



КОДЕКС ЗА БИЗНЕС ПОВЕДЕНИЕ

Honeywell

ПИСМО ОТ НАШИЯ ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



Уважаеми Futureshaper,

В Honeywell нашите основни принципи – почтеност и етика, уважение на работното място, приобщаване и глобално мислене и безопасност винаги – са движещата сила зад всичко, което правим. Нашият Кодекс за бизнес поведение е ангажимент, обхващащ цялата ни компания – да спазваме принципите и поведението на Honeywell и да постигаме успех с най-висока степен на почтеност. Докато се ориентирате в нашата компания, Кодексът за бизнес поведение е вашето ръководство за поддържане на нашата почтеност и етика.

Динамичното ни портфолио и операционната система Accelerator отличават Honeywell, но истинският ни успех се дължи на ангажираността на екипа ни към компанията и на ангажираността на компанията да ги насърчава и развива. За да можем да надграждаме този успех, трябва да продължим да се държим почтено на всяко ниво, за да действваме в най-добрия интерес на нашата компания и на всеки един от нас. Действайки почтено, поддържаеме доверието в нашата марка, поддържаеме репутацията си и позволяваме на Honeywell да продължи да се развива и да прави иновации. Това е вашият основен приоритет като Honeywell Futureshaper.

Прегледайте Кодекса за бизнес поведение на Honeywell, за да разберете по-добре нашите насоки и как те влияят на вашата роля. Ако имате въпроси, свързани с Кодекса, винаги можете да се обърнете към изброените ресурси, за да потърсите съвет.

Винаги можете да се чувствате комфортно, ако желаете да споделите своите притеснения. Honeywell не толерира репресии срещу никой, който добросъвестно задава въпроси или изразява загриженост. Очакваме, че ако забележите неспазване на Кодекса от страна на някой от колегите ви, ще съобщите притесненията си незабавно чрез нашите посочени комуникационните канали.

Благодарим ви за вашата отдаденост да спазвате почтеността и етиката в Honeywell.



Вимал Капур

СЪДЪРЖАНИЕ

ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ НА HONEYWELL5

ДЕЙСТВАЙТЕ в съответствие с шестте модела на поведение на Honeywell 6

ВЪВЕДЕНИЕ В НАШИЯ КОДЕКС8

Какво Honeywell очаква от всеки от нас 8

Кой трябва да следва нашия Кодекс..... 10

Общите ни задължения..... 10

Допълнителни задължения на мениджърите и надзорниците 10

Спазване на законите 11

Търсене на съвет 12

Канали за докладване..... 12

Как се обработват сигналите 13

Honeywell не толерира ответни мерки 14

ЕДИН HONEYWELL КАК СЕ ОТНАСЯМЕ ЕДИН С ДРУГ15

Взаимно уважение и насърчаване на положителна работна среда 16

Възприемане на приобщаването и глобалното мислене на работното място 16

Защита на личните данни 17

Злоупотреба с вещества 18

Работно място без насилие..... 18

Осигуряване на здравословно и безопасно работно място 19

ONE HONEYWELL КАК ДЕЙСТВАМЕ В НАЙ-ДОБРИЯ ИНТЕРЕС НА НАШАТА КОМПАНИЯ 20

Избягване на конфликти на интереси..... 21

Подаръци и бизнес развлечения21

Финансови интереси 23

Вторична заетост 23

Бизнес с приятели и членове на семейството24

Неуместни отчетни взаимоотношения.....24

Неуместни лични изгоди24

Корпоративни възможности..... 25

Опазване на собствеността и информацията на компанията 25

Физическата собственост на Honeywell 25

Поверителна информация на Honeywell.....26

Интелектуална собственост на Honeywell	27
Зачитане на правата на интелектуална собственост на другите	27
Използване на ресурси за информационни технологии	28
Отговорно използване на ИИ	29
Социални медии и мрежови сайтове.....	30
Търговия с вътрешна информация	31
Примери за материална вътрешна информация	31

ONE HONEYWELL КАК СЕ ОТНАСЯМЕ КЪМ НАШИТЕ КЛИЕНТИ..... 32

Предоставяне на качествени продукти и услуги	33
Открито и честно търсене на бизнес	33
Без търговски подкупи и без неправомерни плащания на държавни служители	33

Съответствие с международното законодателство в областта на конкуренцията..... 35

Следване на точни процедури за фактуриране.....	36
Зачитане на поверителната информация на клиентите	36
Взаимодействия с държавни клиенти	36

ONE HONEYWELL КАК СЕ ОТНАСЯМЕ КЪМ НАШИТЕ ДОСТАВЧИЦИ..... 38

Търсене на дългосрочни взаимоотношения с доставчиците	39
Защита на активите на доставчиците	39

ONE HONEYWELL КАК СЕ ОТНАСЯМЕ КЪМ НАШИТЕ АКЦИОНЕРИ 40

Честни и точни книги и документи	41
Финансова информация и измами	42
Борба с прането на пари.....	42
Одити и разследвания	42
Управление на документацията.....	43
Запитвания от медии и анализатори и външни събития за представяне на информация	43

ЕДИН HONEYWELL КАК СЕ ОТНАСЯМЕ С НАШИТЕ ОБЩНОСТИ И СЪС СВЕТА 44

Защита на околната среда	45
Зачитане на човешките права.....	46
Политически и благотворителни дарения.....	47
Контрол на международната търговия.....	48
Закони за контрол на износа.....	48
Закони за контрол на вноса	49
Закони за санкциите	49
Антибойкот	49
Отказ от нашия Кодекс	50

ОСНОВНИТЕ ПРИНЦИПИ НА HONEYWELL

Honeywell очаква от всички служители да спазват изцяло Кодекса за бизнес поведение и да се придържат към нашите четири основополагащи принципа: Почтеност и етика, уважение на работното място, приобщаване и глобално мислене и безопасност винаги. Нашият ангажимент към тези основни принципи е основно очакване да работим в Honeywell.



ПОЧТЕНОСТ И ЕТИКА

Правим бизнес по правилния начин или напускаме.



УВАЖЕНИЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Отнасяме се честно и с уважение един към друг.



ПРИБОЩАВАНЕ И ГЛОБАЛНО МИСЛЕНЕ

Ние ценим разнообразието от мнения и опит.



БЕЗОПАСНОСТ ПО ВСЯКО ВРЕМЕ

Ние се ангажираме с безопасността във всичко, което правим.

Въпреки че не очакваме служителите винаги да бъдат перфектни по отношение на всичките шест модела на поведение, никой няма право да проявява неуважение на работното място, липса на почтеност и етика или да не подкрепя приобщаването, многообразието и безопасността по всяко време. Нашият непоколебим ангажимент към нашите основополагащи принципи е конкурентно предимство за компанията и всички ние трябва да се гордеем със силния си ангажимент за постигане на бизнес резултати по правилния начин.

ДЕЙСТВАЙТЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ШЕСТТЕ МОДЕЛА НА ПОВЕДЕНИЕ НА HONEYWELL

В съчетание с постигането на резултати, новите модели на поведение на Honeywell ще изяснят допълнително какво е необходимо за постигане на успех на пазара в наши дни и какво е важно в културата ни.



НАСЪРЧАВАЙТЕ КУЛТУРА НА ОТЧЕТНОСТ

Поемайте смело **отговорност** за постигането на **резултати**. Поемете отговорност и решавайте проблемите проактивно. **Грижете се** изключително много за Honeywell и резултатите на клиентите като личности и екипи. Правете това, което казвате, че ще направите. **Приоритизирайте** и изпълнявайте дисциплинирано, за да стимулирате култура на изпълнение. **Демонстрирайте склонност към действие и бързина**.



БЪДЕТЕ СМЕЛИ

Предприемайте **смели** действия за това, което смятате за правилно. Поставайте си на пръв поглед непостижими цели и **излизайте от зоната си на комфорт**. Итерирайте, тествайте, опитвайте, **поемайте премерени рискове**. Поемайте отговорност за резултатите, дори когато те не отговарят на планираните. Споделяйте и се изправяйте срещу проблемите **открито и директно**. **Бъдете открити** и не се притеснявайте да мислите различно от другите, когато е необходимо.



ИЗГРАЖДАЙТЕ ИЗКЛЮЧИТЕЛЕН ТАЛАНТ

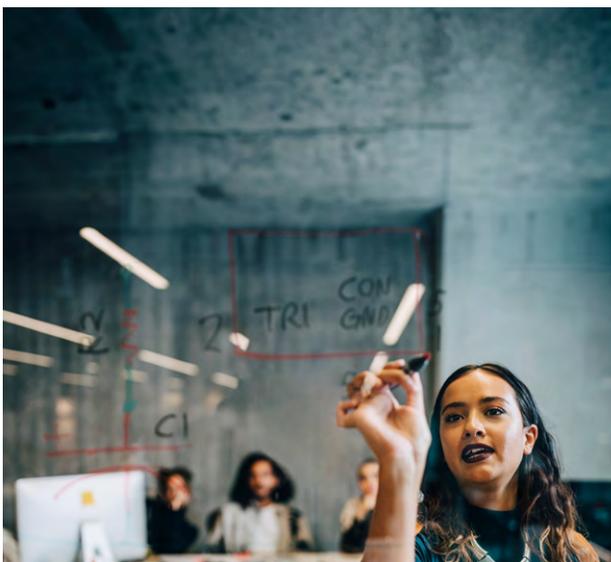
Набирайте, задържайте и развивайте висококачествени таланти. Създавайте позитивна, **приобщаваща** среда, в която хората **имат възможността** да дадат най-доброто от себе си. **Търсете, давайте и приемайте обратна връзка** с намерението да направите всички по-добри. Изграждайте стабилни **планове за приемственост**. Поставайте високи стандарти за себе си и за другите. Бъдете пример за подражание.

ДЕЙСТВАЙТЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ШЕСТТЕ МОДЕЛА НА ПОВЕДЕНИЕ НА HONEYWELL



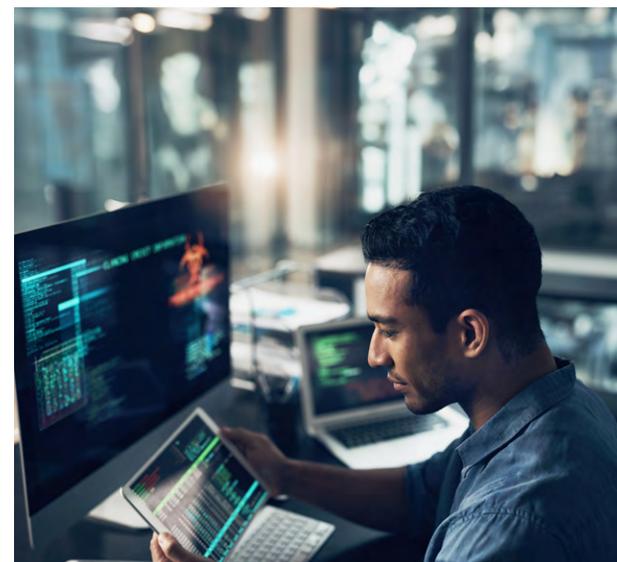
ПЕЧЕЛЕНЕ СЪВМЕСТНО

Мислете **като ЕДИН Honeywell**, като си сътрудничите с различни бизнеси, географски области и функции, тъй като заедно сме по-силни. **Бъдете шампион за нашите хора, продукти, услуги и решения** и победете конкуренцията. Бъдете автентични, уверени и скромни. **Вслушвайте се** в другите и действайте **съзнателно**. Вярвайте, че можем да променим света **заедно** и да създадем по-добро бъдеще за нашите общности. **#Futureshaper**



СЪЗДАВАЙТЕ ИНОВАЦИИ И СТОЙНОСТ ЗА КЛИЕНТИТЕ

Гледайте света през очите на **клиента** както вътрешно, така и външно. Знайте от какво **клиентите имат нужда** и какво създава **стойност**. Имайте нагласа за **растеж** и неуморна страст към **решаването на трудни проблеми**. Реализирайте **печеливш растеж** и **изключително потребителско изживяване** чрез иновативни решения. **Иновирайте** с гъвкавост и целенасоченост.



ПРИЕМЕТЕ ТРАНСФОРМАЦИЯТА

Учете се от и допринасяйте за нашите **колективни знания**. **Прегърнете дигитализацията** за да трансформирате начина, по който работим. **Радикално опростете** сложните неща. Използвайте **стандартни процеси и системи**, за да **стимулирате оперативното съвършенство**. Вземете решения въз основа на **факти и данни**. Бъдете **любопитни** и **изследвайте** нови начини да правите нещата, за да помогнете **да споделите най-добрите идеи**.

ВЪВЕДЕНИЕ В НАШИЯ КОДЕКС

КАКВО HONEYWELL ОЧАКВА ОТ ВСЕКИ ОТ НАС

Растежът на нашата компания започва с всеки един от нас – ние сме ключови за характера на нашата компания и сме централни за нейното лидерство и успех.



Кодексът за бизнес поведение на Honeywell (нашият „Кодекс“) е създаден, за да предоставя насоки за всички нас относно стандартите за почтеност и съответствие с правилата на Honeywell при всички наши бизнес взаимоотношения. Нашият Кодекс е неразделна част от основополагащите принципи и моделите на поведение на Honeywell. В него са описани основните правила на поведение, които всички ние, като „Един Honeywell“, трябва да следваме. Освен това предоставя и полезна информация, в случай че имаме въпроси или притеснения относно правилното поведение.

Нашият кодекс определя какво Honeywell очаква от всеки от нас и как се отнасяме:



КОЙ ТРЯБВА ДА СЛЕДВА НАШИЯ КОДЕКС

Кодексът се отнася за всички служители, ръководители и директори на Honeywell. Където това е подходящо, бизнес партньорите, работещи от името на нашата компания, също трябва да се запознаят с Кодекса и да го спазват. Ако служебните ви задължения изискват от вас да си сътрудничите с представители, работещи от името на Honeywell, не забравяйте да ги информирате, че са длъжни да спазват Кодекса и им предоставете копие от него. Поведението им трябва да отговаря на Кодекса ни, останалите политики на Honeywell и приложимите закони и наредби.

ОБЩИТЕ НИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Всички ние сме лично отговорни да познаваме и спазваме Кодекса и останалите политики, процедури и насоки на компанията, които се отнасят до служебните ни задължения в Honeywell. Можете да намерите много от тях в съответната част от Кодекса. А други – в [Портала за политиките на Honeywell](#). Никога не бива да игнорираме или да се опитваме да заобикаляме Кодекса поради каквато и да било причина. Ако имате нужда от помощ, за да разберете нашия Кодекс или конкретна политика, процедура или насока, или как те се прилагат към вашия обхват от отговорности, потърсете насоки от всеки ресурс, посочен в [„Канали за докладване“](#).

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МЕНИДЖЪРИТЕ И НАДЗОРНИЦИТЕ

Мениджърите и надзорниците в Honeywell имат специално задължение да насърчават култура, която съответства с нашите основополагащи принципи. Това означава, че мениджърите и надзорниците трябва да служат като модели за подражание за почтеност и съответствие, уважение на работното място, приобщаване и глобално мислене и безопасност винаги във всички свои взаимодействия. Това също означава, че мениджърите и надзорниците трябва да гарантират, че колегите, които им докладват, се чувстват комфортно да повдигат въпроси и притеснения, без да се страхуват от отмъщение, че всички притеснения или въпроси ще бъдат разгледани професионално и своевременно и че няма да компрометираме нашите стандарти за почтеност и съответствие, за да постигнем бизнес резултати.

Мениджърите и надзорниците трябва да взимат предвид характера и поведението на служителите, които обмислят да повишат. Повишенията са привилегия единствено за онези, които олицетворяват принципите на поведение и ценностите на Honeywell в съответствие с Кодекса.



СПАЗВАНЕ НА ЗАКОНИТЕ

Въпреки че нашият Кодекс обръща внимание на някои от често срещаните предизвикателства, пред които се изправят международни компании като Honeywell, той не може да обхване всяка една възможна ситуация на работното място. Когато се съмнявате дали дадена дейност е правилна, трябва да прегледате ресурсите, посочени в [„Искане на съвет“](#).

Законите и разпоредбите са сложни и подлежат на промяна и често се различават в различните държави. Фирмените политики също може да подлежат на промяна и могат да варират значително в зависимост от страната, в която работим. Поради тези причини трябва да се постараете да се запознаем с политиките, процедурите и законите, които се

отнасят за специфичните ни работни функции и за местата, на които развиваме дейност. Ако местен закон противоречи на нашия Кодекс, спазвайте местното законодателство. Ако местен обичай или практика влиза в противоречие с Кодекса ни, съобразете се с Кодекса.

Във вашия бизнес или регион може да съществуват политики и практики, които да изискват от вас повече, отколкото този Кодекс. Същото може да е вярно и за местните закони. Във всички подобни ситуации трябва да спазвате по-стриктната политика, практика или закон. Ако имате някакви съмнения относно законосъобразността или целесъобразността на предложеното действие, потърсете съвет, като следвате стъпките, посочени в [„Искане на съвет“](#).

Този Кодекс е предназначен да бъде в съответствие и да се отнася до определени ключови корпоративни политики, които са включени в [Портала за политиките на Honeywell](#). [Порталът за политиките на Honeywell](#) може да предостави по-подробна информация от тази в Кодекса. В някои случаи Ръководството за политиките може да предоставя допълнителни политики, които този Кодекс не обхваща. [Порталът за политиките на Honeywell](#) се намира в Honeywell Digital Workplace.

Важно е да се отбележи, че нашите трудови права се уреждат от законите на страните, в които извършваме бизнес, както и от правилата, действащи в местата, където работим. Нашият кодекс се опитва да изясни правата и очакванията на Honeywell като работодател, но не създава никакви договорни трудови права за служителите.

В Съединените щати и други страни трудовите взаимоотношения с Honeywell се считат за „пожелателни“. Това означава, че имате правото да ги прекратите по всяко време и по всякаква причина и че Honeywell има същото право в съответствие с приложимите закони. Ако местните закони се различават от разпоредбите на този кодекс, следвайте законите на държавата, в която работите.

ТЪРСЕНЕ НА СЪВЕТ

Докато работите от името на Honeywell, може да се сблъскате с трудни ситуации. Много често здравият разум и добрата ви преценка, Кодексът ни и политиките и процедурите на компанията ще ви бъдат достатъчни, за да се справите. Възможно е обаче да има моменти, когато се нуждаете от допълнителна помощ, за да направите правилния избор. В тези случаи се запитайте:

- *Законно ли е?*
- *Съвместимо ли е това решение или действие с основополагащите принципи, политики и Кодекса на Honeywell?*
- *Искам ли да нося отговорност за това решение или действие?*
- *Това решение или действие би ли се отразило положително, ако бъде съобщено на други в Honeywell или в медиите?*

Ако отговорът е „не“ на някой от тези въпроси, тогава „не го правете“ и докладвайте за безпокойството си, ако видите някой друг да го прави.

Ако не сте сигурни, спрете и обмислете въздействието на вашите решения и действия и потърсете насоки.

Въпреки че Honeywell работи усилено да разпознае, стимулира и възнагради хората, които постъпват правилно, компанията също така предприема навременни и решителни действия – включително уведомяването на държавните органи и налагането на сериозни последици за заетостта, стигащи до прекратяване на трудовите правоотношения – срещу онези, които отхвърлят нашите основополагащи принципи, нарушават Кодекса или участват други видове неприемливо поведение.

Можете да потърсите насоки, като се свържете с някой от ресурсите, изброени в **Канали за докладване**.

КАНАЛИ ЗА ДОКЛАДВАНЕ

Ако разберете за ситуация, която може да представлява нарушение на този Кодекс, на политиката на компанията или на приложимите закони или наредби, сте длъжни да съобщите за нея.

Разполагате с няколко ресурса за подаване на сигнал за тези проблеми.

Можете да:



ГОВОРЕТЕ С:

- вашия ръководител или отговорник
- представител на отдел „Човешки ресурси“
- посланик по етика
- член на Правния отдел или Глобалния отдел за сигурност
- член на отдел „Почтеност и съответствие с правилата“



НАБЕРЕТЕ:

800-237-5982 от Съединените щати, а извън тях потърсете в портала с телефонна линия за справки относно почтеността Access за списък с допълнителните телефонни номера за отделните държави.



ОНЛАЙН:

Чрез подаване на онлайн сигнал, достъпен в портала с телефонната линия за справки относно почтеността Access.

Имейл до:

AccessIntegrityHelpline@Honeywell.com



ПИШЕТЕ ДО:

Honeywell International Inc.

На вниманието на: ACCESS Helpline

855 S. Mint Street, Шарлот, Северна Каролина 28202.

[Горещата линия](#) за интегритет на ACCESS е 24-часова услуга. Тя се предоставя от независима трета страна, която управлява всички езици, на които говорят служителите на Honeywell.

Когато съобщавате за подозрения за нарушения, можете да разкриете самоличността си или да запазите анонимност. В Европа са въведени специфични процеси за спазване на правилата, които ограничават анонимното подаване на сигнали.

КАК СЕ ОБРАБОТВАТ СИГНАЛИТЕ

Honeywell ще третира всички доклади поверително, доколкото е възможно, в съответствие със закона, политиката на компанията и необходимостта на компанията да проведе задълбочено разследване.



Всички доклади ще бъдат разследвани своевременно и задълбочено, в съответствие с приложимото законодателство и, след съвет и одобрение от Правния отдел, могат да бъдат докладвани на съответните органи. Служителите имат задължение да съдействат на разследванията на компанията, засягащи потенциални нарушения на Кодекса или приложимите й политики. Липсата на пълно съдействие при разследване на компанията или прикриването на истината при предоставяне на доказателства или показания в такова разследване може да е основание за предприемането на дисциплинарни мерки, включително прекратяване на трудовите правоотношения (подлежи на приложимите местни закони). Трябва да се подчертае, че когато е необходимо, ще бъдат предприети подходящи коригиращи или дисциплинарни действия за нарушения на Кодекса.

HONEYWELL НЕ ТОЛЕРИРА ОТВЕТНИ МЕРКИ

Важно е да не се притеснявате да задавате въпроси и да изразявате притеснения. Honeywell няма да толерира никакви ответни мерки срещу вас, ако съобщите добросъвестно за действително или потенциално неправилно поведение. Да съобщите „добросъвестно“ означава да бъдете честни, искрени и да представите цялата информация, която имате.

Ако смятате, че срещу вас са предприети ответни мерки, трябва да съобщите притесненията си по някой от начините, описани в [Канали за докладване](#).



ЕДИН HONEYWELL КАК СЕ ОТНАСЯМЕ ЕДИН С ДРУГ

Като насърчаваме положителна работна среда въз основа на взаимно уважение и ангажимент към приобщаването и безопасността, ще запазим възможно най-добрите таланти и ще предоставим възможности за растеж на нашите акционери.





Honeywell се ангажира да поддържа приобщаваща, безопасна и уважителна работна среда към всички служители. Honeywell проявява нулева толерантност към тормоз или незаконна дискриминация на нашето работно място. Подобно поведение е строго забранено. Това обещание се прилага за всички фази на трудовото правоотношение, включително наемане, повишение, понижаване, трансфер, дисциплина, уволнение или прекратяване на трудовите правоотношения, компенсация, използване на съоръжения и подбор за обучение или свързани програми.

ВЗАИМНО УВАЖЕНИЕ И НАСЪРЧАВАНЕ НА ПОЛОЖИТЕЛНА РАБОТНА СРЕДА

Ние в Honeywell се ангажираме да се отнасяме с уважение към хората. Служителите трябва да могат да работят и да учат в безопасна и стимулираща атмосфера, където се чувстват ценени и приети. Заедно се стремим да осигурим приобщаваща работна среда, която насърчава уважението към всички колеги, клиенти и бизнес партньори и е свободна от тормоз или лично поведение, което не предразполага за продуктивен работен климат.

Honeywell няма да толерира заплашително, враждебно, оскърбително или обидно поведение на нашето работно място. Ако подозирате или знаете за тормоз, който е незаконен или неподходящ, трябва незабавно да съобщите за ситуацията чрез един от каналите за докладване, описани в [„Канали за докладване“](#).

За повече информация вижте нашата

[Политика за тормоз на работното място.](#)

ВЪЗПРИЕМАНЕ НА ПРИОБЩАВАНЕТО И ГЛОБАЛНОТО МИСЛЕНЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Нашите Futureshapers по целия свят допринасят с богато разнообразие от опит, произходи, таланти и перспективи, което е основен фактор за развитието на нашия бизнес. Ние се стремим към приобщаваща среда, в която всички служители се чувстват ценени и уважавани и могат да правят иновации за решаване на най-предизвикателните проблеми в света.

Ние се ангажираме да поддържаме приобщаваща, безопасна и уважителна работна среда за всички служители, независимо от пол, раса, цвят на кожата, етнически произход, възраст, религиозни убеждения, национален произход, сексуална ориентация, полова идентичност, увреждане, семейно положение, статут на ветеран, гражданство или предстоящо гражданство или всяка друга характеристика, защитена от закона. Honeywell проявява нулева толерантност към незаконна дискриминация или поведение, което по някакъв начин отделя служител или група от служители въз основа на защитените категории, изброени по-горе.

За повече информация вижте нашата

[Равни възможности за наемане на работа](#)

Политика за [служители и кандидати за работа с увреждания.](#)

ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Honeywell насърчава работна среда и управлява бизнес сферите си по начин, който благоприятства атмосфера на увереност и доверие. За да постигнем тази цел, трябва правилно да управляваме личните данни, които ни предоставят нашите колеги, клиенти, доставчици и други. „Лични данни“ е всяка информация, която е свързана пряко или косвено с идентифицирано или идентифицируемо физическо лице. Примерите за лични данни включват: име, пощенски адрес, личен имейл адрес и телефонен номер, данни за бизнес контакт, лични трудови досиета, идентификационен номер на служителя, данни за геолокация, идентификационни данни за влизане в електронни среди и онлайн идентификатори, като например IP адрес.

Трябва да събираме, разглеждаме, използваме или разкриваме лични данни единствено за уместни бизнес цели. Освен това трябва да използваме минималното количество лични данни, необходими за извършването на определена задача, и да избягваме да обработваме лични данни, ако целта на обработването може да се постигне без това. Не трябва да споделяме лични данни с никого – нито в компанията, нито извън нея, ако бизнес взаимоотношенията ни не изискват да я знае. Освен това трябва да изтриваме личните данни, когато вече не са необходими и в съответствие с [Политиката за управление на документацията](#), и трябва да предприемаме стъпки за подходяща защита на личните данни във всеки момент.

Компанията ни е разработила политики, практики и обучителни програми, чрез които да гарантираме единствено упълномощен персонал да има достъп до личните данни. Ако смятате, че лични данни са станали предмет на неразрешено разкриване, използване,

достъп, унищожаване или придобиване, трябва да се свържете незабавно с [функцията в Правния отдел, която отговаря за поверителността на данните](#). В противен случай компанията ни може да бъде глобена и/или подведена под наказателна отговорност.

При обработването на лични данни Honeywell спазва приложимото законодателство, както и политиките на Компанията.

За повече информация вижте нашата

[Политика за поверителност на данните](#)

[Политика за управление на документацията](#)

[Политика за допустимо използване на информация](#)

[Политика за класифициране и обработка на информация](#)



АМИ АКО?

Трябва да работя с електронна таблица, която съдържа държавните идентификационни номера на служителите на Honeywell. Мога ли да го изпратя на личната си поща?

Не. Държавните идентификационни номера и други национални идентификатори представляват „чувствителни идентификационни данни“, които са силно поверителни, винаги трябва да бъдат криптирани и могат да се използват само когато е абсолютно необходимо, като например за данъчни цели. Чувствителни данни не трябва да се премахват от системите на Honeywell без предварителното писмено одобрение на Правния отдел.

Получих искане за споделяне на лични данни за застрахователни цели. Трябва ли да се съгласяя?

Трябва да се уверите, че заявителят има подходящо споразумение за обработка на данни с Honeywell. Освен това трябва да отворите заявка за поддръжка в **Red**, за подходящо външно обработване на личните данни на служителите.

ЗЛОУПОТРЕБА С ВЕЩЕСТВА

Злоупотребата с вещества ограничава способността ни да вършим работата си безопасно, което ни поставя в опасност. Поради тази причина никога не бива да работим за Honeywell, когато сме под въздействието на алкохол, забранени наркотици и лекарствени средства, отпускани със или без рецепта. Това важи винаги, когато изпълнявате услуги за или от името на Honeywell, дори ако използването се състои в извънработно време или извън помещенията на компанията. В допълнение, ние никога нямаме право да използваме, притежаваме, прехвърляме или продаваме незаконни наркотици или алкохол, или да злоупотребяваме с лекарства, отпускани с рецепта, или лекарства без рецепта, по време на работно време или докато сте в помещенията на Компанията. Нашата компания прави изключение от това правило, когато алкохолът се прехвърля в запечатан контейнер за разрешени подаръчни цели или се използва умерено на упълномощено събитие на компанията.

За повече информация вижте нашата

[Политика за алкохол и наркотици на работното място](#)

РАБОТНО МЯСТО БЕЗ НАСИЛИЕ

Работим, за да елиминираме всякакви актове на насилие или заплахи на работното място като част от ангажимента ни към здравословни и безопасни условия на труд. Лицата, които използват насилие или заплашват с насилие, подлежат на дисциплинарни мерки, включително и прекратяване на трудовите правоотношения, както и може да бъдат подведени под наказателна отговорност. Трябва да съобщавате незабавно за всички заплахи и актове на насилие на вашия пряк ръководител, местния представител на отдел „Човешки ресурси“ или на [Глобалния отдел за сигурност на Honeywell](#). Ако прецените, че съществува непосредствена опасност за някого, трябва да се свържете и с местните власти.

За повече информация вижте нашата

[Политика за превенция на насилието](#)



ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНО И БЕЗОПАСНО РАБОТНО МЯСТО

Чрез интегриране на съображения за здраве, безопасност и опазване на околната среда във всички аспекти на нашия бизнес, ние защитаваме нашите хора и околната среда, постигаме устойчив растеж и ускорена производителност, стимулираме спазването на всички приложими разпоредби и разработваме технологиите, които разширяват устойчивия капацитет на нашия свят. Системата ни за управление на здравето, безопасността и околната среда, стопанисването на продуктите и устойчивостта (HSEPS) отразява ценностите ни и ни помага да изпълняваме бизнес целите си. Придържането към нашата система за управление (HSEPS) ни помага да сме сигурни, че нашите служители, общности и околна среда остават защитени. Съзнателното неспазване на изискванията на HSEPS, включително изискването за докладване на информация относно инциденти, свързани с HSEPS, е нарушение на нашия Кодекс. Ако се съмнявате относно безопасността на условията, трябва незабавно да прекратите работа. Погледнете частта „Защита на околната среда“ за повече информация.

Трябва да гарантираме, че съоръженията ни са безопасни през цялото време. Това означава да разрешаваме достъп до работните ни обекти единствено на упълномощени лица. Ако смятате, че някой се опитва да влезе нерегламентирано в съоръжение на Honeywell, трябва да се свържете с охраната на обекта и с [Глобалния отдел за сигурност на Honeywell](#).

АМИ АКО?

По време на посещение за поддръжка бях помолен от клиента да побързам и да пропусна стъпката за извършване на необходимата оценка на опасността преди работа. Допустимо ли е пропускането на стъпка, за да се удовлетвори клиента?

Не, пропускането на задължителна стъпка не е допустимо. Нашата система за управление на HSEPS създава програми като извършване на оценки на опасностите на работното място за идентифициране и управление на потенциални рискове. Ако клиентът настоява, спрете работата и се обърнете към вашия ръководител, за да намерите решение с клиента.

Аз съм ръководител на проекта за стартиране на производство на нов продукт. По време на среща по проекта партньор на доставчика спомена, че проектът може да бъде ускорен, тъй като оборудването е в съответствие със законите и не е необходим преглед на безопасността. За да наваксам време, трябва ли да разреша закупуването на ново оборудване без необходимия преглед по HSE?

Не, пропускането на прегледа може да доведе до нарушаване на наредбите за безопасност и до потенциален риск за безопасността на другите. Винаги ангажирайте представител на HSE, за да извърши преглед на предложеното оборудване, за да се уверите, че то отговаря на всички приложими фирмени и законови изисквания.



ONE HONEYWELL КАК ДЕЙСТВАМЕ В НАЙ-ДОБРИЯ ИНТЕРЕС НА НАШАТА КОМПАНИЯ

Трябва да работим за Honeywell, без да се поддаваме на външни влияния или лични пристрастия и да взимаме бизнес решения въз основа на най-добрите интереси на Honeywell.



ИЗБЯГВАНЕ НА КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ

Като част от нашето задължение да поддържаме репутацията на нашата компания, трябва да избягваме неправомерни конфликти на интереси. „Конфликт на интереси“ възниква, когато нашите лични интереси пречат или изглеждат, че пречат на способността ни да изпълняваме безпристрастно служебните си задължения. Не бива да взимаме участие в интереси, инвестиции или сдружения, при които е възможно да възникне конфликт на интереси. Ако сте изправен пред потенциален или действителен конфликт на интереси, трябва незабавно да го подадете чрез [портала за подаване на информация за конфликти на интереси или да го](#) съобщите писмено на своя пряк ръководител. Конфликтите на интереси често лесно се избягват, ако бъдат разкрити предварително.

Следващите раздели описват ситуации, в които може да възникнат конфликти на интереси. Важно е да запомните, че конфликти може да възникнат и когато замесеното лице е член на семейството Ви или близък роднина.

ПОДАРЪЦИ И БИЗНЕС РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Развитието на силни работни отношения с нашите клиенти, доставчици и други бизнес партньори е важно за нашия растеж. За укрепването на тези връзки понякога се използват подаръци и бизнес развлечения. Но трябва да сме изключително внимателни, когато предлагаме или приемаме бизнес любезности. Размяната на подаръци и развлечения може да доведе до конфликти на интереси. Ако не се прави

правилно, може да доведе и до появата на неуместни плащания, подкупи или корупция. Можете да не приемете или дадете подарък, услуга или развлечения, ако се прави с неуместна цел или ако знаете, че ще наруши политиките ни, законите или политиката за подаръци на другата компания.

Най-общо казано, можем да предложим или приемем подарък, ако:

- не задължава получателя или не изглежда, че го задължава.
- не превишава общоприетите местни бизнес практики.
- има номинална стойност.
- не може да се тълкува като подкуп или заплащане.
- не нарушава приложимите закони, политики на компанията или политики на другата компания.
- не е поискан.

Тези правила не се отнасят за непоискани промоционални материали от общ рекламен характер, като например моливи, бележници и календари с логото на компанията, стига подаряването им да не задължава или да не изглежда, че задължава. Освен това в съответствие с националните обичаи може да са разрешени подаръци за тържествени случаи, стига получените подаръци да не нарушават законите, да не могат да се разглеждат като подкуп и да не представят вас или Honeywell в неудобна светлина, ако станат обществено достояние.

Не бива да приемате подаръци от доставчици или потенциални доставчици (или от бизнес партньори или потенциални бизнес партньори) по време или във връзка с преговори за договорни взаимоотношения с доставчика. Също така трябва да избягваме да искаме подаръци от доставчици или други бизнес партньори за награди за функции или служители на Honeywell.

Ако не сте сигурни дали да предложите, или приемете подарък или бизнес развлечения, трябва да потърсите съвет. Развлеченията и подаръците за клиентите трябва да се обсъждат предварително с вашия пряк ръководител.

По-стриктни закони регулират подаръците за държавни служители. Те засягат не само държавните служители, но и служителите на държавни или контролирани от държавата предприятия. Тези закони и наредби трябва да се спазват стриктно. Никога не предлагайте и не приемайте бизнес любезности, ако по този начин ще нарушите закон или наредба, ще причините неудобство за Honeywell или ще навредите на репутацията на компанията. За повече информация вижте частта „Без подкупи и неуместни плащания на държавни служители“ в нашия Кодекс и политиките ни за [Бизнес любезности за щатски държавни служители](#), [Държавни взаимоотношения](#) и [Борба с корупцията](#). Ако имате въпроси или притеснения, моля, консултирайте се с Правния отдел.

АМИ АКО?

Доставчик ме покани на обяд и аз приех. Приемливо ли е?

Случайни ястия и номинални подаръци обикновено са приемливи, ако не повдигат въпрос относно вашата обективност. Трябва да поискате одобрение за целите на съответствието, като използвате приложението за оперативни и пътни разходи на служителите, преди да предлагате или приемате бизнес любезности.

Планирам VIP събитие за клиенти, както частни, така и държавни, където ще бъдат осигурени ястия и подаръци на присъстващите. Местните закони ограничават стойността на подаръците и гостоприемството до определени държавни служители. Мисля, че би било неуважително да изключвам определени клиенти, така че искам да продължа да давам на всички присъстващи едни и същи подаръци. Какво да направя?

Трябва да се свържете с отдела за почтеност и съответствие за насоки и одобрение, преди да продължите със събитието, което трябва да следва политиката на Honeywell и ограниченията на местното законодателство.



ФИНАНСОВИ ИНТЕРЕСИ

Като служители на Honeywell трябва да избягваме да работим с компании, в които имаме личен финансов интерес. Може да има ситуации, в които личният ни финансов интерес в компания, с която работи Honeywell, да е допустим. Такива ситуации обаче трябва да бъдат прегледани от Правния отдел или [Отдела за почтеност и съответствие](#), за да се определи най-добрият курс на действие.

Освен това не можете да закупвате или да поддържате значителен финансов интерес в клиент, конкурент или бизнес партньор, който работи или може да работи с Honeywell, освен ако не получите одобрение от Правния отдел. Винаги се уверявайте, че можете да вземате бизнес решения с оглед на най-добрите интереси на Honeywell.

ВТОРИЧНА ЗАЕТОСТ

От време на време може да пожелаете да работите извън нашата компания. В такъв случай трябва да се уверите, че външните ви трудови взаимоотношения не предизвикват конфликт на интереси. Въпреки това се очаква служителите да третират работата си за Honeywell като основна работа. Никога не бива да използваме материалните или нематериални активи на Honeywell, включително документи, информационни технологии, съоръжения и интелектуална собственост, за да провеждаме бизнес извън Honeywell. Всякаква допълнителна заетост трябва да бъде оповестена чрез контакт с вашия пряк ръководител или чрез подаване на информация през [портала за подаване на информация за конфликти на интереси](#).

За повече информация вижте нашата

[Политика за вторична заетост и услуги на външни организации](#).

АМИ АКО?

Получих покана да се присъединя към местна неправителствена организация, която помага за рециклирането и възстановяването на използвана електроника в полза на младежи в неравностойно положение. Няма припокриване с дейността на Honeywell и моите задължения в борда на директорите са извън работното време на Honeywell. Мога ли да се присъединя?

Да. Въпреки че няма пряк конфликт, трябва да предоставите информация за това на вашия ръководител или представител от отдел ЧР, или чрез портала за подаване на информация за конфликти на интереси и да получите разрешение, преди да се присъедините. Трябва да се уверите, че дейностите на борда не пречат на задълженията на Honeywell. Вижте [Политиката за вторична заетост и работа във външни организации](#).

АМИ АКО?

Тренирам футбол в общински колеж. Искam отборът ми да стигне до финалите, но съм притиснат от кратки срокове на работа. Мога ли да помоля преките си подчинени да ми помогнат с логистиката на предстоящата игра?

Не. Използването на ресурси на Honeywell за външна коучинг работа е неподходящо и създава конфликт на интереси. Трябва да информирате ръководителя си за вашите наставнически дейности и да се уверите, че те не пречат на вашите задължения в Honeywell.

БИЗНЕС С ПРИЯТЕЛИ И ЧЛЕНОВЕ НА СЕМЕЙСТВОТО

Бизнес взаимоотношения с членове на семейството и приятели могат да доведат до конфликт на интереси или появата на конфликт. Поради тази причина никога не трябва да вземате участие или да се опитвате да повлияете върху процеса на офериране, преговаряне и сключване на договор между вас, член на семейството ви или близък приятел и Honeywell. Това правило се отнася дори и за непреки ситуации, в които вие, член на семейството ви или близък приятел притежавате или работите в друга компания, с която Honeywell има или възнамерява да има бизнес взаимоотношения.

НЕУМЕСТНИ ОТЧЕТНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Трябва да избягваме неуместните отчетни взаимоотношения. Те могат да доведат до потенциални юридически усложнения за компанията и до впечатления за фаворитизъм и преференциално взаимоотношение сред колегите на въвличените лица, което неизбежно води до нездравословна работна среда. Поради това не можем пряко или непряко да ръководим, да влияем върху възнаграждението или напредъка в кариерата или да работим под ръководството на наш роднина или лице, с което имаме близки лични взаимоотношения, без значение дали тези взаимоотношения са интимни, или от друго естество.

НЕУМЕСТНИ ЛИЧНИ ИЗГОДИ

Конфликт на интереси може да възникне и когато директор, длъжностно лице или служител, или член на неговото или нейното най-близко семейство, получи неправомерни лични облаги поради позицията си в Honeywell. Подобни изгоди може да включват подаръци или заеми от юридическо или физическо лице, с което работи нашата компания. Трябва да избягваме да получаваме подобни неуместни изгоди.

Освен това конфликт на интереси може да възникне и ако служител на Honeywell окаже помощ на конкурент във вреда на Honeywell. Например, предоставянето на поверителна информация на съпруг или партньор, който работи за конкурент, би представлявало конфликт на интереси и би нарушило нашия Кодекс.

АМИ АКО?

Искам да поръчам части от компанията на братовчед ми за използване в продукт на Honeywell. Мога ли да направя това?

Трябва да информирате вашия пряк ръководител за взаимоотношенията ви и да се оттеглите от предприемането на каквито и да било решения. Ако компанията на братовчед ви отговаря на стандартите на Honeywell, тя може да се конкурира честно за поръчката

АМИ АКО?

Трябва бързо да наема някого и помолих мой братовчед, търсещ работа, да кандидатства. Позволено ли е?

Това може да изглежда като конфликт на интереси. Трябва да информирате за взаимоотношенията си и да не участвате в процеса по наемането. Трябва да се спазват стандартните процеси за персонал и управление.

АМИ АКО?

Започнах собствен бизнес и трябва да разбера подробности за цените на потенциални доставчици за моя бизнес. Би ли било нередно да изтегля данните за цените на някои от тези потенциални доставчици от системата на Honeywell?

Да. Това създава конфликт на интереси. Не можете да използвате информацията на Honeywell или да извършвате работа за личен бизнес в помещенията на Honeywell или по време на вашето работно време. Освен това не трябва да използвате поверителната информация на доставчиците на Honeywell за неоторизирани цели.

КОРПОРАТИВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ

За да вземаме обективни бизнес решения от името на Honeywell, ние никога не трябва да се конкурираме с нашата компания. Това означава, че не може да се възползваме от възможности за бизнес или инвестиции, за които научаваме благодарение на позицията си в Honeywell или чрез собственост или информация на компанията. Освен това никога не трябва да помагаме на други да се възползват от подобни възможности за бизнес или инвестиции за лична облага. Тук се включват членовете на семейството и приятелите ни.



ОПАЗВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И ИНФОРМАЦИЯТА НА КОМПАНИЯТА

ФИЗИЧЕСКАТА СОБСТВЕНОСТ НА HONEYWELL

Кражбите, щетите, небрежността и прехосничеството оказват пряко въздействие върху успеха на нашата компания. Затова трябва да се ангажираме да опазваме материалните активи на компанията ни от кражби, щети, загуба или неправилна употреба. Тук се включват съоръженията, превозните средства, бизнес оборудването, рекламните стоки и консумативите ни. Ако подозирате някого в измама или кражба, трябва незабавно да съобщите на своя ръководител или пряк ръководител.

Упълномощената извънредна употреба на оборудване на компанията като телефони или интернет за лични цели не е забранена. Но тя трябва да бъде ограничена, да не пречи на служебните ни задължения в Honeywell и да не нарушава политиките на компанията или законите. Никога не използвайте собственост на Honeywell за лична облага или облагата на друго лице или организация. Трябва също така да върнете всяка собственост на Компанията, която притежавате, след края на работата си.



ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ НА HONEYWELL

На всеки от нас е поверена поверителна информация на нашата компания. Трябва да защитаваме тази чувствителна информация през цялото време. Тук се включва всякаква непублична информация, която би могла да е полезна на конкурентите ни или други страни, или която може да навреди на компанията, ако се разкрие. Например бизнес или маркетинг планове, информация за доставчици, дизайни на продукти, производствени процеси, информация за съществуващи или бъдещи рекламни материали и информация за служителите.

Не бива да позволяваме на неупълномощен персонал достъп до поверителна информация на Honeywell. Трябва да внимаваме да не изгубим, забравим или оставим без надзор поверителна информация (или технологии, които съдържат подобна информация, включително компютри, лаптопи, мобилни телефони, мобилни устройства и софтуер). Също така, ако изгубим оборудване на компанията или предмет, който съдържа поверителна информация на Honeywell (например лаптоп, телефон или друго), трябва да съобщим незабавно на [Глобалния отдел за сигурност на Honeywell](#).

Освен това не бива да обсъждаме поверителна информация на Honeywell на места, където могат да я чуят или видят хора, които не е нужно да я знаят. Тук се включват обществени места, като например терминали на летища, влакове и ресторанти. Също така и открити пространства в Honeywell, като например стаи за почивка и тоалетни. Освен това трябва да даваме достъп до поверителна информация единствено на служители, които имат легитимна бизнес причина да я знаят. Никога не бива да използваме поверителна информация за компанията за лична облага или да я разкриваме пред други за тяхна облага. Никога не трябва да изпращаме поверителна информация на Honeywell на личен имейл акаунт и трябва да върнем всякаква такава информация, преди да напуснем работа.

За повече информация вижте нашата

[Политика за поверителност на данните](#)

[Политика за класификация и обработка на информация](#)

АМИ АКО?

Лаптопът ми беше откраднат, когато някой проникна в колата ми. Какво да направя?

Трябва да подадете полицейски доклад, да уведомите вашия мениджър и да подадете [формуляр за изгубен/откраднат лаптоп](#) или да се свържете с [IT Service Desk](#), за да получите помощ за подаване на формуляра. Служителите не бива да оставят устройства в празен автомобил, дори когато е заключен.

Подозирам, че системата ми е била компрометирана след щракване върху връзка в имейл, който изглеждаше легитимен. Какво да направя?

Трябва да използвате бутона „Докладване на съобщението“ в лентата с инструменти на Outlook, за да докладвате имейла, или ако няма такъв, да изпратите въпросния имейл като прикачен файл на [CIRT](#) (екип за реакция при киберинцидент). Трябва да предадете за инцидента на по-високо ниво, като отговорите на автоматичния имейл, изпратен от пощенската кутия на [CIRT](#), и да изпратите копие до Security@Honeywell.com.



ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ НА HONEYWELL

Ние работим усърдно, за да защитим интелектуалната собственост на нашата компания. „Интелектуалната собственост“ включва всички патенти, търговски марки, авторски права и други нематериални активи на компанията, като например идеи, изобретения, процеси или дизайни, създадени по време и на работа в компанията и за нейна сметка, с ресурсите на компанията или в обхвата на служебните ни задължения. Всички нови изобретения и постижения трябва да се установяват и съобщават на Правния отдел за патентоване, защита с авторски права или чрез търговска тайна. Трябва да докладвате всяко предполагаемо злоупотреба с интелектуалната собственост на нашата компания на Правния отдел.

ЗАЧИТАНЕ НА ПРАВАТА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ НА ДРУГИТЕ

Ние уважаваме правата на интелектуална собственост на другите. Това означава, че никога не трябва съзнателно да нарушаваме чужди авторски права, запазени марки или патенти. Не бива да изтегляме нелицензиран софтуер на компютри на компанията, нито да копираме, публикуваме или разпространяваме защитени с авторски права материали. Не бива да изтегляме песни, снимки и видео клипове без съгласието на законния им притежател. Освен това не бива да разкриваме или използваме поверителна информация на бивши служители.

Вижте нашата [Политика за лицензиране на интелектуална собственост на Honeywell](#) за повече информация.

АМИ АКО?

Често работя и приемам бизнес разговори на обществени места. Мога ли да обсъждам работата си в Honeywell по този начин?

Можете да приемате обаждания на обществени места, но не трябва да обсъждате никаква частна или поверителна информация.

Искам да използвам устройството си, за да преглеждам и работя върху документи, свързани с бизнеса, докато използвам обществен транспорт. Проблем ли е това?

Възможно е да е. Когато използвате фирмени устройства на обществени места за фирмен бизнес, винаги трябва да предпазвате екрана си от зрители. Трябва също така да заключите и обезопасите работната си станция, когато не я използвате. Уверете се, че сте защитили всички връзки към обществен Wi-Fi, като свържете устройството си към вашата виртуална частна мрежа (VPN).

ИЗПОЛЗВАНЕ НА РЕСУРСИ ЗА ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

Honeywell предоставя на много от нас достъп до различни електронни комуникационни системи, които да използваме в ежедневната си работа. Тук се включват компютърни и телефонни системи, лаптопи, мобилни телефони, мобилни устройства и софтуер. Длъжни сме да пазим предоставените ни системи и технологии през цялото време. Това означава, че всички ние трябва да правим каквото зависи от нас, за да предотвратим повреди, щети, загуба и неупълномощен достъп до тези ресурси. Не забравяйте да следвате всички мерки за безопасност и вътрешни контролни мерки за ресурсите, които използвате. Винаги заключвайте и защитавайте работната си станция, лаптоп или мобилно устройство, ако бъде оставено без надзор на обществено място или на място в Honeywell, дори да е за кратко. Пазете вашите акредитиви за вход във всички устройства и акаунти на Honeywell. Никога не споделяйте акредитивите си с неупълномощени агенти. Където е необходимо да споделите паролата си с упълномощен агент за целите на техническата поддръжка, променете паролата си незабавно, след като вашият технически проблем бъде разрешен.

Не забравяйте, че електронните съобщения (като имейли, незабавни и текстови съобщения) представляват перманентни записи на вашите комуникации. Тези комуникации могат да се изменят и препращат без вашето позволение. Поради тази причина бъдете изключително внимателни, когато изготвяте електронни съобщения или писма с логото на компанията или когато използвате ресурси на Honeywell.

Проявявайте добра преценка и почтеност, когато използвате тези системи и технологии. Използвайте само одобрени системи, устройства, носители за съхранение и/или услуги за обработка, съхранение или предаване на информация от Honeywell. Не инсталирайте неodobрен софтуер на компютри на Honeywell, мрежови сървъри или други информационни ресурси на Honeywell, без да получите предварително разрешение от ИТ отдела на Honeywell. Не сключвайте никакви споразумения с трета страна, като облачни услуги или услуги за препращане при кликане, от името на Honeywell. Не бива да изтегляте или изпращате неуместни, порнографски, незаконни или оскърбителни материали чрез предоставените ресурси. Също така не бива да ги използвате, за да вършите работа, която не е свързана с компанията. До позволената от местните закони степен не бива да очаквате поверителност, когато използвате ресурсите на компанията, тъй като Honeywell може да следи начина, по който ги употребявате. Важно е да отбележим обаче, че нашата компания не се намесва в личния ни живот, освен ако поведението ни не е забранено от закона, не оказва негативно влияние върху работата ни, работната среда или репутацията на Honeywell.

За повече информация вижте нашата

[Политика за допустимо използване на информация.](#)

АМИ АКО?

Работя от кафене, използвайки устройство на Honeywell. След приключване на работа се свързвам към личен Wi-Fi, за да изтегля любимото си телевизионно предаване. Това допуска ли се?

По преценка на мениджъра може да бъде разрешено ограничено нестопанско използване, което не е злоупотреба с време и/или ресурси на компанията и следва всички политики на Honeywell. Служителите трябва винаги да действат по етичен и законен начин и винаги да искат разрешение от ръководителя си, за да използват актив на Honeywell за лични цели. За да избегнете заплахи за киберсигурността, никога не използвайте отворени обществени Wi-Fi мрежи, защото те не са защитени. Когато такива връзки са единствената опция, трябва да се използва VPN.

Трябва да споделя чувствителна информация с доставчик, за да завърша проект, и доставчикът ми предложи да кача файловете в облачната система на трета страна. Какво да направя?

Първо трябва да използвате одобрените от Honeywell ИТ методи за прехвърляне. Ако е необходим друг метод, работете с Honeywell ИТ за одобрение. Обърнете внимание, че контролираните от износа и ограничените данни никога не могат да бъдат преместени в облачна услуга. Свържете се с **длъжностното лице по съответствие с изискванията за износ** за насоки.

ОТГОВОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИИ

Honeywell се ангажира с отговорното използване на ИИ и генеративен ИИ и прилагаме принципи на отчетност, безопасност, надеждност, справедливост, поверителност, защита на интелектуалната собственост, прозрачност и устойчивост, за да информираме вземането на решения при каквато и да е употреба на ИИ в Honeywell. Въпреки че компанията насърчава иновациите чрез използването на инструменти с ИИ, трябва да получите подходящото разрешение за нови случаи на употреба на ИИ или генеративен ИИ, когато е необходимо, и да използвате само упълномощени инструменти с ИИ, предоставени ви от Honeywell за работни цели.

За повече информация, моля, вижте

[Рамка за отговорно управление на AI на Honeywell](#)

[Политика на Honeywell за отговорна употреба на ИИ.](#)



АМИ АКО?

Искам да използвам ИИ инструмент, който да ми помага в работата ми, включително обобщаване и изготвяне на работни имейли. Мога ли да го направя? И мога ли да използвам личния си имейл адрес или акаунт за достъп до публични инструменти на GenAI за служебни цели?

Насърчаваме ви да използвате ИИ, за да увеличите максимално иновациите и да постигнете ефективност, стига да го правите, като използвате инструменти за ИИ, одобрени от Honeywell, като Microsoft 365 Copilot, който може да ви помогне да обобщавате и създавате имейли. Други одобрени инструменти, като HON GPT, са изброени в [стандарта за генеративен ИИ](#). **НЯМАТЕ ПРАВО** да използвате публични инструменти за генеративен ИИ за работни цели, нито да заобикаляте контролите за безопасност и политиките, въведени за защита на данните на Honeywell, като например чрез използване на вашия личен имейл адрес или акаунт за работни цели.

СОЦИАЛНИ МЕДИИ И МРЕЖОВИ САЙТОВЕ

Социалните медии промениха начина, по който много от нас споделят информация ежедневно. Макар че създават нови възможности за общуване и сътрудничество, те са свързани и с допълнителни отговорности, които трябва да познаваме и спазваме. „Социалните медии“ включват голям брой уебсайтове и онлайн ресурси. Сред тях има социални мрежи (като Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube и LinkedIn), блогове, сайтове за споделяне на снимки и видео клипове, форуми, чатове и много други. Ако позицията ви в Honeywell изисква да публикувате в подобни сайтове, като представител на Honeywell трябва да публикувате единствено информация за упълномощените бизнес цели на Honeywell и само когато тя е в съответствие с този Кодекс и политиките на компанията. Проявявайте отговорност във вашите лични взаимодействия в социалните медии. Това, което публикувате, може да повлияе неблагоприятно на репутацията на Honeywell. Винаги внимавайте да пазите нашата добра репутация. Никога не публикувайте поверителна информация за Honeywell или нашите колеги, клиенти, доставчици или бизнес партньори на такива сайтове.

За повече информация вижте нашата

[Политика за социалните медии](#)



АМИ АКО?

Вълнувам се за потенциален нов бизнес проект за Honeywell. Искам да споделя новината в профила си във Фейсбук. Проблем ли е това?

Да. На служителите на Honeywell не е позволено да споделят поверителна или частна информация относно потенциалните начинания на Компанията в своите социални мрежи или по друг начин.

Развълнуван съм от една бизнес сделка, която е представена на уебсайта на Honeywell. Искам да го споделя в моите акаунти в LinkedIn и Twitter. Какъв е правилният начин да споделя тази новина в моите социални медии?

Ако сте посочили Honeywell като ваш работодател и сте разкрили своите взаимоотношения с Honeywell в публикацията си, можете да споделите връзка към статията в Honeywell.com. Можете също така да споделяте всички публикации, които се появяват в официални външни канали на Honeywell.

Четох статия онлайн, която съдържа неточна информация за продуктите на Honeywell. Бързо отговарям в секцията за коментари, за да коригирам подобно твърдение. Подходящо ли е?

Не сте упълномощени да говорите от името на Honeywell. Вместо това трябва да уведомите вашия ръководител и комуникационния екип, които ще решат дали и как да реагират.



ТЪРГОВИЯ С ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ

Политиката на Honeywell установява стандарти за служители и други лица, които имат вътрешна информация, и забранява вътрешната търговия. По време на работата си с Honeywell може да научите за материална вътрешна информация относно Honeywell или друга компания, която все още не е публична. Използването на тази информация или предоставянето ѝ на трети лица за финансови или други лични изгоди представлява нарушение на политиката ни за търговия с вътрешна информация и може също така да нарушава законите за ценните книжа. Такива закони определят като незаконно за всяко лице, което разполага с „вътрешна информация“ за дадена компания, да извършва търговия с акции или други ценни книжа на компанията или да разкрива тази информация на други, занимаващи се с търговия. Нарушенията на такива закони могат да доведат до граждански и наказателни санкции.

ПРИМЕРИ ЗА МАТЕРИАЛНА ВЪТРЕШНА ИНФОРМАЦИЯ

„Вътрешна информация“ е информация, която в общия случай не е достъпна за инвеститорската публика и ако бъде разкрита, може основателно да се очаква, че тя ще се отрази на цената на дадени ценни книжа или на вашето решение за покупка, продажба или задържане на ценни книжа. Примерите за вътрешна информация може да включват: необявени приходи; сливания, придобивания и прехвърляния; резултат от голям съдебен процес; промяна в управлението; промяна във висшето ръководство; или значимо събитие, свързано с киберсигурността. Този списък с примери не е изчерпателен и може да се появи съществена вътрешна информация във връзка с други събития, които не са описани тук. Вижте [Политиката за търговия с вътрешна информация](#), където вътрешната информация е обсъдена по-подробно.

За да избегнете нарушаването на нашата политика за търговия с вътрешна информация и законите за ценните книжа, НЕ:

- Не купувайте или продавайте акции в която и да е компания, нито препоръчвайте покупката или продажбата на акции в която и да е компания, включително Honeywell, директно или чрез членове на семейството или други физически или юридически лица, ако разполагате с вътрешна информация за тази компания.
- Не предоставяйте вътрешна информация на други лица извън компанията, освен ако това не е необходимо за нейните бизнес дейности и не е извършено така, че да бъде защитена поверителността.

Заради заеманите от тях позиции в компанията за определени лица (включително директорите, ръководителите и други ключови служители на компанията, които участват във финансовите и прогнозни дейности) се приема, че притежават вътрешна информация и се определят като „вътрешни лица“. Тези лица подлежат на допълнителни ограничения (като предварителни упълномощавания), които са описани по-подробно в [Политиката за търговия с вътрешна информация](#).

Ако притежавате вътрешна информация за дадена компания (включително Honeywell), може да търгувате с ценните книжа на въпросната компания само когато информацията стане общодостъпна за обикновените инвеститори чрез съответните медийни източници.

Ако имате въпроси или се нуждаете от насоки в тази област, моля, консултирайте се с Правния отдел.

ONE HONEYWELL КАК СЕ ОТНАСЯМЕ КЪМ НАШИТЕ КЛИЕНТИ

Изграждането на взаимноизгодни взаимоотношения с нашите клиенти е важно за нашия успех като компания. Поддържането на подобни взаимоотношения изисква от нас да предоставяме безопасни и качествени продукти и да спазваме законите във взаимодействията си с частни и държавни клиенти.





ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КАЧЕСТВЕНИ ПРОДУКТИ И УСЛУГИ

Стремим се да предоставяме продукти и услуги, които отговарят или надхвърлят изискванията на нашите клиенти за качество, надеждност и стойност.

От нас се очаква да спазваме всички стандарти за контрол на качеството, които определят служебните ни задължения. Тук се включват приложимите закони и наредби, както и процедурите за вътрешен контрол в подкрепа на безопасното и качествено производство на стоки. От нас също така се очаква да изпълняваме всички договорени спецификации и да уважаваме вградените спецификации на клиентите.

В допълнение към отговорността за качествените стоки и услуги, ние също трябва да държим нашите доставчици и други бизнес партньори отговорни, за да гарантираме качеството на продуктите и услугите, които ни предоставят.

АМИ АКО?

Открих потенциален проблем с безопасността на продукта по време на рутинно тестване на производствена линия. Трябва ли да говоря за това, дори и да не знам всички подробности?

Да. Производството и продажбата на потенциално опасни продукти може да доведе до нараняване. Трябва незабавно да докладвате за това дори ако не сте сигурни, че е проблем. Трябва да уведомите своя началник, контакта за осигуряване на качеството или представителя за здраве и безопасност за проблема възможно най-скоро. Ако смятате, че не се обръща достатъчно внимание на притесненията ви, трябва да съобщите за тях на Правния отдел или чрез телефонната линия за справки относно почтеността Access, както е посочено в „Канали за докладване“.

ОТКРИТО И ЧЕСТНО ТЪРСЕНЕ НА БИЗНЕС

Действията ни на пазара определят идентичността ни като компания. Съревновавайки се чрез качеството на нашите стоки и услуги, ние поддържаме репутацията на Honeywell. Никога не бива да се опитваме да ограничаваме възможностите на конкурентите си по измамни или нечестни начини.

Освен това не бива да се възползваме от никого чрез нечестни търговски практики. Това означава, че трябва да внимаваме да не представим невярно качеството, характеристиките или наличността на нашите продукти и услуги. Също така не бива да очерняме или изказваме грешни твърдения за продуктите или услугите на конкурентите си. Ние се стремим да печелим бизнес въз основа на качеството на нашите продукти и нашите хора, а не чрез неподходящи средства.

БЕЗ ТЪРГОВСКИ ПОДКУПИ И БЕЗ НЕПРАВОМЕРНИ ПЛАЩАНИЯ НА ДЪРЖАВНИ СЛУЖИТЕЛИ

Не бива да искаме, даваме или получаваме подкупи или незаконни рушвети. Също така трябва да внимаваме да избягваме дори появата на подобно неуместно поведение. „Подкупите“ по принцип включват всяка ситуация, в която служител или представител на Honeywell предлага или дава нещо със стойност с намерение да окаже неуместно въздействие върху бизнес действие или решение. Незаконните „рушвети“ по принцип включват всяка ситуация, в която служител получава неуместна лична полза, в замяна на която да извърши или да се въздържа да извърши действие от името на Honeywell. Honeywell не толерира подкупи или незаконни рушвети, без значение дали се извършват пряко, или чрез трета страна.

Освен че сме длъжни да избягваме подкупите и незаконните рушвети, трябва да спазваме всички приложими закони за борба с корупцията относно неуместните плащания на държавни служители. „Неуместни плащания“ включват както преки, така и непреки плащания, улесняващи плащания или

предложения, обещания или упълномощавания за плащане или нещо със стойност за държавен служител с цел неуместно въздействие върху държавни актове или решения за придобиване или запазване на бизнес възможности или осигуряване на бизнес предимство. Забележете, че неуместните плащания могат да представляват пари в брой, подаръци или разточителни забавления.

„Държавни служители“ включват служители на държавни органи, международни организации и политически партии, служители на държавни предприятия и дори служители на контролирани от държавата предприятия или смесени дружества.

Honeywell забранява неуместните плащания на държавни служители. Важно е да не забравяте, че при участие в корупционни действия или дори ако изглежда така, вие и нашата компания можем да бъдем подведени под наказателна отговорност.

Никога не използвайте трета страна, за да направите неуместно плащане на държавен служител и не участвайте в сделки, за които подозирате, че трета страна извършва подобни плащания. По този начин бихте нарушили Кодекса ни и законите за борба с корупцията. Трябва да проверяваме внимателно всяка трета страна, като използваме процедурата си за предварително бизнес проучване, преди да я наемем.

Всички опасения, свързани с тази тема, трябва да бъдат повдигнати по подходящи канали, включително директно с регионалните ресурси за почтеност и съответствие във вашия регион.

За повече информация, моля, вижте нашия

[Антикорупционна политика](#)

и раздела „[Подаръци и бизнес развлечения](#)“ от нашия Кодекс.

АМИ АКО?

Искам да назнача Sales Rep Co като търговски представител, за да помага на Honeywell да печели нови проекти в нефто-газовата индустрия. Науча, че собственикът на Sales Rep Co е също член на съвета на държавната нефто-газова компания, мой ключов потенциален клиент. Според мен това би било чудесно за Honeywell, защото собственикът ще има достъп до всички нива на клиента. Има ли нещо, за което трябва да се тревожа?

Да, има потенциален конфликт на интереси, свързан с припокриването на официални задължения на собственика на Sales Rep Co. със задълженията на Sales Rep Co. към Honeywell. Трябва незабавно да се свържете с отдела за почтеност и съответствие. Освен това Honeywell забранява структури за възнаграждение, основани на комисиони, за търговски представители, освен ако (i) това не се изисква от местното законодателство и (ii) не е одобрено от отдела за почтеност и съответствие.

Чакам да вляза в държава, когато имиграционният служител ме моли за „дарение“, за да бъде обработена визата ми. Чух, че това е норма и посетителите дават малка сума, за да ускорят процеса. Плащам „дарението“ на служителя и той подпечатва паспорта ми. Мога ли да получа възстановяване от Honeywell?

Не, в този случай животът ви не е бил в опасност, така че не е трябвало да плащате и не можете да поискате обратно пари от Honeywell. Плащанията за улесняване или плащанията на служители за ускоряване на рутинните одобрения от правителството са забранени от Honeywell, освен ако животът на служителя не е в опасност. Такива такси са нарушение на антикорупционните закони в повечето страни. В такива ситуации служителите на Honeywell трябва да се свържат с Глобалния отдел за сигурност или отдела за почтеност и съответствие.

СЪОТВЕТСТВИЕ С МЕЖДУНАРОДНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО В ОБЛАСТТА НА КОНКУРЕНЦИЯТА

Честната конкуренция създава здравословен пазар. Тя осигурява на клиентите ни най-добрите и модерни продукти и услуги на най-ниски цени. За да може Honeywell да се конкурира по законен и честен начин, трябва да спазваме законите за защита на конкуренцията в сила в страните, в които работим. Ако законите за защита на конкуренцията се отнасят за вашата работна функция, трябва да ги познавате и спазвате през цялото време.

Законите за защита на конкуренцията често са сложни и по принцип забраняват обсъждането на всички въпроси, които може да ограничат търговията. Подобни въпроси включват (но не само) картелни споразумения, тръжни манипулации или разделяне и разпределение на пазари, територии или клиенти. Не бива да обсъждате тези теми с конкуренти, а ако някой конкурент се опита да ги обсъди с вас, трябва незабавно да прекратите разговора. След това трябва да съобщите за случилото се на местния си пряк ръководител, който ще ви помогне да се консултирате с Правния ни отдел. Ако посещавате например среща на търговска асоциация или социално събитие, бъдете изключително внимателни, когато водите дискусии с конкурентите.

Освен това законите за защита на конкуренцията забраняват официалните или неофициални споразумения с доставчици, дистрибутори или клиенти, които биха могли да ограничат конкуренцията. Такива споразумения може да се включват обвързване на продукти, картелни споразумения за цените на дребно или отказ да се продава на определени клиенти или да се купува от определени доставчици.

В крайна сметка законите за конкуренцията забраняват директни или непреки, официални или неофициални споразумения между или сред компаниите за ограничаване на заплатите или обезщетенията на служителите. В съответствие с това, трябва да бъдем внимателни, за да не споделяме данни за компенсации с други компании, с които се конкурираме за таланти. Също така по принцип не може да се споразумяваме с други компании да не търсим или наемаме служители помежду си. Ако не сте сигурни дали такива споразумения за споделяне на информация или за непривличане на служители на други компании са законни, моля да се консултирате с правния отдел.

Докато работим, можем да получим информация за конкурентите си от клиентите или други обществени ресурси. Трябва да бъдем изключително внимателни, за да боравим с тази информация в съответствие с политиката на компанията.

Забележете, че нарушаването на тези закони може да има тежки последствия както за замесените лица, така и за компанията ни.

За повече информация, моля, вижте нашия

[Политика за спазване на антитръстовите правила](#). Ако имате допълнителни въпроси, потърсете насоки от нашия правен отдел, преди да действате.

АМИ АКО?

Моят приятел работи за конкурент на Honeywell. Той ми разкрива намерението на неговата компания да повиши цените на продуктите, които са в пряка конкуренция с тези на Honeywell. Смятам, че тази информация може да бъде важна за Honeywell, за да я използва при вземането на бъдещи бизнес решения. Какво да направя?

Трябва незабавно да прекратите разговора и да предоставите писмено резюме на правния отдел. Включването в дискусии с конкуренти относно непублична, чувствителна от гледна точка на конкуренцията информация може да създаде впечатлението за незаконно, антиконкурентно споразумение между компаниите, което може да има сериозни последици за всички участници, включително предоставяне на косвени доказателства за заговор

СЛЕДВАНЕ НА ТОЧНИ ПРОЦЕДУРИ ЗА ФАКТУРИРАНЕ

Нашата репутация на пазара е критичен актив на компанията. Поради тази причина трябва да отразяваме точно продажната цена или стойността на стоките и услугите във всички фактури. Всички ние сме длъжни да поддържаме точни и пълни документи, за да позволим на Honeywell да изпълнява този си ангажимент. Никога не фалшифицирайте каквито и да било записи – карта за време, отчет за разходите, номера на продажбите, записи за тестове или качество или всякакъв друг вид записи, създадени по време на работата ви за нашата Компания – или правете подвеждащи или изкуствени записи в книгите или записите на Honeywell.

ЗАЧИТАНЕ НА ПОВЕРИТЕЛНАТА ИНФОРМАЦИЯ НА КЛИЕНТИТЕ

Понякога клиентите ни може да споделят с нас поверителна информация, за да им предоставим продукти и услуги. Длъжни сме да използваме, да съхраняваме и внимателно да защитаваме подобна информация в съответствие с приложимите закони. Всеки от нас трябва да направи необходимото, за да защити тази информация и да се увери, че тя се използва единствено за одобрените бизнес цели.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДЪРЖАВНИ КЛИЕНТИ

Работата на някои от нас включва договори с държавни организации, включително притежавани или контролирани от държавата предприятия. В подобни случаи сме длъжни да познаваме и спазваме приложимите политики на компанията и установените закони, правила и наредби, които управляват взаимоотношенията ни с държавни клиенти. Важно е да се отбележи, че тези правила може да бъдат по-стриктни и по-сложни от правилата, които управляват взаимоотношенията ни с частни клиенти.

Винаги трябва да се държим открито и честно, когато се опитваме да спечелим договор с държавно предприятие. До известна степен това означава следното:

- Не можем да предприемаме действия, които биха осигурили на Honeywell нечестно предимство пред конкуренцията, като например да се сдобием или използваме чувствителна информация за поръчки.
- Всички предложения, които отправяме, включително цени и оферти, трябва да са точни и пълни.
- Никога не трябва да предлагаме, искаме, обещаваме, даваме или приемаме подкупи или рушвети под каквато и да било форма от настоящ или потенциален държавен клиент.
- Никога не трябва да искаме или приемаме подкупи или подаръци под каквато и да било форма от доставчик в замяна на по-благоприятно взаимоотношение при спечелване или изпълнение на договор с държавно предприятие.

- Трябва да гарантираме, че използваме само уважавани консултанти, агенти по продажбите или други независими изпълнители на професионални услуги за легитимни правни цели.

За повече информация, моля, вижте нашия

Раздел „Без търговски подкупи и неправомерни плащания на държавни служители“ от нашия Кодекс и нашите [Бизнес любезности за държавни служители на САЩ](#), [Връзки с правителството](#) и [Антикорупционни](#) политики.



Всички отчети и записи, които предоставяме на правителствени клиенти (включително отчети за съоръженията и качеството, както и данни за разходите и цените), трябва да бъдат точни. Трябва да водим прецизни отчети на времето си и да го използваме единствено за проектите, по които работим. Освен това трябва да внимаваме да не фактурираме погрешно разходите. Трябва да спазваме всички условия в договора и да не използваме държавна собственост, оборудване или материали по начин, който противоречи на приложимите закони или договорни взаимоотношения.

Трябва да спазваме всички приложими правила и наредби, които регулират как да се обръщаме към настоящи или бивши държавни служители за потенциални възможности за работа в Honeywell. Всички ние сме длъжни да избягваме подобни типове конфликти на интереси. Обръщането към настоящи или бивши държавни служители по повод възможности за работа или обсъждането на такива възможности подлежи на уникални правила и процедури. Възможно е тези правила също така да ограничават работата, която бивши държавни служители извършват за нашата компания.

Вижте нашата [Политика за наемане на работа или ангажиране на бивши държавни служители](#).

От нас също така се очаква да защитаваме поверителната и друга чувствителна информация, която получаваме във връзка с работата ни за държавните си клиенти. Както изискват условията на договорите ни с държавните клиенти и други приложими наредби, трябва да предоставяме тази информация единствено на лицата, които имат бизнес

причина да я научат и са получили съответните държавни или други разрешения. Не трябва да споделяме, разпространяваме или разкриваме класифицирана или по друг начин чувствителна правителствена информация по начин, който би нарушил условията на нашите държавни договори.



ONE HONEYWELL КАК СЕ ОТНАСЯМЕ КЪМ НАШИТЕ ДОСТАВЧИЦИ

Доставчиците на Honeywell са наши партньори в нашия непрекъснат стремеж към удовлетвореност на клиентите. Доброто качество на материалите, стоките и услугите, които ни предоставят, е пряко свързано с качеството, надеждността, стойността и навременната доставка на продуктите на Honeywell на нашите клиенти.



ТЪРСЕНЕ НА ДЪЛГОСРОЧНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДОСТАВЧИЦИТЕ

Заедно се стремим да изградим дългосрочни взаимоотношения с доставчиците си. Когато избираме доставчици, използваме единствено легитимни, свързани с бизнеса критерии. Компанията ни влиза в договорни взаимоотношения за снабдяване единствено с компании, за които се счита, че са демонстрирали постоянен ангажимент към почтеност. Освен това никога не бива да се възползваме по нечестен начин от доставчиците си чрез злоупотреба с поверителна информация, заблуждаваща интерпретация на физически факти или други нечестни търговски практики.

В Honeywell позволяваме на доставчиците да се конкурират честно въз основа на качеството на своите продукти и услуги. Не бива да позволяваме на доставчици или потенциални доставчици да ни оказват влияние с каквито и да било подаръци или услуги. Някой случаен обяд или забавление в нормалния курс на бизнес взаимоотношенията ни са позволени, при условие че:

- Представителят на доставчика присъства.
- Подобна любезност не е прекомерна или необичайна.
- Любезността е в съответствие с приложимите закони и не е забранена от този Кодекс.

Освен това, когато е практично, гостоприемството трябва да бъде реципрочно.

За повече информация вижте

Раздели [„Подаръци и бизнес развлечения“](#) и [„Взаимодействие с държавни клиенти“](#) от нашия Кодекс.

ЗАЩИТА НА АКТИВИТЕ НА ДОСТАВЧИЦИТЕ

Трябва да третираме поверителната информация на доставчиците си по същия начин като поверителната информация на Honeywell. Ние няма да възпроизвеждаме софтуер, предоставен ни от доставчик, нито ще го включваме в нашия собствен вътрешно разработен софтуер, освен ако не ни е изрично разрешено да го направим чрез лиценз.



ONE HONEYWELL КАК СЕ ОТНАСЯМЕ КЪМ НАШИТЕ АКЦИОНЕРИ

В Honeywell се стремим всеки ден да изградим стойност за акционерите, които са се доверили на нашата компания и на всеки един от нас. За да постигнем тази цел и да създадем стойност за нашите акционери, трябва да работим прозрачно и честно.



ЧЕСТНИ И ТОЧНИ КНИГИ И ДОКУМЕНТИ

Нашите акционери разчитат на нас да поддържаме точни и пълни книги и записи. Тези документи формират основата на публичната ни информация и отчети, които целят да дадат на акционерите ни и обществеността ясна представа за операциите и финансовото състояние на компанията ни. Освен това Honeywell използва тези документи, за да анализира операциите на компанията и да взема важни бизнес решения.

Наш дълг и правно задължение е информацията, която запазваме във всички документи на компанията, да бъде пълна, точна и разбираема. Това включва, но не се ограничава единствено до цялата информация, която предоставяме по следните пера:

- счетоводни и финансови отчети;
- документи за изплатени заплати;
- карти и системи за отчитане на работните часове;
- отчети за оперативни и пътни разходи;
- документи за измервания, тестване и характеристики на продукти;
- документи за клиенти и доставчици;
- документи за дизайн и проектиране;
- декларации и документи за внос и износ;
- счетоводни документи по проекти.

Честните и точни книги и документи играят значителна роля за репутацията на компанията ни. Поради тази причина никога не бива да представяме заблуждаваща или подвеждаща информация в документите на компанията.

Трансакциите на компанията ни трябва да се изпълняват единствено в съответствие с общите или специфични упълномощавания на ръководството. Вижте нашата [Политика за делегиране на власт](#) и нашия [График на одобрение от изпълнителните директори](#) за повече информация.

АМИ АКО?

Работя по проект за държавен договор и ежеседмично се нуждая от одобрението на ръководителя ми за графиците на работните часове, но ръководителят ми е на почивка. Мога ли да одобрявам тези графици от името на ръководителя си?

Не. Одобряването на вашите собствени графици на работните часове представлява конфликт на разделяне на задълженията и застрашава мерките за контрол на ръководството. Ръководителят ви трябва да осигури подходящо делегиране на своите задължения за одобрение.

Трябва да обработя поръчка за покупка за сума, която задейства одобрения от висши ръководители. Мога ли да разделя фактурата, за да премина бързо през системата?

Не. Всички трансакции трябва да бъдат извършени съгласно График на одобрение от изпълнителните директори и трябва да отразяват естеството на бизнес дейностите. Никога не трябва да разделяте поръчка за покупка.

Помагам за разработването на нови технологии за военни самолети. Honeywell трябва да удостовери пред клиента, че новата технология отговаря на изискваните технически стандарти. Мога ли да удостоверя пред клиента преди завършване на работата, че технологията отговаря на изискваните стандарти?

Не. Всяка декларация на Honeywell трябва да е точна към момента, в който е направена. Това включва сертифициране на съответствие с конкретни технически стандарти.

Мениджърите на клиенти се трудят да постигнат целите си за тримесечието. Имат предстоящи поръчки, но клиентът още не е готов за доставка. Могат ли да таксуват клиента и да задържат пратката, докато клиентът е готов да я получи, за да признаят приходите?

Не. Трансакциите, при които Honeywell отчита приход от продажбата, но продуктът остава във физическо владение на Honeywell (т.е. „фактуриране и задържане“), понякога могат да бъдат законни. В този случай обаче мениджърите на клиентите искат да фактурират клиента без доставка, за да увеличат приходите, което не е допустимо.

ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ И ИЗМАМИ

Тези от нас, които имат финансови и счетоводни отговорности, имат специално задължение да гарантират, че финансовите отчети на нашата компания са верни и честни. Тъй като Honeywell е базирана в САЩ обществена компания, сме длъжни да предоставяме множество финансови отчети и друга информация на щатските регулаторни власти. От изключително значение е тези документи да са точни и навременни. Следователно, ако имате свързани отговорности, трябва да спазвате юридическите и регулаторните изисквания, които регулират тези доклади. Също така трябва да познавате и следвате вътрешните мерки за контрол на Honeywell за тях. Неточните, непълни или ненавременни документи и отчети може да доведат до юридическа отговорност за компанията и замесените лица.

Всеки, за когото бъде доказано, че участва във финансови измами, подлежи на дисциплинарни мерки и може да бъде подведен под гражданска и наказателна отговорност. Трябва да съобщите незабавно, ако подозирате за извършени счетоводни или одитни нередности. Honeywell няма да толерира отмъщение срещу вас за разкриване, добросъвестно, на съмнителни или неправилни счетоводни или финансови въпроси.

БОРБА С ПРАНЕТО НА ПАРИ

Прането на пари е процес на трансформиране на активи (включително, но не само, средства или приходи) от престъпна дейност в активи, които изглеждат законни и могат да бъдат преместени през финансовата система без подозрение. Важно е да се отбележи, че тази практика не се ограничава до транзакции в брой. Сложните търговски трансакции могат да прикриват финансиране на престъпна дейност като тероризъм, търговия с незаконни наркотици, подкупи и измами. Участието в такива дейности подкопава нашата почтеност, уврежда репутацията ни и може да изложи Honeywell и лица на сериозни санкции.

Нашата компания забранява съзнателното участие в транзакции, които улесняват прането на пари. Предприемаме утвърдителни стъпки за откриване и предотвратяване на участие в транзакции с контрагенти с лоша репутация и/или участие в подозрителни или незаконни търговски трансакции и плащания. Honeywell се ангажира да спазва законите срещу изпирането на пари в целия свят и ще извършва бизнес само с разрешени страни, участващи в законни бизнес дейности и транзакции.

За повече информация, моля, прегледайте

[Политика срещу изпирането на пари.](#)

ОДИТИ И РАЗСЛЕДВАНИЯ

Всички споделяме отговорността да си сътрудничим с външни и вътрешни одити и разследвания. Това означава, че трябва да предоставяме на одиторите и разследващите информацията, която имат право да получат, и трябва да пазим поверителния характер на разследването. Освен това никога не трябва да се опитваме да се намесваме или да оказваме неуместно влияние. Отказът или неуспехът за пълно съдействие на вътрешно или държавно разследване на Honeywell или непълната истинност при предоставяне на доказателства или свидетелстване при подобно разследване може да доведе до дисциплинарни мерки, включително прекратяване на трудовите правоотношения. Ако имате въпроси относно информацията, която одиторите и разследващите изискват и имат право да получат, трябва да се консултирате с Правния отдел или Корпоративен одит. Ако се свържат с вас относно държавно разследване, трябва да се обърнете към Правния отдел възможно най-скоро преди започването му. Правният отдел ще има основен надзор върху всяко вътрешно разследване или одит, включващ държавно разследване или съдебен спор.

УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Наша споделена отговорност е да съхраняваме бизнес записите на Honeywell толкова дълго, колкото е необходимо за бизнес цели или по-дълго, ако се изисква от закон, данъчни, регулаторни или други стандарти. Освен това трябва да знаем кога и как да унищожаваме правилно тези бизнес документи. Служителите трябва да следват правилата, зададени в нашата [Политика за управление на документацията](#). [Политиката за управление на документацията](#) включва график за запазване на документацията, който предоставя насоки колко време трябва да се пазят отделните документи. Honeywell насърчава служителите си да преглеждат редовно архивите си и да изчистват стари документи в съответствие с [Политиката за управление на документацията](#). Изчистването на документи в съответствие с нашата Политика помага за намаляване на разходите за съхранение на документи, но е изключително важно това да се прави в съответствие с правилата за унищожаване на документи.

Ако знаете, че документи, с които разполагате, може да са важни за съдебно дело или държавно разследване, не ги променяйте, укривайте или унищожавайте. В някои случаи Правният отдел може да ви инструктира да запазите определени документи, които иначе бихте унищожили според [Политиката за управление на документацията](#) на Honeywell. Тогава трябва да следвате предоставените ви от Правния отдел инструкции.

Зависимата от времето и важна правна и бизнес поща и други форми на кореспонденция могат да бъдат получени от Honeywell във всеки от нейните офиси по целия свят. Всички служители на Honeywell трябва да предприемат стъпки за отваряне, преглед и обработка на цялата кореспонденция своевременно, независимо от начина на доставка. Ако научите за действително или потенциално съдебно производство или разследване, включващо Honeywell, трябва незабавно да уведомите член на правния отдел и трябва да го направите, преди да се ангажирате с трета страна по същия въпрос.

СЪВЕТ

Ако получите правно известие от какъвто и да е вид по пощата на компанията, имейл или друго средство за комуникация, трябва незабавно да докладвате за това на правния отдел и/или на вашия мениджър за незабавна ескалация.

ЗАПИТВАНИЯ ОТ МЕДИИ И АНАЛИЗАТОРИ И ВЪНШНИ СЪБИТИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Ние се стремим да предоставяме ясна и точна информация на медиите, финансовите анализатори и обществото. Това ни помага да запазим честното си поведение във взаимоотношенията си с нашите външни акционери, което от своя страна подобрява корпоративната ни репутация. Тъй като точната информация е жизненоважна, само определени лица имат право да комуникират от името на Honeywell

с медиите, финансовите анализатори и членовете на инвестиционната общност. Ако получите запитване за информация от медиите, трябва да го препратите към Корпоративни комуникации. Ако получите запитване от финансов анализатор или член на инвестиционната общност, не отговаряйте сами, а го препратете за обработка към отдел „взаимоотношения с инвеститори“.

Всеки служител на Honeywell, който желае да представи продукт, система, метод на работа на Honeywell,

изследване или собствената им работа на индустриална конференция или друго събитие трябва да получат предварително одобрение от своя пряк ръководител и правния отдел. Представянията трябва (i) да са в съответствие с настоящите стандарти на марката на компанията; (ii) да са в съответствие с посланията на компанията за взаимоотношения с инвеститорите; (iii) да са в съответствие със стратегията на компанията; и (iv) да не предоставят поверителна или вътрешнофирмена информация. Необходими са допълнителни одобрения за представяния, свързани с въпроси относно киберсигурността, както и екологични, социални и управленски въпроси (ESG).

За повече информация, моля, вижте нашия

[Политика за външни комуникации](#)

ЕДИН HONEYWELL КАК СЕ ОТНАСЯМЕ С НАШИТЕ ОБЩНОСТИ И СЪС СВЕТА

За да се развиваме като компания, трябва да работим, за да окажем положително въздействие върху общностите, които ни поддържат. Трябва да работим за уважение и защита не само на общностите, в които живеем и работим, но и на нашата планета и нейните жители.



ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Ние сме ангажирани със здравето, безопасността и околната среда, както и със социалните съображения в общностите, в които работим. Като част от този ангажимент:

- Свеждаме до минимум екологичния отпечатък на дейностите си, като предотвратяваме заболяванията, нараняванията и замърсяването.
- Активно насърчаваме и създаваме възможности за разширяване на нашия профил за устойчивост, като използваме по-ефективно енергията, горивата и водата, подобряваме сигурността и безопасността и намаляваме емисиите на опасните замърсители.
- Ангажирани сме да изпълняваме всички изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, както и всички екологични и законови изисквания навсякъде, където работим.
- Ангажиментът ни към здравословни и безопасни условия на труд и околната среда е неразделна част от дизайна на продуктите, процесите и услугите ни, както и от управлението на жизнения им цикъл.
- Системите ни за управление прилагат глобален стандарт, който защитава човешкото здраве и околната среда по време на стандартни и извънредни ситуации.

- Полагаме усилия да установяваме, контролираме и намаляваме опасностите и свързаните рискове (за служители и изпълнители), вредните емисии, отпадъците и неефективната употреба на ресурси, като например енергия и вода.
- Нямаме тайни от акционерите и работим в нашите общности в подкрепа на закони, наредби и практики, които защитават обществеността.
- Спазваме собствените стриктни стандарти на нашата компания, в случай че са по-строги от местните закони.
- Нашето висше ръководство и отделни служители са ангажирани с аспекти на здравето, безопасността и околната среда и са отговорни за ролята си в изпълнението на нашите ангажименти.
- Измерваме и периодично разглеждаме напредъка си и се стремим към постоянно усъвършенстване.

Ако имате притеснения относно здравословните и безопасни условия на труд на работното място или околната среда, се свържете със своя ръководител, член на функцията „Управление на здравето, безопасността и околната среда, стопанисването на продуктите и устойчивостта“ или посетете [уебсайта на HSE](#).



ЗАЧИТАНЕ НА ЧОВЕШКИТЕ ПРАВА

Ние в Honeywell сме ангажирани да подкрепяме човешките права и правата на работното място в нашите глобални дейности и верига за доставки. Вярваме, че към работниците трябва да се отнасяме честно, достойно и с уважение и се стремим да гарантираме, че всеки служител има глас на нашето работно място. Този ангажимент се основава на международните принципи за правата на човека, предложени от независими организации, като например Ръководните принципи на ООН за бизнеса и правата на човека, Десетте принципа на Глобалния договор на ООН, Декларацията на Международната организация на труда относно основните принципи и права на работното място, и всички приложими закони на юрисдикциите, в които работим.

Нашият Кодекс и нашата [Политика за правата на човека](#), заедно с други политики на Honeywell, установяват практики и стандарти, които се отнасят до широк спектър от проблеми с човешките права и работното място, като приобщаване и глобално мислене, уважение на работното място, свобода на сдружаване, безопасно и здравословно работно място, сигурност на работното място, работно време и заплати, принудителен труд и трафик на хора и детски труд. Honeywell уважава и цени многообразието, което произтича от произхода, опита и идеите на всеки един от нас. Заедно си осигуряваме приобщаваща работна среда, която насърчава уважението към всички наши колеги и бизнес партньори. Погледнете секцията „Взаимно уважение и насърчаване на положителна работна среда“ за повече информация.

Компанията ни не одобрява и не използва детски труд. В Honeywell не предлагаме работа на лица под 16-годишна възраст, дори и ако местното законодателство го позволява. Ако местното законодателство е по-стриктно от политиката на компанията, се съобразяваме с него. Освен това ние никога няма да използваме принудителен, робски или недобровolen труд в никоя от нашите дейности и няма да толерираме експлоатация на деца, физическо наказание или злоупотреба. Като част от ангажимента ни към нашите общности и света, Honeywell не толерира трафика на хора и принудителния труд. Също така никога няма да извършваме бизнес с никакви трети лица (като представители или доставчици), които участват в човешки трафик или принудителен труд. Honeywell е приел Кодекс за поведение на доставчиците, който предоставя ясни очаквания към доставчиците, за да гарантира, че се отнасят към своите служители с достойнство и уважение.

За повече информация, моля, вижте нашия

[Политика в областта на правата на човека](#)



ПОЛИТИЧЕСКИ И БЛАГОТВОРИТЕЛНИ ДАРЕНИЯ

Компанията ни разбира немалкото начини, по които политическият процес обогатява обществеността. Свободата на вярата и мисълта са фундаментални човешки права и сме свободни да изразяваме мненията си в словесна, писмена или графична форма, без да се страхуваме от цензура. Когато участваме в подобни дейности обаче, трябва да го правим в своето собствено време, за своя собствена сметка и да гарантираме, че тези дейности не противоречат на Кодекса.

Не трябва да използваме собствеността на Honeywell за лична политическа активност. Освен това никога не трябва да участваме в политически активности от името на Honeywell, освен ако не сме упълномощени от функцията „Държавни взаимоотношения“. Никога не принуждавайте свои колеги особено ако се отчитат пред вас, да подкрепят вашите каузи.

Като заинтересовани граждани служителите на Honeywell могат да правят индивидуални лични дарения на кандидатите, които подкрепят. Служителите, които са американски граждани или пребивават за постоянно в САЩ, имат право да участват в Международната комисия за политически дейности на Honeywell (HIPAC), при условие че изпълняват определени правни критерии. За да определите дали можете да участвате в HIPAC, се свържете с функцията „Държавни взаимоотношения“ или с юристконсулта на вашето бизнес звено.

Лобистките дейности подлежат на задълбочена регулация. Поради това не може да осъществяваме контакти с държавни служители от името на Honeywell, за да се опитваме да окажем влияние върху законодателството, регулацията, политиката или други държавни действия, ако не сме упълномощени от функцията „Държавни взаимоотношения“. За повече информация, моля, вижте нашата [Политика за връзки с правителството](#).

Honeywell се стреми да бъде социално отговорна във всеки един етап от дейностите си. Компанията ни често подкрепя местни благотворителни инициативи. Honeywell може да участва в подобни благотворителни инициативи, стига благотворителността и самата инициатива да са одобрени от ръководството, Правния отдел или Honeywell Hometown Solutions.

Не може да изпращате имейли, чрез които да се опитвате да събирате пари за неodobrena благотворителна или друга инициатива за набиране на средства в мрежата на Honeywell. Освен това нямате право да използвате активите на Honeywell, включително времето на компанията, за лични благотворителни дейности.



КОНТРОЛ НА МЕЖДУНА- РОДНАТА ТЪРГОВИЯ

Honeywell се ангажира да спазва всички приложими търговски закони. Това включва контрол върху вноса и износа, търговия, санкции и закони против бойкота, както и разпоредби в страните, в които нашата компания извършва бизнес.

Тези от нас, които се занимават с внос на стоки и предмети, технологии и услуги с контролиран износ, имат задължението да разбират и да спазват приложимите разпоредби. Тук се включват всички закони за внос и износ, санкции за търговия, планове за контрол на технологиите и условия за получаване на лицензионни разрешения за износ, които може да се отнасят за съответния отдел или служба.

ЗАКОНИ ЗА КОНТРОЛ НА ИЗНОСА

Законите за контрол на износа уреждат трансфера на стоки, услуги и технологии от една държава в друга държава. Механизмите за регулиране на износа управляват много видове обмен на технологии и техническа информация през международните граници, включително достъпа на електронните съобщения до различни сървъри, които биха могли да съдържат технически данни, чийто износ подлежи на контрол, или технически дискусии. Законите и наредбите за износ на Съединените щати също така управляват предаването и/или споделянето (електронно, устно или визуално) на определени технически данни, чийто износ подлежи на контрол, на лица, които живеят в САЩ, но не са американски граждани.



ЗАКОНИ ЗА КОНТРОЛ НА ВНОСА

Законите и разпоредбите за внос уреждат вноса на стоки. Подобни закони гарантират, че в страната влизат единствено допустими стоки и че за тях се заплащат точно определените мита и данъци. Honeywell трябва да поддържа, наред с други неща, точна информация за стоката/номенклатурата, търговската стойност и страната на произход на всички внесени стоки.

ЗАКОНИ ЗА САНКЦИИТЕ

Законите и наредбите относно търговските санкции регулират широк кръг от политически и/или икономически мерки, които ограничават и/или забраняват трансакциите с конкретни държави/юрисдикции, юридически лица, отрасли, физически лица и летателни/плавателни съдове. Има голямо разнообразие от видове санкции, които може да се отнасят за конкретна трансакция, включително, но не само: всеобхватни санкции за конкретна държава/юрисдикция; отделни забрани за юридически лица, физически лица и въздушни летателни/морски плавателни съдове; и/или отделни ограничения за финансиране на сделки или дейности. Honeywell трябва да има предвид последствията от търговските санкции, когато участва в каквито и да било взаимоотношения с трети страни.

АНТИБОЙКОТ

Законите на САЩ срещу бойкота забраняват на лица и организации да участват в бойкот, който САЩ не подкрепя. Законите против бойкота помагат да се предотврати използването на американски компании за прилагане на външни политики на други нации, които противоречат на политиката на САЩ. Honeywell не си сътрудничи с чуждестранни бойкоти, които не са одобрени от правителството на САЩ. Ако получим запитване, свързано с някакъв бойкот, не трябва да отговаряме, а незабавно да докладваме за това на Antiboycott@Honeywell.com за връзка, включително и всякакво необходимо докладване.

За повече информация относно механизмите за регулиране на международната търговия вижте нашите

[политики за Съответствие с изискванията за износ](#), [Съответствие с изискванията за внос](#) и [Съответствие с изискванията за санкции](#) и [Антибойкот](#) за повече информация.



ОТКАЗ ОТ НАШИЯ КОДЕКС

При изключително ограничени обстоятелства Honeywell може да сметне за подходящо да се откаже от разпоредба на нашия Кодекс. Всяко едно действие, което противоречи на този Кодекс, трябва да бъде одобрено предварително от Главния изпълнителен директор или старшия вицепрезидент и юрисконсулта на Honeywell. За всички разрешения за неспазване за членове на Съвета на директорите или за изпълнителни директори на Honeywell е необходимо предварителното одобрение на Съвета на директорите и се оповестяват, ако законът го изисква. При предоставяне на разрешение за неспазване на Кодекса Съветът трябва да гарантира подходящи контролни мерки за защита на компанията и нейните акционери.



Honeywell International Inc.

855 S. Mint Street
Charlotte, NC 28202
www.honeywell.com

Актуализирано август 2025 г.
© 2025 г. Honeywell International Inc.

Honeywell