتعاون، فإن وسائل التواصل هذه تأتي أيضًا بمسؤوليات إضافية يجب علينا معرفتها واتباعها. وتشمل مواقع "الإعلام الاجتماعي" منظومة واسعة من مواقع الويب والموارد على الإنترنت. وتتضمن تلك المواقع مواقع الشبكات الاجتماعية (مثل مواقع فيسبوك وتويتر وإنستغرام وسناب شات ويوتيوب) والمدونات ومواقع مشاركة الصور والفيديو والمنديات وغرف المحادثة من بين مواقع كثيرة أخرى. فإذا كان منصبك في شركة Honeywell يتطلب النشر على هذه المواقع، فيصفتك ممثل لشركة Honeywell، يجب عليك نشر المعلومات الخاصة بالأغراض المسموح بها لأعمال شركة Honeywell فقط ونشر المعلومات التي تمثل لهذه القواعد ولسياسات الشركة فقط. عليك التصرف بمسؤولية في تفاعلات "الشبكات الاجتماعية" الشخصية الخاصة بك ما تنشره يمكن أن يؤثر سلبيًا على سمعة شركة Honeywell. كن حريصًا على حماية سمعتك في جميع الأوقات. لا تنشر أبدًا معلومات سرية عن شركة Honeywell أو زملائنا أو عملائنا أو مورديننا أو شركائنا التجاريين على أي من هذه المواقع.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع

[سياسة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي](#)

ماذا لو...؟

إذا كنت قد ذكرت بأن Honeywell هي جهة عملك وأضفت تنويهاً عن صلتك بشركة Honeywell في منشورك على مواقع التواصل الاجتماعي، يمكنك مشاركة رابط المقالة على موقع Honeywell.com. كما يمكنك أيضًا مشاركة أي منشورات تظهر على القنوات الخارجية الرسمية لشركة Honeywell.

قرأت مقالاً على الإنترنت يحتوي على معلومات غير دقيقة عن منتجات Honeywell. سارعت بالرد في قسم التعليقات لتصويب هذا الخطأ. هل هو مناسب؟

أنت غير مخول بالتحدث نيابةً عن شركة Honeywell. وبدلاً من ذلك، يجب عليك إخطار مديرك وفريق الاتصالات، اللذين سيقوران ما إذا كان يجب الرد وكيفية ذلك.

كنت متحمسًا للغاية بشأن مشروع تجاري جديد محتمل لشركة Honeywell. وأردت مشاركة الأخبار على حسابي على Facebook. هل هناك مشكلة في هذا الأمر؟

نعم. لا يُسمح لموظفي Honeywell بمشاركة أي معلومات سرية أو خاصة حول المشاريع التجارية المستقبلية للشركة على شبكات التواصل الاجتماعي الخاصة بهم أو في أي مكان آخر.

شعرت بسعادة غامرة بشأن صفقة تجارية معروضة على الموقع الإلكتروني لشركة Honeywell. وأردت مشاركة الخبر على صفحتي على LinkedIn وحسابي على Twitter. ما أفضل وسيلة لنشر هذا الخبر على حساباتي على مواقع التواصل الاجتماعي؟

أمثلة عن المعلومات الداخلية المادية

"المعلومات الداخلية المادية" هي المعلومة غير المتاحة بوجه عام لجمهور المستثمرين ومن المنطقي أن تؤثر، إذا تم الإفصاح عنها، على سعر الأوراق المالية أو على قرارك بالشراء أو البيع أو الاحتفاظ بالأوراق المالية. تتضمن أمثلة المعلومات الداخلية المادية ما يلي: الأرباح غير المُعلن عنها أو عمليات الدمج أو الاستحواذ أو الطرح أو ما نتج عن نزاع كبير أو أي تغيير في السلطة المتحكمة في الشركة أو أي تغيير في الإدارة العليا أو أي أحداث كبيرة متعلقة بالأمن السيبراني. وهذه الأمثلة ليست شاملة، كما أن المعلومات الداخلية المادية قد تنشأ عن أمور أخرى غير مذكورة هنا. يجب عليك الرجوع إلى [سياسة التداول من الداخل](#) لمعرفة مزيد من التفاصيل حول المعلومات الداخلية المادية.

من أجل تجنب انتهاك سياسة التداول من الداخل والقوانين المتعلقة بالأوراق المالية، يجب عليك عدم:

- شراء أو بيع أسهم في أي شركة، أو التوصية بشراء أو بيع أسهم في أي شركة، بما في ذلك شركة Honeywell، سواء بشكل مباشر أو من خلال أفراد العائلة أو أشخاص أو كيانات أخرى، إذا كنت تمتلك معلومات داخلية مادية عن تلك الشركة.
- نقل معلومات داخلية مادية إلى أشخاص خارج الشركة إلا إذا كان ذلك ضروريًا لأغراض أعمال الشركة، ويتم نقلها مع الحفاظ على سرية المعلومات.

هناك بعض الأشخاص الذين يُنظر إليهم على أنهم يمتلكون معلومات داخلية مادية وتتم معاملتهم على أنهم "مطلعون على الأمور"، وذلك نظرًا لمناصبهم في الشركة (من بينهم أعضاء مجلس إدارة الشركة والمديرون والموظفون الأساسيون الآخرون المشاركون في أنشطة مالية معينة وأنشطة تنبؤية أخرى). ويخضع هؤلاء الأشخاص لقيود إضافية (مثل تحويل الترخيص المسبق) الموضح بشكل كامل في [سياسة التداول من الداخل](#).

إذا كانت لديك معلومات داخلية مادية حول أي شركة (بما في ذلك شركة Honeywell)، فلا يجوز لك التداول في الأوراق المالية الخاصة بتلك الشركة إلا بعد أن تصبح تلك المعلومات معلومة للمساهمين العاديين من خلال مصادر الإعلام المناسبة.

وإذا كانت لديك أية أسئلة أو تحتاج إلى توجيهات في هذا الشأن، يُرجى استشارة إدارة الشؤون القانونية.



التداول من الداخل

تضع سياسة Honeywell معايير موحدة للموظفين وغيرهم من الأشخاص الذين يملكون معلومات داخلية مادية، وتمنع أي عمليات تداول تستند إلى هذه المعلومات. خلال فترة عملك لدى شركة Honeywell، قد تطلع على معلومات داخلية مادية تتعلق بشركة Honeywell أو بشركة أخرى، وهذه المعلومات لم يتم الإعلان عنها بعد. يعتبر استخدام هذه المعلومات أو إفشاؤها للآخرين بغرض تحقيق مكاسب مالية أو شخصية انتهاكاً لسياسة التداول من الداخل الخاصة بنا وقد يخالف أيضاً القوانين المتعلقة بالأوراق المالية. تحظر هذه القوانين على أي شخص يمتلك "معلومات داخلية مادية" عن شركة ما أن يتداول أسهمها أو أوراق مالية أخرى لهذه الشركة أو أن يكشف عن هذه المعلومات للآخرين الذين قد يتداولون. وقد تؤدي انتهاكات هذه القوانين إلى فرض عقوبات مدنية وجنائية.

كلنا نمثل شركة HONEYWELL كيف نتعامل مع عملائنا

يعد بناء علاقات متبادلة مثمرة مع عملائنا أمر مهم لنجاحنا كشركة. ويتطلب الحفاظ على تلك العلاقات أن نوفر منتجات آمنة عالية الجودة وأن نلتزم بالقانون في جميع تعاملاتنا مع عملائنا التجاريين والحكوميين.



بالإضافة إلى ذلك، فإننا لن نسعى أبداً للاستفادة من أي شخص من خلال ممارسات تعامل غير نزيهة. ويعني هذا أننا نهتم بعدم تشويه الحقائق بشأن جودة منتجاتنا أو خدماتنا أو مميزاتنا أو توفرها. فضلاً عن ذلك، فإننا لا نستخف بمنتجاتنا أو خدمات الشركات المنافسة لنا أو نصدر بيانات غير صحيحة عنها. فنحن نسعى جاهدين للفوز بالأعمال بناءً على جودة منتجاتنا وكفاءة فريقنا، وليس من خلال أي وسائل غير مشروعة.

تجنب دفع الرشوة التجارية والمدفوعات غير الشرعية إلى المسؤولين الحكوميين

يجب أن نمتنع عن طلب رشوى تجارية أو مبالغ غير قانونية أو إعطائها أو الحصول عليها. ويجب علينا أيضاً الحذر وتقادي حتى الظهور بهذا السلوك غير السليم. تشمل "الرشوة التجارية" بوجه عام أي موقف يعرض فيه أي موظف في شركة Honeywell أو أي شخص يعمل بالنيابة عنها شيئاً ما ذا قيمة أو يعطيه بغرض التأثير بطريقة غير سليمة على أي إجراء أو قرار مرتبط بالأعمال. وتشمل "المبالغ" غير القانونية بوجه عام أي موقف يحصل فيه أحد الموظفين على منفعة شخصية غير قانونية في مقابل اتخاذ أي إجراء بالنيابة عن شركة Honeywell أو الامتناع عن اتخاذ. ولن نتسامح شركة Honeywell مع أي رشوة تجارية أو مبالغ غير قانونية، سواء تم تقديمها بصورة مباشرة أو من خلال طرف آخر.

بالإضافة إلى تجنب الرشوة التجارية والمبالغ غير القانونية، فإننا نمتثل لجميع قوانين مكافحة الفساد السارية التي تحكم المدفوعات غير الشرعية للمسؤولين الحكوميين. وتشمل "المدفوعات غير الشرعية" المدفوعات المباشرة وغير المباشرة أو المدفوعات التيسيرية أو عرض دفع شيء ذي قيمة أو الوعد به أو التفويض به لأي مسؤول حكومي بغرض التأثير على نحو غير سليم على تصرفات أو قرارات الحكومة بهدف الحصول على الأعمال أو الاحتفاظ بها أو ضمان أي ميزة أعمال غير ذلك. ويرجى العلم بأن المدفوعات غير الشرعية قد تكون في صورة نقدٍ أو هدايا أو وسائل ترفيه سخية.

ماذا لو...؟

اكتشفت مشكلة محتملة تتعلق بسلامة المنتج أثناء إجراء الاختبارات الروتينية لخط الإنتاج. فهل يجب عليّ التحدث عن هذه المشكلة، حتى إذا كنت لا أعلم جميع التفاصيل؟

نعم. قد يؤدي إنتاج منتجات يمكن أن تكون غير آمنة وبيعها إلى حدوث إصابات. يجب عليك الإبلاغ عن المشكلة فوراً، حتى لو كنت غير متأكد من كونها خطيرة. كما يجب عليك إطلاع المشرف أو جهة اتصال ضمان الجودة أو ممثل الصحة والسلامة على المشكلة في أقرب وقت ممكن. إذا كنت تعتقد أنّ مخاوفك لا يتم أخذها في الاعتبار بشكل كافٍ، يتعين عليك الإبلاغ عن هذه المخاوف إلى قسم الشؤون القانونية أو عبر خط المساعدة في شؤون الامتثال والنزاهة، كما هو موضح في قسم "قنوات الإبلاغ".

البحث عن الأعمال بكل وضوح ونزاهة

إن أفعالنا في السوق تحدد هويتنا كشركة. ومن خلال المنافسة بالاعتماد على جودة بضائعنا وخدماتنا، فإننا نحافظ على سمعة شركة Honeywell. ولن نقوم أبداً بالسعي للحد من فرص التنافس للشركات المنافسة لنا بطرق خداعية أو تضليلية.



تقديم منتجات وخدمات جيدة

نحن نسعى لتقديم المنتجات والخدمات التي تلبى متطلبات عملائنا أو تفوق توقعاتهم من حيث الجودة والموثوقية والقيمة.

من المتوقع منا أن نلتزم بجميع معايير مراقبة الجودة التي تحكم واجباتنا الوظيفية. وتشمل تلك المعايير القوانين والأنظمة السارية وكذلك إجراءات المراقبة الداخلية المصممة لتعزيز التصنيع الآمن والجيد للبضائع. ومن المتوقع منا أيضاً اتباع جميع مواصفات العقود واحترام المواصفات الخاصة بالعميل في جميع الأوقات.

وبالإضافة إلى تحملنا المسؤولية عن تقديم بضائع وخدمات جيدة، فإن علينا أيضاً إلزام موردينا وشركاء أعمالنا الآخرين بضمان جودة المنتجات والخدمات التي يُقدّمونها لنا.

يشمل "المسؤولون الحكوميون" المسؤولين في الهيئات الحكومية والمنظمات الدولية والأحزاب السياسية والموظفين في الشركات المملوكة للدولة وحتى الموظفين في الشركات المملوكة للحكومة أو التي تديرها الحكومة والشركاء في المشاريع المشتركة.

وتحظر شركة Honeywell دفع أي مدفوعات غير شرعية إلى المسؤولين الحكوميين. ومن المهم تذكر أن التورط في الرشوة، أو حتى الاشتباه بالتورط في مثل هذه الأنشطة، يمكن أن يعرضك أنت وشركتنا لمسؤولية قانونية.

لا تتم أبداً بتوكيل أي طرف آخر بدفع أي مدفوعات غير شرعية إلى أي مسؤول حكومي أو إبرام أي معاملة تشك من خلالها بأن الطرف الآخر يدفع تلك المدفوعات. ويمثل فعل ذلك مخالفة لقواعدنا ولقوانين مكافحة الفساد. ويجب علينا مراقبة جميع الأطراف الآخرين بعناية باستخدام الإجراءات المناسبة لدينا قبل توكيلهم.

يجب التعبير عن أي مخاوف تتعلق بهذا الموضوع من خلال القنوات المناسبة، بما في ذلك التواصل المباشر مع موارد النزاهة والامتثال الإقليمية في منطقتك.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على

[سياسة مكافحة الفساد](#)

وقسم "الهدايا والترفيه المرتبط بالأعمال" في مدونة قواعدنا.

ماذا لو...؟

أردت تعيين مندوباً للمبيعات لشركة Sales Rep Co بهدف مساعدة شركة Honeywell في الفوز بمشاريع في صناعة النفط والغاز. اكتشفت أن صاحب شركة Sales Rep Co هو أيضاً عضو في مجلس إدارة شركة النفط والغاز المملوكة للدولة، وهي عميلي الرئيسي المحتمل. اعتقدت أن هذا أمر رائع بالنسبة لشركة Honeywell لأن صاحب الشركة سيكون لديه الوصول إلى جميع فئات العملاء. هل هناك شيء يجب أن أقلق بشأنه؟

نعم، هناك تضارب محتمل في المصالح يتعلق بتداخل الواجبات الرسمية لصاحب شركة Sales Rep Co مع واجبات شركة Sales Rep Co تجاه شركة Honeywell. يجب عليك التواصل فوراً مع قسم النزاهة والامتثال. بالإضافة إلى ذلك، تحظر شركة Honeywell هياكل التعويض القائمة على العمولة لمندوبي المبيعات ما لم تكن (١) مطلوبة بموجب القانون المحلي، و(٢) معتمدة من قبل إدارة النزاهة والامتثال.

كنت في انتظار دخول بلد ما، وعندما وصلت إلى موظف الهجرة، طلب مني "تبرعاً" حتى تتم معالجة تأشيرتي. سمعت أن هذا هو الوضع الطبيعي، وأن الزائرين يدفعون مبلغاً صغيراً لتسريع العملية. أعطيت الموظف "التبرع"، وقام بختم جواز سفري. هل يمكنني استرداد هذا المبلغ من Honeywell؟

لا، في هذه الحالة، لم تكن حياتك في خطر، لذلك لم يكن عليك أن تدفع ولا يمكنك المطالبة باسترداد المال من Honeywell. تحظر شركة Honeywell المدفوعات التيسيرية أو المدفوعات للموظفين لتسريع الحصول على الموافقات الحكومية الروتينية ما لم تكن حياة الموظف في خطر. تُعدُّ مثل هذه الرسوم انتهاكاً لقوانين مكافحة الفساد في معظم الدول. وفي مثل هذه الحالات، يجب على موظفي Honeywell الاتصال بإدارة الأمن العالمي أو إدارة النزاهة والامتثال.

الامتثال لقوانين المنافسة الدولية

إن المنافسة النزيهة تخلق سوقًا تجاريًا سليمًا. فهي تضمن لعملائنا الحصول على أفضل المنتجات والخدمات وأكثرها ابتكارًا بأقل الأسعار. ويجب علينا الامتثال لقوانين المنافسة المطبقة في الدول التي نعمل بها، حتى تتمكن شركة Honeywell من المنافسة بصورة شرعية وبنزاهة. فإذا كانت قوانين المنافسة تسري على مهام وظيفتك، يجب عليك العلم بها واتباعها في جميع الأوقات.

في كثير من الأحيان، تكون قوانين المنافسة معقدة وتحظر بوجه عام مناقشة أي مواضيع مع الشركات المنافسة التي من شأنها تقييد التجارة. وتشمل تلك المواضيع (على سبيل المثال لا الحصر) تثبيت الأسعار أو الاتفاق على المناقصات أو تقسيم الأسواق أو المناطق أو العملاء أو تخصيصهم. ويجب عليك عدم مناقشة أي من هذه المواضيع مع أي شركة منافسة وإذا حاولت أي شركة منافسة مناقشة أي منها معك، يجب عليك إيقاف المحادثات على الفور. وبعد ذلك، يجب عليك إبلاغ المشرف المحلي لديك بالحادث، الذي سيعمل معك بالتشاور مع إدارة الشؤون القانونية لدينا. وإذا كنت تشارك في أي اجتماع لاتحاد تجاري، أو حدث اجتماعي، على سبيل المثال، فعليك توخي الحذر أثناء المناقشات مع الشركات المنافسة.

بالإضافة إلى ذلك، تحظر قوانين المنافسة الاتفاقيات الرسمية أو غير الرسمية مع الموردين أو الموزعين أو العملاء التي من شأنها تقييد المنافسة. وقد تشمل تلك الاتفاقيات تقييد المنتجات أو تحديد أسعار إعادة البيع أو رفض البيع إلى عملاء معينين أو شراء من موردين معينين.

وأخيرًا، تحظر قوانين المنافسة الاتفاقيات المباشرة أو غير المباشرة، الرسمية أو غير الرسمية بين الشركات لتحديد أجور أو مزايا الموظفين. وبناءً عليه، يجب أن نحذر من مشاركة بيانات الأجور مع الشركات الأخرى التي نتنافس معها في توظيف العمالة الموهوبة. أيضًا، لا يجوز بشكل عام أن نتفق مع الشركات الأخرى على ألا يطلب أو يستأجر كل منا الموظفين العاملين لدى الطرف الآخر. إذا كنت شاكرًا أيا من هذه الاتفاقيات الخاصة بمشاركة المعلومات أو "حظر عمل الموظف بأكثر من شركة" غير قانوني، يرجى استشارة إدارة الشؤون القانونية.

قد نحصل، من خلال علمنا، على معلومات عن الشركة المنافسة من العملاء أو المصادر العامة الأخرى. ويجب علينا توخي الحذر والتعامل مع هذه المعلومات وفقًا لسياسة الشركة.

يرجى العلم بأن مخالفة هذه القوانين يمكن أن تعرض الأشخاص المتورطين وشركتنا لتداعيات خطيرة.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على

[سياسة الامتثال لمكافحة الاحتكار](#). وإذا كانت لديك أية أسئلة إضافية، فلتطلب التوجيهات من إدارة الشؤون القانونية لدينا قبل التصرف.

ماذا لو...؟

كان لدى صديق يعمل في إحدى الشركات المنافسة لشركة Honeywell. يكشف لي عن نية شركته في رفع أسعار المنتجات التي تتنافس مباشرة منتجات Honeywell. أشعر أن هذه المعلومات قد تكون مهمة لشركة Honeywell لاستخدامها في اتخاذ قرارات العمل المستقبلية. ماذا علي أن أفعل؟

يجب عليك إنهاء المحادثة على الفور وتقديم ملخص مكتوب إلى قسم الشؤون القانونية. حيث يمكن أن يؤدي الدخول في مناقشات مع المنافسين حول معلومات غير عامة وحساسة من الناحية التنافسية إلى خلق انطباع بوجود اتفاق غير قانوني وغير تنافسي بين الشركات، مما قد يكون له عواقب وخيمة على جميع المعنيين، بما في ذلك تقديم أدلة ظرفية على وجود مؤامرة

اتباع إجراءات دقيقة لإعداد الفواتير

إن سمعتنا في السوق هي من الأصول الحيوية للشركة. ولذلك السبب، فإننا نعكس بدقة في جميع الفواتير الصادرة للعملاء سعر البيع أو تكلفة البضائع أو الخدمات المباعة وشروط البيع الأخرى. ويتحمل كل منا مسؤولية الاحتفاظ بسجلات دقيقة وكاملة للسماح لشركة Honeywell بالوفاء بهذا الالتزام. فلا يجوز أبدًا تزوير أي سجل – بطاقة حضور أو تقرير مصاريف أو أرقام مبيعات أو سجلات اختبار أو جودة أو أي نوع آخر من السجلات المعدّة أثناء سير العمل في شركتنا – أو إدخال بيانات تضليلية أو زائفة في دفاتر شركة Honeywell أو سجلاتها.

احترام بيانات العملاء السرية

في بعض الأحيان، قد يقوم العملاء بمشاركة معلوماتهم السرية معنا حتى يمكننا تزويدهم بالمنتجات والخدمات. ولذلك، فإننا نتحمل مسؤولية استخدام أي من تلك المعلومات وتخزينها وحمايتها وبطريقة منتمت فيها لجميع القوانين السارية. ويجب علينا جميعًا اتخاذ الخطوات اللازمة لتأمين تلك المعلومات وضمان عدم استخدامها إلا في أغراض الأعمال المعتمدة.

التعامل مع العملاء الحكوميين

يشمل العمل بالنسبة للبعض منا عقودًا مع الهيئات الحكومية، بما في ذلك الشركات المملوكة للحكومة أو التي تديرها الحكومة. وفي هذه الحالات، يجب علينا معرفة سياسات الشركة السارية والقوانين والقواعد واللوائح المطبقة التي تحكم تعاملاتنا مع العملاء الحكوميين. ومن المهم ملاحظة أن هذه القواعد قد تكون أكثر صرامة وتعقيدًا من تلك التي تحكم تعاملاتنا مع العملاء التجاريين.

ويجب علينا دائمًا التعامل بصدق ونزاهة عند محاولة الحصول على أي عمل خاص بالحكومة. ويعني هذا، جزئيًا، ما يلي:

- لا يجوز لنا اتخاذ أي إجراءات من شأنها منح شركة Honeywell ميزة تنافسية غير عادلة، مثل الحصول على معلومات حساسة خاصة بالمشتريات أو استخدامها.
- يجب أن تكون جميع العروض المقدمة منا، بما في ذلك الأسعار والعطاءات، دقيقة وكاملة.
- لا يجوز لنا أبدًا عرض أي صورة من صور الرشوة أو المبالغ غير القانونية على أي عميل حكومي فعلي أو محتمل أو طلبها منه أو وعده بها أو إعطاؤه إياها أو قبولها منه.
- لا يجوز لنا أبدًا طلب أي صورة من صور الرشوة أو الهدايا من أي مورّد أو قبولها منه في مقابل تقديم خدمة بمنح أي عقد حكومي أو تنفيذه.

- يجب علينا التأكد من الاستعانة بالاستشاريين المشهورين ووكلاء المبيعات ومقاولي تقديم الخدمات المتخصصة المستقلين الآخرين فقط للأغراض القانونية.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على

قسم "تجنب دفع الرشوة التجارية والمدفوعات غير الشرعية إلى المسؤولين الحكوميين" في مدونة قواعدنا وسياسة [مجاملات الأعمال لمسؤولي الحكومة الأمريكية](#)، وسياسة [العلاقات الحكومية](#)، وسياسة [مكافحة الفساد](#) لدينا.



لمعرفتها لأداء أعمالهم والذين حصلوا على التصريح الحكومي المناسب أو الموافقات الأخرى. ويتحتم علينا عدم مشاركة المعلومات الحكومية السريّة أو الحساسة أو توزيعها أو الإفصاح عنها بطريقة تُخالف بنود عقودنا مع الحكومة.

من المتوقع منا أيضًا حماية المعلومات السرية والمعلومات الحساسة الأخرى التي نحصل عليها أثناء العمل الذي نقوم به لصالح عملائنا الحكوميين. ووفقًا لما تتطلبه بنود عقودنا مع الحكومة واللوائح الأخرى السارية، فإننا لا نتيح هذه المعلومات إلا لأولئك الأشخاص الذين يحتاجون

يجب أن تكون جميع البيانات والسجلات التي تُقدّمها إلى العملاء الحكوميين دقيقة (بما في ذلك تقارير المنشآت والجودة وبيانات التكاليف والأسعار). كما يجب علينا تسجيل الوقت بدقة وتحديد وقتنا وتخصيصه للمشاريع التي نعمل عليها فقط. بالإضافة إلى ذلك، يجب علينا توخي الحذر وعدم فرض أي تكاليف خاطئة. ويجب علينا اتباع جميع بنود العقد ولا يجوز لنا أبدًا استخدام الممتلكات أو المعدات أو التجهيزات الحكومية بطريقة غير متوافقة مع القانون الساري أو الاتفاقيات التعاقدية.

يجب علينا اتباع جميع القوانين والأنظمة السارية التي تحكم طريقة إشراكنا للموظفين الحكوميين الحاليين والسابقين في مناقشات حول الفرص الوظيفية المحتملة في شركة Honeywell. ونتحمل جميعًا مسؤولية تجنب هذه الأنواع من تعارض المصالح. ويخضع الاتصال بالموظفين الحكوميين الحاليين أو السابقين أو إشراكهم في مناقشات متعلقة بالتوظيف لقواعد وإجراءات فريدة. وقد تقيّد هذه القواعد أيضًا العمل الذي يقوم به الموظفون الحكوميون السابقون بالنيابة عن شركتنا.

يُرجى مراجعة [سياسة تعيين الموظفين الحكوميين السابقين](#) لدينا.





كلنا نمثل شركة **HONEYWELL** كيف نتعامل مع مورديننا

إن موردي شركة Honeywell هم شركاؤنا في عملنا المتواصل لنيل رضا العملاء. وترتبط المعايير العالية للمواد والبضائع والخدمات التي يقدمونها مباشرةً بجودة منتجات شركة Honeywell وإمكانية الاعتماد عليها وقيمتها وتسليمها الفوري إلى عملائنا.



حماية أصول الموردين

نحن نتعامل مع المعلومات السرية للموردين بالقدر نفسه من الرعاية التي نتعامل به مع المعلومات السرية لشركة Honeywell. ولن نقوم بنسخ البرامج المقدمة لنا من أي مورّد، كما أننا لن نقوم بدمجها في برامجنا المطورة داخليًا إلا بعد الحصول على ترخيص يسمح لنا بذلك.

بالإضافة إلى ذلك، يجب رد المجاملة، عند الإمكان.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على قسمي

"[الهدايا والترفيه المرتبط بالأعمال](#)" و "[التعامل مع العملاء الحكوميين](#)"

في مدونة قواعدها.

السعي لبناء علاقات طويلة الأمد مع الموردين

إننا نسعى معًا لتكوين علاقات طويلة الأمد مع مورديننا. ونحن لا نستخدم إلا المعايير الشرعية المرتبطة بالأعمال عند اختيار الموردين. ولن ندخل شركتنا في اتفاقيات تمثيل أو في اتفاقيات مع موردين إلا مع الشركات التي تبين أن لديها سجل ثابت والتزام بالنزاهة. بالإضافة إلى ذلك، فنحن لن نستغل موردي الشركة أبدًا بطريقة غير نزيهة من خلال سوء استعمال المعلومات السرية أو سوء تمثيل حقائق المواد أو أي ممارسة تعامل أخرى غير نزيهة.

ونحن في شركة Honeywell نتيح للموردين المنافسة بنزاهة بالاعتماد على جودة منتجاتنا وخدماتنا. ولن نسمح بالتأثير علينا بالهدايا أو الخدمات من أي نوع من مورديننا أو الموردين المحتملين. ويمكن السماح بتناول وجبة عرضية أو حضور نشاط ترفيهي في إطار علاقات العمل، طالما توافرت الأمور التالية:

- طالما كان ممثل المورد حاضرًا.
- طالما كان كرم الضيافة هذا غير زائد عن الحد أو غير عادي.
- طالما أن كرم الضيافة يمتثل للقوانين السارية ولا تحظره هذه القواعد.



كلنا نمثل شركة HONEYWELL كيف نتعامل مع مساهمينا

إننا في شركة Honeywell، نسعى كل يوم لتحقيق قيمة إضافية للمساهمين الذين وضعوا ثقتهم في شركتنا وفي كل واحد منا. ولتحقيق هذا الهدف وخلق قيمة إضافية لمساهمينا، يجب علينا القيام بعملنا بشفافية ونزاهة.



الدفاتر والسجلات الدقيقة والصادقة

يعتمد مساهموننا علينا في الاحتفاظ بدفاتر وسجلات دقيقة وكاملة. وتمثل تلك المستندات الأساس لجميع حالات الإفصاح والملفات العلنية، التي تهدف إلى منح مساهميننا والجمهور عامةً نظرة دقيقة على عمليات الشركة ووضعها المالي. بالإضافة إلى ذلك، تستخدم شركة Honeywell هذه المستندات لتحليل عمليات الشركة واتخاذ قرارات الأعمال المهمة.

ونحن نتحمل مسؤولية والتزامًا قانونيًا بالتأكد من كمال المعلومات التي نقدمها في جميع سجلات الشركة ودقتها وإمكانية فهمها. وتشمل تلك المعلومات، على سبيل المثال لا الحصر، جميع المعلومات التي نقدمها في السجلات التالية:

- سجلات المحاسبة والمالية
- مستندات كشف الرواتب
- بطاقات الحضور وأنظمة تسجيل الوقت
- تقارير السفر والمصاريف
- سجلات القياس واختبار المنتج والأداء
- سجلات العملاء والموردين
- سجلات التصميم والهندسة
- إقرارات وسجلات التصدير والاستيراد
- سجلات المحاسبة الخاصة بالمشروع

تلعب الدفاتر والسجلات الصادقة والدقيقة دورًا شديد الأهمية في سمعة شركتنا. ولذلك، يجب ألا نقدم أي معلومات خاطئة أو مضللة في أي من مستندات الشركة.

لن يتم تنفيذ معاملات شركتنا إلا وفقًا للتفويضات العامة أو الخاصة من الإدارة. لمزيد من المعلومات، راجع [سياسة تفويض السلطة](#) و [جدول الموافقات التنفيذية](#).

ماذا لو...؟

كنت أعمل حاليًا على مشروع حكومي، واحتجت إلى موافقة مديري على أوراق تسجيل أوقات العمل الأسبوعية الخاصة بي، ولكن مديري في إجازة. هل يمكنني الموافقة على أوراق تسجيل الوقت الأسبوعية الخاصة بي نيابة عن مديري؟

لا. فالموافقة على أوراق تسجيل الوقت الأسبوعية الخاصة بك تمثل تعارضًا في الفصل بين المهام وتعرض الرقابة الإدارية للخطر. يجب أن يضمن مديرك التفويض المناسب لواجبات الموافقة الخاصة به/بها.

احتجت إلى معالجة طلب شراء بمبلغ يستلزم موافقة كبار المسؤولين التنفيذيين. فهل يمكنني تقسيم الفاتورة لتسريع الإجراءات؟

لا. يجب تنفيذ جميع المعاملات وفقًا لجدول الموافقات التنفيذية ويجب أن تعكس طبيعة الأعمال. يجب عليك عدم تقسيم طلب الشراء أبدًا.

أساعد حاليًا في تطوير تقنية جديدة للطائرات العسكرية. يجب أن تمنح شركة Honeywell تصديقًا للعميل بأن التقنية الجديدة تفي بالمعايير الفنية المطلوبة. هل يمكنني منح تصديق للعميل قبل إكمال العمل للتأكد من أن التقنية تفي بالمعايير التقنية المطلوبة؟

لا. يجب أن تكون جميع حالات تمثيل شركة Honeywell دقيقة في وقت تقديمها. ومن بين ذلك التصديق على الامتثال للمعايير الفنية المحددة.

يكافح مديرو الحسابات لتحقيق أهداف إيراداتهم في نهاية الربع الأخير من العام. هناك طلبات قادمة، ولكن العميل غير مستعد لاستلام الشحنة في الوقت الحالي. هل يمكنهم إصدار فاتورة للعميل والاحتفاظ بالشحنة حتى يصبح العميل جاهزًا لاستلامها من أجل تسجيل الإيرادات؟

لا. يمكن أن تكون المعاملات التي تسجل فيها شركة Honeywell الإيرادات عند البيع، ولكن المنتج يظل في حيازة Honeywell المادية (أي "الفاتورة والاحتفاظ") مشروعة في بعض الأحيان. ولكن في هذه الحالة، يرغب مديرو الحسابات في إصدار فاتورة للعميل دون شحن لزيادة الإيرادات، وهو أمر غير مناسب.

الكشوف المالية والتزوير

يتحمل أولئك الذين لديهم مسؤوليات مالية ومحاسبية التزامًا خاصًا بضمان صحة الكشوف المالية لشركتنا ونزاهتها. ونظرًا لأن شركة Honeywell شركة عامة مقرها في الولايات المتحدة، يجب علينا تقديم العديد من التقارير المالية والملفات الأخرى إلى الهيئات الرقابية الأمريكية. ومن المهم للغاية أن تكون هذه المستندات دقيقة وأن تُقدم في حينها. ومن ثم، إذا كانت لديك مسؤوليات ذات صلة، يجب عليك الامتثال للمتطلبات القانونية والرقابية التي تحكم هذه التقارير. ويجب عليك أيضًا أن تعرف الضوابط الداخلية في شركة Honeywell التي تحكم هذه التقارير وتتبعها. وقد تؤدي السجلات أو التقارير غير الدقيقة أو غير الكاملة أو التي تُقدم في غير حينها إلى مسؤولية قانونية بالنسبة للشركة وبالنسبة لأولئك المتورطين في ذلك.

إذا تبين تورط أي شخص في التزوير المالي، فإنه سيخضع لإجراءات تأديبية وقد يواجه مسؤولية مدنية وجنائية كبيرة. ويجب عليك الإبلاغ عن أي مخالفات محاسبية أو تدقيقية تشك فيها على الفور. ولن نتهاون شركة Honeywell مع أي عملية انتقام ضدك بسبب الإفصاح، بحسن نية، عن أمور محاسبية أو مالية مشكوك فيها أو غير سليمة.

مكافحة غسيل الأموال

غسيل الأموال هو عملية تحويل أصول النشاطات الإجرامية (بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الأموال أو العائدات) إلى أصول تبدو شرعية ويمكن نقلها عبر النظام المالي دون إثارة الشكوك. من المهم ملاحظة أن هذه الممارسة لا تقتصر على المعاملات النقدية. قد تخفي المعاملات التجارية المعقدة تمويل الأنشطة الإجرامية مثل الإرهاب وتجارة المخدرات غير المشروعة والرشوة والاحتيايل. والتورط في مثل هذه الأنشطة يقوض نزاهتنا ويضر بسمعتنا ويمكن أن يعرض شركة Honeywell والأفراد لعقوبات صارمة.

تحظر شركتنا المشاركة عن علم في المعاملات التي تسهل غسيل الأموال. ونحن نتخذ خطوات استباقية لاكتشاف ومنع الانخراط في معاملات مع أطراف أخرى غير موثوقة و/أو المشاركة في معاملات ومدفوعات تجارية مشبوهة أو غير قانونية. تلتزم شركة Honeywell بالامتثال لقوانين مكافحة غسيل الأموال في جميع أنحاء العالم ولن تجري أعمالاً تجارية إلا مع الأطراف المسموح لها المشاركة في أنشطة ومعاملات تجارية مشروعة.

عمليات التدقيق والتحقيقات

إننا جميعًا نتحمل مسؤولية التعاون مع عمليات التدقيق والتحقيقات الداخلية والخارجية. ويعني هذا أنه يجب علينا تزويد المدققين والمحققين بالمعلومات التي يحق لهم الحصول عليها والحفاظ على سرية التحقيقات. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لنا أبدًا محاولة التدخل في مراجعتهم أو التأثير عليها بشكل غير سليم. وقد يؤدي رفض أو عدم التعاون في أي تحقيق داخلي في شركة Honeywell أو أي تحقيق حكومي أو عدم الصدق التام عند تقديم الأدلة أو الإدلاء بالشهادة في هذا التحقيق إلى التعرض لإجراءات تأديبية تصل إلى الفصل. وإذا كانت لديك أية أسئلة حول المعلومات التي يطلبها المدققون أو المحققون وبحق لهم الحصول عليها، يرجى استشارة إدارة الشؤون القانونية أو قسم التدقيق في الشركة. وإذا تم الاتصال بخصوص إجراء أي تحقيق حكومي، يجب عليك الاتصال بإدارة الشؤون القانونية في أقرب وقت ممكن قبل مباشرة التحقيق. وسيكون لإدارة الشؤون القانونية مسؤولية الإشراف الأساسي على أي تحقيق داخلي أو تدقيق داخلي ينطوي على تحقيق حكومي أو مسألة تقاضي.

لمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة

[سياسة مكافحة غسيل الأموال.](#)

إدارة السجلات

إننا جميعًا نتحمل مسؤولية الاحتفاظ بسجلات أعمال شركة Honeywell ما دامت مطلوبة لأغراض الأعمال أو لمدة أطول من ذلك، إذا كان ذلك مطلوبًا من القانون أو الضرائب أو المعايير الرقابية أو المعايير الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، يجب علينا أن نعلم متى يمكننا تدمير سجلات الأعمال هذه وكيفية فعل ذلك بشكل مناسب. يجب على الموظفين اتباع جميع القواعد الموضحة في **سياسة إدارة السجلات**. تشمل **سياسة إدارة السجلات** "جدول الاحتفاظ بالسجلات"، الذي يقدم توجيهات بخصوص المدة التي يجب الاحتفاظ بالسجلات المختلفة فيها. وتحت شركة Honeywell الموظفين على مراجعة سجلاتهم بشكل منتظم وإزالة المستندات القديمة وفقًا لـ **سياسة إدارة السجلات**. حيث تساعد إزالة المستندات وفقًا لسياستنا على تقليل تكاليف تخزين السجلات، ولكن من الضروري أن يتم هذا الإجراء بما يتوافق مع قواعد تدمير المستندات.

إذا كنت تعلم أن المستندات التي لديك قد تكون مرتبطة بقضية ما أو بتحقيق حكومي، فلا تقم بتعديلها أو إخفائها أو تدميرها. وفي بعض الحالات، قد تطلب منك إدارة الشؤون القانونية الاحتفاظ بمستندات معينة قد يتم تدميرها في أي وضع آخر بموجب **سياسة إدارة السجلات** لدى شركة Honeywell. وفي هذه الحالات، يجب عليك اتباع التعليمات الصادرة من إدارة الشؤون القانونية.

قد تتلقى شركة Honeywell بريد أعمال وقانوني مهمًا ولا يحتمل الانتظار وغيره من أشكال المراسلات الأخرى في أي من مكاتبها على مستوى العالم. يجب على جميع موظفي Honeywell اتخاذ الخطوات اللازمة لفتح جميع المراسلات ومراجعتها ومعالجتها في الوقت المناسب،

بصرف النظر عن طريقة تلقي هذه المراسلات. وإذا أصبحت على علم بأي إجراء قانوني فعلي أو مُحتمل أو تحقيق يتعلّق بشركة Honeywell، فيجب عليك إخطار أحد أعضاء إدارة الشؤون القانونية على الفور، ويجب عليك القيام بذلك قبل التعامل مع جهة خارجية بخصوص هذا الشأن.

نصيحة

إذا تلقيت إشعارًا قانونيًا من أي نوع عبر بريد الشركة أو البريد الإلكتروني أو أي وسيلة مراسلة أخرى، يجب عليك إبلاغ مديرك و/أو إدارة الشؤون القانونية بذلك على الفور.

الاستفسارات من وسائل الإعلام والمحليين وفعاليات الخطابات الخارجية

نحن نحرص دائمًا على تقديم معلومات واضحة ودقيقة إلى وسائل الإعلام، والمحليين الماليين والجمهور. وهذا يساعدنا على المحافظة على النزاهة في علاقاتنا بأصحاب المصالح الخارجيين، وهو ما يعزز بدوره من سمعة شركتنا. ونظرًا لأن المعلومات الدقيقة حيوية للغاية، فلا يجوز إلا لأشخاص معينين التواصل مع وسائل الإعلام والمحليين الماليين وأعضاء مجتمع الاستثمار نيابة عن شركة Honeywell. فإذا تلقيت طلبًا من وسائل الإعلام للحصول على معلومات، عليك توجيهه إلى قسم اتصالات الشركة. وإذا تلقيت طلبًا من أحد المحللين الماليين أو أحد الأعضاء في مجتمع الاستثمار، فلا تتعامل مع الطلب بنفسك، بل عليك توجيهه إلى قسم علاقات المستثمرين للتعامل معه.

يجب على أي موظف يعمل لدى شركة Honeywell ويرغب في تقديم أحد منتجات Honeywell أو أنظمتها أو طريقة تشغيل أو بحث أو عمل خاص به في أحد مؤتمرات المجال أو أي فعاليات أخرى الحصول على موافقة مسبقة من مشرفه المباشر أو إدارة الشؤون القانونية. يجب أن تكون العروض المُقدمة (١) متوافقة مع معايير العلامة التجارية الحالية للشركة؛ و(٢) متوافقة مع مراسلات علاقات المستثمرين الخاصة بالشركة؛ و(٣) متوافقة مع إستراتيجية الشركة؛ و(٤) لا تنتقل معلومات سرية أو خاصة. يلزم الحصول على المزيد من الموافقات بالنسبة للعروض المُقدمة المتعلقة بالأمن السيبراني أو المسائل البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG).

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على

[سياسة الاتصالات الخارجية](#)



كلنا نمثل شركة **HONEYWELL** كيف نتعامل مع مجتمعاتنا والعالم

حتى نتمكن من تحقيق النمو كشركة، يجب علينا العمل على أن يكون لنا تأثير إيجابي في المجتمعات التي نعمل بها. كما يجب علينا العمل لاحترام وحماية ليس فقط المجتمعات التي نعيش ونعمل فيها، بل أيضاً الكوكب الذي نحيا عليه وساكنيه.





- نحن نحدد الانبعاثات والنفايات والاستخدام غير الفعال للموارد والطاقة ونتحكم فيها ونسعى لتقليل المخاطر المرتبطة بها (على الموظفين والمقاولين).
 - نحن نتعامل بوضوح مع أصحاب المصلحة ونعمل على الارتقاء بالقوانين واللوائح والممارسات التي تحمي الجمهور في مجتمعاتنا.
 - نحن نلتزم بالمعايير الصارمة لشركتنا في الحالات التي تكون القوانين المحلية فيها أقل صرامة.
 - نشارك قيادة الشركة العليا والموظفون الأفراد في جوانب الصحة والسلامة والبيئة وهم مسؤولون عن دورهم في الوفاء بالتزاماتهم.
 - نحن نقيس التقدم الذي أحرزناه ونراجعاه بصفة دورية ونسعى للتحسين المستمر.
- إذا كانت لديك أية مخاوف بشأن الصحة أو السلامة أو البيئة في مكان العمل، يُرجى الاتصال بالمشرف المحلي لديك أو بأي عضو في قسم الصحة والسلامة والبيئة ورعاية المنتجات والاستدامة أو زيارة [موقع الصحة والسلامة والبيئة على الويب](#).

حماية البيئة

- إننا ملتزمون بالحفاظ على ضمان الصحة والسلامة والبيئة والاعتبارات الاجتماعية في جميع الأماكن التي نعمل بها. وفي إطار هذا الالتزام:
- نحن نعمل على تقليل الآثار البيئية الناتجة عن عملياتنا من خلال مكافحة الأمراض والإصابات والتلوث.
 - نحن نعمل بنشاط على تعزيز وتطوير فرص للتوسع في استخدام الطاقة المستدامة من خلال زيادة كفاءة الطاقة والوقود وتحسين الأمن والسلامة وتقليل الانبعاثات من الملوثات المضرة.
 - نحن ملتزمون بالامتثال لجميع متطلبات الصحة والسلامة والمتطلبات البيئية والقانونية في جميع الأماكن التي نعمل بها.
 - يمثل التزامنا تجاه الصحة والسلامة والبيئة جزءًا لا يتجزأ من تصميم منتجاتنا وعملياتنا وخدماتنا ومن إدارة دورة حياة منتجاتنا.
 - تُطبَّق أنظمة الإدارة لدينا معيارًا عالميًا يوفر الحماية للصحة البشرية والبيئة أثناء المواقع الطبيعية والطارئة.



إن شركتنا لا تتغاضى عن عمالة الأطفال أو تقوم بتوظيفهم. كما أننا في شركة Honeywell لن نقوم بتوظيف أي شخص تحت سن السادسة عشر، حتى إذا كانت القوانين المحلية تسمح بذلك. وإذا كانت القوانين المحلية أشد صرامة من سياسة الشركة، فإننا سنمتثل لتلك القوانين. بالإضافة إلى ذلك، فإننا لن نستخدم العمالة الإلزامية أو المؤقتة أو اللإرادية في أي من عملياتنا ولن نتهاون مع استغلال الأطفال أو العقاب الجسدي أو سوء المعاملة. وفي إطار التزامنا تجاه مجتمعاتنا وعالمنا، فإن شركة Honeywell لن نتهاون مع أي من حالات الاتجار بالبشر أو العمالة الإلزامية الأخرى. كما أننا لن نمارس أعمالنا أبداً مع أي جهة أخرى (مثل الوكلاء أو الموردين) متورطة في الاتجار بالبشر أو العمالة الإلزامية. اعتمدت شركة Honeywell مدونة قواعد سلوك الموردين التي توفر توقعات واضحة للموردين لضمان تعاملهم مع موظفيهم بكرامة واحترام.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاطلاع على

[سياسة حقوق الإنسان](#)

احترام حقوق الإنسان

في شركة Honeywell، نلتزم بدعم حقوق الإنسان ومكان العمل في سلسلة التوريد الخاصة بنا وجميع عملياتنا العالمية. ونؤمن أنه يجب التعامل مع العاملين لدينا بكرامة وإنصاف واحترام، كما أننا نسعى لضمان أن يكون لكل موظف صوت في مكان العمل لدينا. إن هذا الالتزام يرتكز على مبادئ حقوق الإنسان الدولية التي اقترحتها المنظمات المستقلة، مثل المبادئ العشرة للاتفاق العالمي للأمم المتحدة ومبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل وجميع القوانين المعمول بها في الولايات القضائية التي نعمل فيها.

تُحدد قواعدها وسياسة حقوق الإنسان، بالإضافة إلى سياسات شركة Honeywell الأخرى، ممارسات ومعايير تتناول نطاقاً عريضاً من حقوق الإنسان والأمور المتعلقة بمكان العمل، مثل قضايا الانفتاح الذهني العالمي والشمول واحترام مكان العمل وحرية تكوين جمعيات وتعزيز بيئة عمل آمنة وصحية والأمان في مكان العمل وساعات العمل والأجور والعمالة الإلزامية والاتجار بالبشر وعمالة الأطفال. تحترم شركة Honeywell التنوع المنعكس في الخلفيات والخبرات والأفكار المختلفة لدينا وتقدر ذلك. وبالعمل معاً، فإننا نوفر لبعضنا البعض بيئة عمل شاملة تقوم على احترام جميع زملائنا في العمل وشركاء أعمالنا. يرجى الرجوع إلى قسم "احترام بعضنا البعض وخلق بيئة عمل إيجابية" لمعرفة مزيد من المعلومات.



تخضع أنشطة ممارسة الضغوط لمستوى عالٍ من التنظيم وبالتالي، لا يجوز لنا الاتصال بأي مسؤولين حكوميين لمحاولة التأثير على التشريعات أو اللوائح أو السياسات أو الإجراءات الحكومية الأخرى بالنيابة عن شركة Honeywell دون الحصول على تخويل من قسم العلاقات الحكومية. لمزيد من المعلومات، يُرجى الرجوع إلى [سياسة العلاقات الحكومية](#).

تلتزم شركة Honeywell بالمسؤولية المجتمعية في كل خطوة من أنشطة الشركة. وفي كثير من الأحيان، تدعم شركتنا الأنشطة الخيرية في مجتمعاتنا المحلية. ويجوز لشركة Honeywell المشاركة في تلك الأنشطة الخيرية ما دامت الجمعية الخيرية والنشاط قد تم اعتمادهما من الإدارة أو إدارة الشؤون القانونية أو حلول شركة Honeywell المحلية.

ولا يجوز لك إرسال رسائل بريد إلكتروني في محاولة لزيادة المبالغ المساهم بها لأي جمعية خيرية غير معتمدة أو أي جهة أخرى لجمع التبرعات على شبكة Honeywell. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لك استخدام أصول شركة Honeywell، بما في ذلك وقت الشركة، للمساعي الخيرية الشخصية.

المساهمات السياسية والخيرية

تدرك شركتنا الطرق العديدة التي تُثري بها العملية السياسية مجتمعاتنا. وتعتبر حرية الاعتقاد والإرادة من الحقوق الأساسية، ومن ثم فإن لدينا الحرية في التعبير عن آرائنا بصورة شفوية أو خطية أو رسومية دون تهديد بالرقابة. وبالرغم من ذلك، فعند مشاركتنا في تلك الأنشطة، يجب علينا فعل ذلك في الوقت الخاص بنا وعلى نفقتنا الخاصة وضمن عدم تعارض أنشطتنا مع القواعد.

يجب علينا عدم استخدام ممتلكات شركة Honeywell في الأنشطة السياسية الشخصية. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لنا أبدًا المشاركة في أي أنشطة سياسية بالنيابة عن شركة Honeywell، ما لم يُسمح لنا بذلك من قبل قسم العلاقات الحكومية. ولا يجوز أبدًا إجبار أي زميل في العمل، وخاصة أولئك الذين تجمعك بهم علاقة تبعية، على دعم قضايا معينة خاصة بك.

يمتلك موظفو شركة Honeywell الحرية، بصفتهم مواطنين مهتمين، في تقديم مساهمات شخصية فردية إلى المرشحين الذين يختارونهم. كما يجوز للموظفين الأمريكيين أو الموظفين المقيمين بصفة دائمة في الولايات المتحدة المشاركة في "لجنة العمل السياسي في شركة Honeywell International"، بشرط استيفائهم المتطلبات القانونية المحددة. ولتحديد مدى إمكانية مشاركتك في اللجنة، عليك الاتصال بقسم العلاقات الحكومية أو بالمستشار العام لوحدة الأعمال التي تتبعها.



ضوابط التجارة الدولية

تلتزم شركة Honeywell بالامتثال لجميع قوانين التجارة السارية. ويشمل ذلك قوانين مراقبة الاستيراد والتصدير وقوانين التجارة والعقوبات ومكافحة المقاطعة، وكذلك اللوائح التنظيمية في الدول التي تعمل بها شركتنا.

يجب على أولئك الذين يتعاملون مع استيراد البضائع والأصناف والتكنولوجيا والخدمات التي تخضع لضوابط التصدير فهم اللوائح السارية والامتثال لها. ويشمل ذلك قوانين الاستيراد والتصدير، والعقوبات التجارية، وخطط مراقبة التكنولوجيا، والشروط والأحكام الخاصة بترخيص التصدير التي قد تنطبق على شركات أو منشآت معينة.

قوانين مراقبة التصدير

تحكم قوانين مراقبة التصدير عملية نقل البضائع والخدمات والتكنولوجيا من دولة إلى أي دولة أخرى. ويرجى العلم أن ضوابط التصدير تحكم العديد من أنواع تبادل المعلومات التكنولوجية أو التقنية عبر الحدود الوطنية، بما في ذلك عمليات إرسال رسائل البريد الإلكتروني والوصول عن طريق الويب إلى خوادم مختلفة قد يكون عليها بيانات تقنية ومناقشات تقنية. كما تتحكم قوانين ولوائح التصدير الأمريكية أيضًا في نقل و/أو مشاركة البيانات التقنية الخاضعة للمراقبة (إلكترونيًا أو شفهيًا أو مرئيًا) إلى أشخاص غير أمريكيين داخل الولايات المتحدة.



مكافحة المقاطعة

تحظر قوانين مكافحة المقاطعة الأمريكية على الأفراد والكيانات المشاركة في مقاطعة لا تدعمها الولايات المتحدة. تساعد قوانين مكافحة المقاطعة في منع استخدام الشركات الأمريكية في تنفيذ سياسات أجنبية لدول أخرى تتعارض مع سياسة الولايات المتحدة. لا تشارك Honeywell في المقاطعات الأجنبية التي لا توافق عليها الحكومة الأمريكية. إذا تلقينا طلباً يتعلق بأي مقاطعة، يجب علينا عدم الاستجابة للطلب وإرساله على الفور إلى Antiboycott@Honeywell.com لاتخاذ ما يلزم من إجراءات، بما في ذلك أي بلاغات مطلوبة.

لمزيد من المعلومات عن ضوابط التجارة الدولية، يُرجى الاطلاع على [سياسات الامتثال للتصدير](#)، و [الامتثال للاستيراد](#)، و [الامتثال للعقوبات](#)، و [مكافحة المقاطعة](#) للحصول على مزيد من المعلومات.

قوانين مراقبة الاستيراد

تحكم القوانين واللوائح الخاصة بالاستيراد عملية استيراد البضائع. وتضمن هذه القوانين دخول البضائع المسموح بها فقط إلى البلد المستورد ودفع المبلغ المحدد من الضرائب والرسوم على هذه البضائع. ويجب على شركة Honeywell الاحتفاظ بمعلومات دقيقة، من بين أمور أخرى، عن السلع/التسمية والقيمة الاسمية وبلد المنشأ لجميع البضائع المستوردة.

قوانين العقوبات

تحكم قوانين ولوائح العقوبات التجارية مجموعة واسعة من الإجراءات السياسية و/أو الاقتصادية التي تقيد و/أو تحظر المعاملات مع دول ولايات قضائية معينة وكيانات وصناعات وأفراد وطائرات/سفن. وهناك تباين كبير في أنواع العقوبات التي قد تنطبق على معاملة معينة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: عقوبات شاملة على دولة/ولاية قضائية معينة؛ حظر انتقائي على الكيانات والأفراد والطائرات/السفن؛ و/أو قيود انتقائية على الأنشطة أو تمويل المعاملات. يجب أن تأخذ شركة Honeywell في الاعتبار آثار العقوبات التجارية عند الانخراط في أي من علاقاتها مع أطراف خارجية.



التنازلات عن مدونة قواعدا

في بعض الظروف المحدودة للغاية، قد تجد شركة Honeywell من المناسب التنازل عن أحد الشروط في مدونة قواعدا. ويجب طلب الموافقة على أي إجراء غير متوافق مع هذه القواعد مقدماً ولا يمكن منحه إلا من جانب المدير التنفيذي أو النائب الأول للرئيس والمستشار العام لشركة Honeywell. وتتطلب جميع التنازلات لأعضاء مجلس الإدارة أو الموظفين التنفيذيين في شركة Honeywell الحصول على موافقة مسبقة من مجلس الإدارة (أو أي لجنة منه) وسيتم الإفصاح عنها على الفور عند طلب ذلك بموجب الأنظمة أو القانون. وعند منح أي تنازل، يجب أن يضمن المجلس تطبيق الضوابط المناسبة لحماية الشركة والمساهمين فيها.

Honeywell

تمّ التحديث في أغسطس ٢٠٢٥
© 2025 Honeywell International Inc.

Honeywell International Inc.
855 S. Mint Street
Charlotte, NC 28202
www.honeywell.com