



商業 行為準則

Honeywell

執行長的話



親愛的未來塑造者

在 Honeywell，我們的基本原則——即誠信與道德、職場尊重、共融與全球思維以及安全至上——是我們一切作為的驅動力。我們的商業行為守則是公司全體同仁皆須遵守的承諾，以維護 Honeywell 的原則與行為，並以最高的誠信獲得成功。當您充分瀏覽本公司網站時，企業員工守則是引導您維護誠信與道德的方針。

我們的動態組合和加速器作業系統將 Honeywell 隔開，但負責讓它們成長發展，真正促成我們成功是旗下團隊對公司的承諾。為了在成功後繼續建構，我們必須繼續秉持最高誠信原則驅策各級單位，以本公司及彼此最佳利益為指導方針。秉持誠信行事能維護我們品牌的信用、延續我們的商譽，並讓 Honeywell 持續成長創新。這是你作為 Honeywell 未來工作者的首要任務。

審核 Honeywell 的企業員工守則，以便進一步理解我們的指南及它們如何影響我們的角色定位。如果您對守則有任何疑問，都可以隨時連絡清單上的資源尋求意見。

您可以一直放心提出任何疑慮。Honeywell 無法容忍對任何善意提出疑問或疑慮的人展開報復。如果您觀察到您有任何同事不遵守本守則，您應該立即透過通報管道清單中任何一個回報您的疑慮，這也是我們對您的期待。

感謝您致力於維護 Honeywell 的誠信和道德。

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Vimal Kapur'. The signature is stylized and written in a cursive-like font.

Vimal Kapur

目錄

HONEYWELL的基本守則	5	保護個人資料	17
以 Honeywell 六項行為作為行事守則	6	藥物濫用.....	18
我們的守則簡介	8	無暴力的工作場所	18
霍尼韋爾對我們每個人的期望	8	提供健康安全的工作場所	18
必須遵守我們守則的人	10	HONEYWELL 上下一心	
我們共同的責任	10	我們如何以公司最佳利益為行事準則	20
經理和主管的額外義務	10	避免利益衝突	21
遵守法律.....	11	禮品和商務招待.....	21
尋求建議.....	12	財務利益	23
報告管道.....	12	副業	23
我們如何處理通報	13	與朋友和家人開展業務	24
霍尼韋爾絕不容許任何報復行為	14	不當的匯報關係.....	24
		不正當的個人利益	24
		企業機會	25
HONEYWELL 上下一心我們如何對待彼此	15	保護公司財產和資訊	25
互相尊重並促進積極的工作場所	16	Honeywell 的實體財產.....	25
在工作場所擁抱包容性和全球思維	16	霍尼韋爾的機密資訊.....	26
		霍尼韋爾的智慧財產權	27
		尊重他人的智慧財產權	27

使用資訊科技資源	28
負責任地使用人工智慧	29
社群媒體和人脈交流網站	30
內線交易	31
重大內幕消息示例	31
HONEYWELL 上下一心我們如何對待客戶	32
提供優質產品和服務	33
公開誠信	33
杜絕商業賄賂，杜絕向政府官員支付不當款項	33
遵守國際競爭法	35
遵循準確的計費程序	36
尊重客戶機密資訊	36
與政府客戶合作	36
HONEYWELL 上下一心我們如何對待供應商	38
尋求長期供應商關係	39
保護供應商資產	39

HONEYWELL 如何對待我們的股東	40
誠實準確的書籍和記錄	41
財務揭露和欺詐	42
反洗錢	42
審計和調查	42
記錄管理	43
媒體和分析師詢問以及外部演講活動	43
HONEYWELL 上下一心 我們如何對待我們的社群和全世界	44
保護環境	45
尊重人權	46
作出政治及慈善捐款	47
國際貿易管制	48
出口管制法	48
進口管制法	49
制裁法	49
反抵制	49
本守則之豁免	50

HONEYWELL的 基本守則

Honeywell 期望全體員工完全遵守商業行為守則以及我們的四項基本原則：誠信與道德、職場尊重、共融與全球思維以及安全至上。我們對這些基本原則的承諾是霍尼韋爾工作的基本期望。



誠信與道德

我們以正確的方式做生意，
或者走開。



職場尊重

我們以公平和互相尊重的
態度對待彼此。



包容性和全球思維

我們重視思維與經驗的
多元化。



安全至上

我們承諾在我們所做的
每一件事中都保持安全。

雖然我們不會預期員工隨時完美展現所有六種行為，但是所有人都能夠展現職場尊重或誠信與道德，也能夠支援共融與全球思維及安全至上。我們對基本原則的堅定承諾是公司的競爭優勢，我們都應該為我們以正確的方式實現業務成果的堅定承諾感到自豪。

以 HONEYWELL 六項行為作為行事守則

在實現成果的同時，Honeywell 的新行為將進一步闡明在現今市場上獲得成功的必備條件，以及我們文化中的重要元素。



推動責任文化

對結果無畏的問責。取得擁有權並主動解決問題。作為個體和團隊，非常關心 Honeywell 和客戶的成果。言行一致。確定優先順序並嚴格執行以推動績效文化。顯示動作和速度的偏差



勇敢

對你認為正確的事採取大膽的行動。接受看似不走可能的目標，出自己的舒適區。迭代、測試、嘗試、承擔可衡量的風險。接受結果，即使成果不如預期。公開、直接分享和面對問題。要透明，在必要時不受歡迎。



培養卓越人才

招募、留任和培養高素質人才。創造一個積極、包容的環境，使人們有權盡其所能地工作。尋求、提供和接受回饋，目的是讓每個人都變得更好。制定穩健的繼任計畫。為自己和其他人設定高標準。以身作則。

配合 HONEYWELL 的六項行為



共贏

想想 ONE Honeywell，因為我們在業務、地理和職能方面合作更加強大。**成為我們的員工、產品、服務和解決方案的冠軍**並擊敗競爭對手。秉持真誠、自信和謙虛的心。**聆聽他人的意見並保持自我意識**。相信我們可以**共同改變世界**並為我們的社區創造更美好的未來。**#未來塑造者**



創新為客戶創造價值

透過客戶的眼睛看世界，無論是內部還是外部。了解**客戶需要什麼**以及**什麼創造價值**。擁有**成長心態**和對**解決難題的不懈熱情**。透過**創新解決方案**實現**獲利成長**和**卓越的客戶體驗**。**創新靈活而有目的**。



擁抱轉變

學習並貢獻我們的**集體知識**。**擁抱數位化**來改變我們的工作方式。從根本上**簡化複雜度**。使用**標準流程和系統**來**推動卓越營運**。根據**事實和數據**做出決策。保持**好奇心**並**探索新的做事方式**，以幫助**分享最好的想法**。

我們的守則 簡介

霍尼韋爾對我們每個人的期望

公司的成長始於我們每個人——
我們是公司性格的關鍵，也是
公司領導和成功的核心。



霍尼韋爾商業行為準則（我們的「準則」）旨在為我們每個人提供有關霍尼韋爾在所有業務交易中的誠信和合規標準的指導。我們守則是基本原則和 Honeywell 行為不可或缺的元素。它清楚描述身為 One Honeywell，應該遵守的基本行為準則。此外，它在我們對適當的行為有任何問題或疑慮時，也提供了實用的資源。

我們的準則定義了霍尼韋爾對我們每個人的期望以及我們如何對待：



必須遵守我們守則的人

本規則適用於 Honeywell 的所有僱員、職員及董事。代表本公司行事的商業夥伴也應適時熟悉與遵守我們的行為準則。如果工作責任要求您與代表霍尼韋爾的人員互動，請務必告知他們遵循本準則進行相關行為是他們的責任並提供一份複本給他們。他們的行為必須與我們的規定、Honeywell 其他政策和適用法規一致。

我們共同的責任

我們每個人都須盡到知道和遵守規定及本公司其他政策、程序和適用 Honeywell 工作責任指引的義務。許多這類內容在本守則相關章節中均有引述。其他內容請參閱 [Honeywell 政策入口網站](#)。我們絕對不能基於任何理由忽略或試圖規避本守則的規定。如果您需要協助，以瞭解我們的守則或特定政策、程序或準則，或這些規定適用於哪些職責範圍，請從「[通報管道](#)」中列出的任何資源尋求指引。

經理和主管的額外義務

Honeywell 經理們和各級主管肩負特殊責任，要培養遵循基本原則的公司文化。這意味著經理和主管應在所有互動中始終成為誠信與合規、工作場所尊重、包容性、全球思維和安全的榜樣。這也意味著經理和主管應確保向他們匯報的同事能夠放心地提出問題和疑慮，而不必擔心遭到報復，任何疑慮或問題都將得到專業和及時的解決，並且我們不會為了獲得業務成果而妥協我們的誠信和合規標準。

經理及主管也應考慮他們打算晉升的這些同事的性格和行為。目前推動的對象只限擴及以符合本項行為準則的方式證實 Honeywell 行為與價值觀的對象。



遵守法律

儘管我們的守則解決 Honeywell 等跨國公司面臨的一些共同挑戰，但它無法解決我們工作場所可能出現的每一種情況。如對某項活動是否恰當有疑問，應查閱「[徵詢意見](#)」中提及的資源。

法律法規非常複雜且容易發生變化，各國的法律法規往往有所不同。公司政策也可能會發生變化，並且根據我們經營所在的國家/地區可能會有很大差異。為此，我們務必關注自己是否熟悉這些適用我們特殊職

能及營運所在地的各項政策、程序與法律。如果當地法律與我們的守則相衝突，請遵守當地法律。如果當地習俗或實務與「本準則」互相衝突，請遵循「本準則」。

您的業務或地區在政策及實務上對您的要求，可能比「本準則」更多。當地法律可能也有相同的情況。您務必遵守這些所有例子中較為嚴謹的政策、實務或法律。如果您對於建議行動的合法性或適切性有任何疑問，請按照「[尋求建議](#)」中規定的步驟尋求建議。

本守則旨在符合且參照一些關鍵的公司政策；相關政策包含在 [Honeywell 政策入口網站](#) 中。[Honeywell 政策入口網站](#) 可能提供比本守則更加詳盡的資訊。在某些情況下，政策手冊可能提供本守則未涵蓋的其他政策。[霍尼韋爾政策門戶](#) 位於霍尼韋爾數字工作場所。

值得注意的是，我們的就業權利受我們開展業務所在國家/地區的法律以及我們工作地點的現行規則管轄。我們的守則試圖澄清 Honeywell 作為僱主的權利和期望，但不會為僱員創造任何合約僱用權利。

在美國以及其他某些國家，霍尼韋爾的僱用依照「任意」原則。這代表您有權在任何時間、基於任何理由終止僱傭關係，霍尼韋爾也可依據適用的法律行使相同的權利。如果當地法律與本準則的規定不同，請遵循您工作所在國家/地區的法律。

尋求建議

在代表霍尼韋爾工作時，您可能面臨困難的情況。很多時候，您的常識、良好判斷、「本準則」及公司政策和程序即足以引導您處理一切。但是，有時您可能需要其他幫助才能做出正確的選擇。在這些情況下，問問自己：

- 合法嗎？
- 這項決定或行動是否符合 Honeywell 的基本原則、政策和守則？
- 我願意對這個決定或行動負責嗎？
- 如果向霍尼韋爾內部的其他人或媒體報道，這項決定或行動會產生正面的影響嗎？

如果答案是「否對於這些問題中的任何一個問題，都請「不要這樣做」。如果您看到其他人做了這樣的事，請報告您的擔憂。

如果您不確定，請停下來考慮您的決定和行動的影響並尋求指導。

儘管 Honeywell 努力識別、激勵和獎勵那些做正確事情的人，但它也採取迅速而果斷的行動-包括通知政府當局、施加嚴重的就業後果，甚至包括終止僱用關係-來懲罰那些拒絕我們的基本原則、違反守則或從事其他不可接受行為的人。

您可以透過聯絡「**舉報管道**」中列出的任何資源來尋求指導。

報告管道

如果您發現可能違反本準則、公司政策或任何適用法律或法規的情況，您有責任檢舉。

您有多種資源可用於報告這些顧慮。

您可以：



向以下對象通報：

- 您的經理或主管
- 任何人力資源代表
- 任何道德大使
- 法律部門或全球安全部門的成員
- 誠信與合規部門的成員



撥號：

美國境內請撥打 800-237-5982；若在美國境外，請參閱 [Access 誠信專線入口網站](#)，以取得其他國家特定的專線電話號碼清單。



線上：

透過存取完整性幫助熱線入口網站提交線上報告。

發送電子郵件至：

AccessIntegrityHelpline@Honeywell.com



寫信至：

Honeywell International Inc.

收件人：ACCESS 專線

855 S. Mint Street, Charlotte, North Carolina 28202.

[ACCESS 誠信幫助熱線](#)是一項 24 小時服務。它由獨立的第三方提供商回答，該提供商支持霍尼韋爾員工使用的所有語言。可疑的違規行為可以通過識別自己身份或保持匿名的方式報告。在歐洲，已經實施了特定流程來遵守限制匿名舉報的規則。

我們如何處理通報

霍尼韋爾將根據法律、公司政策以及公司進行徹底調查的需要，盡可能保密地處理所有報告。



所有舉報將會根據適用的法律得到迅速和徹底的調查，而且經法律部的建議和批准，可以報告給有關當局。員工須盡其本分與本公司合作調查可能違反本行為準則或適用的本公司政策等情事。未能充分配合公司調查或在此類調查中提供證據或證詞時未能完全誠實，可能會受到紀律處分，嚴重者包括解僱（根據適用的當地法律）。應強調的是，如有必要，將對違反準則的行為採取適當的糾正或紀律處分。

霍尼韋爾絕不容許任何報復行為

您可以自在地提出問題及疑慮是非常重要的。霍尼韋爾絕不容許因您基於誠信提報實際或潛在的不法行為，而對您進行任何形式的報復。「真心誠意」製作檢舉筆錄意味您自認檢舉內容誠實、真心且完整無缺。

如果您覺得發生報復行為，應透過「[通報管道](#)」中概述的其中一種方法通報您的疑慮。



HONEYWELL

上下一心

我們如何對待彼此

在相互尊重以及對包容性和安全性的承諾的基礎上，促進積極的工作環境，是留住最優秀人才和為持份者提供成長機會的關鍵。





霍尼韋爾致力於為所有員工維護一個包容、安全和尊重的工作環境。Honeywell 對職場上的騷擾或非法歧視採零容忍政策。我們嚴禁這類行為。此承諾適用於僱傭關係的所有階段，包括僱用、晉升、降級、調動、紀律處分、解僱或終止合約、報酬、設施使用以及培訓或相關項目的選擇。

互相尊重並促進積極的工作場所

在 Honeywell，我們致力於尊重他人。員工應該能在他們感覺受到重視與接受的安全刺激氛圍中工作和學習。我們共同著眼於提供包容力強的工作環境，力促對所有同事、客戶和業務合作夥伴表達尊重之意，避免騷擾或不利於高生產力氛圍的個人行為。

Honeywell 對我們職場上的恐嚇、敵對、辱罵或冒犯行為採零容忍政策。如果您知道或懷疑發生非法或不當的騷擾情事，應立即透過「[通報管道](#)」中所述的其中一種通報管道加以通報。

如需更多資訊，請參閱我們的

[防制職場騷擾政策](#)。

在工作場所擁抱包容性和全球思維

我們遍布全球的未來塑造者帶來了各種不同的經驗、背景、才能和觀點，賦予我們推動業務發展的重要推動力。我們努力營造一個包容的環境，讓所有員工都感到受到重視和尊重，並能夠創新以解決世界上最具挑戰性的問題。

我們致力於為所有員工維護一個包容、安全和尊重的工作環境，無論性別、種族、膚色、民族背景、年齡、宗教信仰、國籍、性取向、性別認同、殘疾、婚姻狀況、退伍軍人身份、公民身份或即將獲得公民身份，或任何其他受法律保護的特徵。Honeywell 對非法歧視或行為持零容忍態度，這些歧視或行為可根據上述受保護類別挑出某名員工或某組員工。

欲了解更多資訊，請參閱我們的

[平等就業機會](#)

[身心障礙員工和求職者](#)政策。

保護個人資料

Honeywell 既提倡工作環境，又以一種培養信心和信任的方式經營業務。為了圓滿達成這項目標，我們勢必得妥適管理同事、客戶、供應商和其他人提供給我們的個人資料。「個人資料」泛指任何直接或間接攸關身份已知或可知的自然人的資訊。個人資料範例包括：姓名、住家地址、個人電子郵件信箱和電話號碼、業務聯絡人細節、人力資源記錄、員工身分證字號、地理位置資料、登入憑證和線上識別碼如 IP 位址。

我們應該只以適當的業務目的收集、存取、使用或披露個人資料。此外我們應該按圓滿達成任務所需程度使用最小量個人資料，並且假使不處理個人資料即可達到處理目的，則盡可能避開。我們不可與無業務需求的其他任何人分享個人資料，無論是在公司內外。再者，我們必須依據[記錄管理政策](#)刪除不再需要的個人資料，並且始終按部就班適度保證個人資料的安全。

本公司政策、實務做法和培訓專案計畫皆設計用來確保唯獨經授權人員方可存取個人資料。如果您認為個人資料已遭到未經授權的披露、使用、存取、拆解或取得，請務必立即聯絡法務部門的[資料隱私職能人員](#)。若未能遵循，可能使本公司遭到罰款及/或法令裁罰。

在處理個人資料時，霍尼韋爾遵守適用法律以及公司政策。

如需更多資訊，請參閱我們的

[資料隱私權政策](#)

[記錄管理政策](#)

[資訊合理使用政策](#)

[資訊分類與處理政策](#)



假設...？

我必須處理的試算表中包含 Honeywell 員工的政府核發身分證號碼。我可以將其發送到我的個人電子郵件嗎？

否。政府身份證號碼和其他國家身份識別碼構成「敏感身份資料」，高度機密，必須始終加密，只有在絕對必要時，例如為了稅收的目的，才可以使用這些資料。未經法律部門事先書面批准，不得從 Honeywell 系統中移除敏感資料。

我收到了出於保險目的共享個人資料的請求。我應該遵守嗎？

您應該確認請求者與 Honeywell 已簽訂適當的資料處理協議。此外，您應該開立一張紅色等級的票證，以便在外部針對員工個人資料進行適當處理。

藥物濫用

藥物濫用限制了我們安全工作的能力，這使我們所有人都處於危險之中。為此，我們絕對不可受到酒精、非法藥物、濫用處方藥或非處方藥的影響下代表 Honeywell 行事。這適用您執行 Honeywell 職務或代表 Honeywell 提供服務的任何時間點，即使發生時間是在下班後或離開公司場址後。此外，我們不得在工作時間或在公司場所內使用、擁有、轉讓或出售非法藥物或酒精，或濫用處方藥或非處方藥。本公司對於將酒精裝在密封容器中轉移用於授權贈與或在公司授權活動時適度使用的情況對此規則作出例外規定。

如需更多資訊，請參閱我們的

[職場酒精及藥物管制政策](#)

無暴力的工作場所

我們致力於防止工作場所的任何暴力行為或暴力威脅，這是我們對健康和安全的承諾的一部分。涉及暴力或暴力威脅的個人可能必須受到懲戒，最嚴重的程度包括免職，以及可能遭到刑事起訴。您應該立即向您的主管、當地人力資源代表，或 [Honeywell 全球安全部門](#) 檢舉所有暴力威脅和動作。如果您覺得有人處於直接危險之中，您也應該聯繫地方當局。

如需更多資訊，請參閱我們的

[暴力防制政策](#)



提供健康安全的工作場所

透過將健康、安全和環境考量納入我們業務的各個方面，我們保護我們的員工和環境，實現永續成長和加速生產力，推動遵守所有適用法規，並開發擴展世界永續能力的技術。我們的健康、安全和環境、產品監管和永續性 (HSEPS) 管理系統反映出我們的價值觀，並且有助於我們達到各項業務目標。恪遵我們的 HSEPS 管理系統有助於確保旗下員工、社群和環境永保安全。故意不遵守 HSEPS 要求，包括回報有關 HSEPS 事件的資訊要求，等同於違反我們的行為準則。如果我們認為情況無論如何不安全，我們就必須立即停止工作。如需更多相關資訊，請參閱「保護環境」部份。

我們必須確保我們的設施隨時保持安全。這表示我們僅允許取得授權的個人可進入我們的工作地點。如果您認為有人試圖不當進入 Honeywell 的設施，請聯絡場域安全人員以及 [Honeywell 全球安全部門](#)。

假設...？

某次服務拜訪期間，客戶要求我加快速度並跳過必要的工作前危害評估步驟。跳過某個步驟來取悅客戶是否適當？

不適當，跳過必要步驟是不可接受的。我們的 HSEPS 管理系統建立了多項計劃（例如執行工作危害評估）來確認和管理潛在風險。如果客戶堅持跳過步驟，請停止工作並向上呈報給您的主管，以便和客戶一起尋求解決方案。

我是新產品啟動生產的專案經理。在專案會議上，一位供應商合作夥伴提到，由於設備符合法律，不需要進行安全審查，因此可以加快專案的進度。為了追趕進度，我是否應在未進行必要 HSE 審查的情況下授權購買新設備？

不可以，繞過審查可能會導致違反安全法規並給他人帶來潛在的安全風險。始終聘請 HSE 代表對擬議的設備進行審查，以確保其符合所有適用的公司和法律要求。



HONEYWELL

上下一心

我們如何以公司最佳利益為行事準則

我們在進行霍尼韋爾業務時應不受外界影響或個人偏見，並根據霍尼韋爾的最佳利益做出業務決策。



避免利益衝突

作為維護公司聲譽責任的一部分，我們必須避免不當利益衝突。當我們的個人利益干擾、或看似干擾我們不偏不倚地執行工作的能力時，即發生「利益衝突」。我們不可參與任何可能發生利益衝突的任何利益、投資或協會。如果您有潛在或實際的利益衝突，必須立即向公司揭露，可以透過[利益衝突提交入口網站](#)提交，或是以書面形式提交給主管。如果提前披露，利益衝突通常很容易避免。

以下部分說明可能產生利益衝突的情況。請務必記得，當涉及您的家庭成員或直系親屬時，也可能產生利益衝突。

禮品和商務招待

與客戶、供應商和其他業務合作夥伴培養堅固的工作關係，對我們的發展非常重要。有時會使用業務禮物及招待來強化這些關係。然而，當提供或接受業務招待時，我們必須特別留意。交換禮物及招待可能導致利益衝突。如果處理不當，他們也可能招致不當付款、回扣或貪腐的跡象。如果為了不當目的或者您知道會違反我們的政策、法律或收件者公司的贈禮政策，您不能接受或提供任何贈禮、好處或娛樂招待。

一般來說，只要符合下列情況，我們可以邀約贈與或接受禮品、好處或娛樂招待：

- 不會造成接受者感覺必須負起義務，或看起來必須負起義務
- 不超過當地一般認可的商業慣例
- 金額微不足道
- 不可被視為是賄賂或報酬
- 不違反適用法律、本公司政策或收件者公司的政策
- 沒有對價目的

這些規則不適用不請自來的一般促銷廣告性質文宣，例如印有標誌的鉛筆、便條紙座和行事曆，只要所給的物品不會自創或看似自創任何義務即可。此外，為了保持各國慣例，可准許舉行頒獎典禮，只要接受的對象不違反任何法律、不會被視為賄賂，且一旦披露，您不會尷尬或讓 Honeywell 尷尬。

在與供應商進行合約相關協商時，或與供應商合約協商有關時，不可接受來自供應商或潛在供應商（或來自其他商業夥伴或潛在商業夥伴）的禮物。此外，我們應避免為獎勵霍尼韋爾部門或員工，而向供應商或其他商業夥伴要求提供禮物。

如果您不確定是否應該提供或接受業務禮物或招待，請尋找指導。接受客戶招待及禮物前，必須先與您的主管進行談論。

提供給政府官員或為他們特製的禮物適用於更嚴格的法律。這些法律不僅適用於政府官員，也適用於國營或國家控制企業的員工。您必須嚴格遵循這些法律及法規。如果會違法或違反規定，切勿敬呈或接受商業禮遇，將使 Honeywell 蒙羞或負面反映在本公司的名譽上。更多資訊請參閱我們的行為準則中，「無商業賄賂和不當付款給政府官員」章節及我們在[給予美國政府官員的商業禮遇](#)、[政府關係](#)，和[反貪腐政策](#)。如果有任何問題或疑慮，請向法律部門諮詢。

假設...？

一位廠商邀請我共進午餐，而我接受了。這是可以接受的嗎？

偶爾的聚餐和象徵性的禮物通常是可以接受的，只要它們不會引起對你的客觀性的質疑。收到或給予業務禮儀之前，您應該使用員工差旅和費用申請申請請求合規性批准。

我正在計劃為私人和政府客戶舉辦 VIP 活動，將為與會者提供餐點和禮物。當地法律限制向某些政府官員提供禮品和招待的價值。我認為排除某些顧客是不尊重的行為，因此我想繼續向所有與會者提供相同的禮物。我該怎麼辦？

在繼續進行活動之前，您應聯絡誠信與合規部門獲取指導和批准，活動應遵守 Honeywell 政策和當地法律限制。



財務利益

作為 Honeywell 的員工，我們通常應避免與任何我們擁有個人財務利益的公司做生意。在有些情況下，與跟霍尼韋爾往來業務的公司之間存有個人財務利益關係並不是全面禁止。不過，此類情況應由法律部或[誠信與合規部](#)進行審查，以確定最佳行動方案。

此外，您不得向彼此有生意往來的客戶、競爭對手或商業夥伴，或可能與 Honeywell 有生意往來的商業夥伴購買或維持重大財務利益的關係，除非您已取得法律部門的核准。始終確保您可以時時謹記 Honeywell 的最佳利益，做出最好的商業決策。

副業

閣下可能希望不時從事本公司以外的工作。此時，您必須確保任何外部就業都不會造成利益衝突。不管如何，我們都期待員工把 Honeywell 的工作看作是第一主要就業職場。我們不得使用 Honeywell 有形和無形財產，包括文件、資訊科技資產、設施和智慧財產進行 Honeywell 以外的事業。所有副業都應該揭露，可以與您的主管溝通或透過[利益衝突提交入口網站](#)提交。

如需更多資訊，請參閱我們的

[副業與外部組織服務政策](#)。

假設...？

我受邀加入本地一家非營利組織的董事會，該組織回收和翻新舊電子產品並提供給弱勢青少年使用。與霍尼韋爾的業務沒有重疊，我的董事會職責是在霍尼韋爾工作時間之外進行的。我可以加入嗎？

是的。雖然沒有直接的衝突，但您必須向您的經理或人力資源部門披露此情況，或透過「[利益衝突提交入口網站](#)」進行披露，並在加入前獲得核准。您應確保董事會活動不會干擾霍尼韋爾的職責。請參閱[副業與外部組織服務政策](#)。

假設...？

我在一所社區大學擔任橄欖球教練。我希望我的球隊能進入決賽，但我也必須在緊迫的期限內完成工作。我可以要求我的直接下屬幫助我處理即將到來的遊戲物流嗎？

否。將 Honeywell 的資源用於外部培訓工作是不合適的，會造成利益衝突。您應該將您的輔導活動告知您的主管，並確保它們不會干擾您的霍尼韋爾職責。

與朋友和家人發展業務

與家人和朋友的業務關係可能會導致利益衝突或看似衝突。為此，您應該杜絕自己涉入或試圖影響您、家人或摯友與 Honeywell 之間的投標、議價或簽約流程。這條規則適用於即使在間接的情況下，您、您的家庭成員或密友擁有 Honeywell 所在的公司或正在考慮與之展開業務的其他公司。

不當的匯報關係

我們必須避免不當的報告關係。這樣的關係可能為公司帶來潛在的法律風險，且會在當事人的同事間引起偏袒和優待的不良觀感，造成不健康的工作環境。因此，我們不得直接或間接地監督、影響家庭成員或我們與之有密切私人關係的人（不論該關係是性關係還是其他關係）的報酬或職業發展，或在其監督下工作。

不正當的個人利益

當董事、高階主管或員工或其直系親屬因其在霍尼韋爾的職位而獲得不正當的個人利益時，也可能會產生利益衝突。此類利益可能包括從與本公司有業務往來的組織或個人收到禮物或貸款。我們必須避免接受任何這類不當的福利。

此外，如果 Honeywell 員工協助競爭對手對 Honeywell 造成損害。例如，向為競爭對手工作的配偶或伴侶提供機密資訊將構成利益衝突並違反我們的準則。

如果什麼...？

我想從我表弟的公司訂購零件，用於 Honeywell 的產品。我可以這樣做嗎？

您應該向您的主管透露您的關係，並避免做出任何決定。如果你表弟的公司符合 Honeywell 的標準，它就能公平競爭訂單

如果什麼...？

我需要儘快僱人，並請我那位正在找工作的表親來申請。可以嗎？

這可能會出現利益衝突。您應該披露您的關係，不要參與僱傭。必須遵循標準的人員配置和管理流程。

如果什麼...？

我創辦了自己的企業，需要了解我的企業的潛在供應商的定價詳細資訊。從霍尼韋爾系統中獲取其中一些潛在供應商的定價資料會是錯誤的嗎？

是的。它會產生利益衝突。您不能使用 Honeywell 資訊，也不能在 Honeywell 公司場所或者工作時為個人業務工作。此外，您不應將霍尼韋爾供應商的機密資訊用於未經授權的目的。

企業機會

為了代表霍尼韋爾做出客觀的商業決策，我們絕不能與我們公司競爭。這代表我們不可透過在霍尼韋爾的職位或透過公司資產或資訊，為自己取得任何業務或投資機會。此外，我們絕對不可為了個人收益而協助任何其他人取得此類業務或投資機會。這包括我們的家人和朋友。



保護公司財產和資訊

HONEYWELL 的實體財產

竊盜、損壞、疏忽和浪費直接影響我們公司的成功。因此我們必須傾全力防止本公司的實際資產遭竊、損害、損失或誤用。這包括我們的設施、車輛、商業設備、商品和供給品。如果懷疑發生任何形式的詐欺或偷竊，您應立即向經理或主管提報。

經過授權偶爾對某些公司設備 (例如電話或網際網路) 進行個人使用有時是適當的。然而，我們必須確保個人有限度的使用、不干擾為 Honeywell 工作的能力而且不違反公司政策或法律。絕不將 Honeywell 財產用於取得個人利益或另一人或組織的利益。您還必須在僱用結束時歸還您擁有的任何公司財產。



霍尼韋爾的機密資訊

我們每個人都被委託保管公司的機密資訊。我們必須隨時保護此機密資訊。這些資訊通常包括可能遭到競爭對手或他人利用的任何非公開資訊，如果遭到揭露，可能會危害到本公司。例子包括商業或行銷計畫、供應商資訊、產品設計、製造流程、既有與未來商品銷售資訊和員工資訊。

我們絕對不允許未經授權的人員取用 Honeywell 的機密資訊。我們必須小心審慎不遺失、誤放機密資訊，或將機密資訊 (或內含此類資訊的技術，包括電腦、筆記型電腦、手機、行動裝置和軟體) 置於一處無人看管。此外，如果我們丟失了公司的裝置或包含機密的 Honeywell 資訊 (例如，霍尼韋爾筆記型電腦、電話等) 的物品，則應立即向 [Honeywell Global Security](#) 報告該損失。

此外，我們不得在毋須知情的人可能無意間聽到或看到的地方討論 Honeywell 的機密資訊。這包括公開地點例如機場航廈、火車和餐廳。它也包括 Honeywell 的開放地區例如本公司洗手間和休息室。我們僅可授權具有合法業務需求的同事得知機密資訊。我們絕不為了取得個人利益而使用公司相關機密資訊，或將機密資訊揭露給他人讓他人得到利益。我們絕不能把 Honeywell 的機密資訊透過電子郵件寄至個人電子郵件帳戶，而且我們必須在我們工作的最後一天前，交還任何我們擁有的 Honeywell 的機密資訊。

欲了解更多資訊，請參閱我們的

[資料隱私權政策](#)

[資訊分類與處理政策](#)

假設... ?

有人非法進入我的車輛並偷走我的筆記型電腦。我該怎麼辦？

您應該向警方報案、通知您的經理，並提交筆記型電腦遺失/失竊表單，或聯絡 IT 服務台要求協助提交表單。即使車輛已經上鎖，員工也不該將裝置留在車上，處於無人看管的狀態。

我在一封看似合法的電子郵件中點選了連結之後，懷疑自己的系統已遭入侵。我該怎麼辦？

您應該使用 Outlook 工具欄上的「報告郵件」按鈕來報告電子郵件，或者，如果無法使用，請將問題電子郵件作為附件傳送到 CIRT (網路事件響應小組)。您應該回覆從 CIRT 信箱傳送的自動電子郵件回應，並複製 Security@Honeywell.com 將事件升級。



霍尼韋爾的智慧財產權

我們努力保護公司的智慧財產權。「智慧財產」包括本公司任何專利、商標、版權或其他無形資源例如新想法、發明、流程或本公司花時間使用公司資源，或本身職責所需，自費創造的設計。我們將辨別自己的任何新發明，並將它們導向到法律部門，以便保護專利、版權或營業祕密。您應向法律部舉報任何涉嫌濫用我們公司智慧財產權的行為。

尊重他人的智慧財產權

我們尊重他人的智慧財產權。這意味著我們絕對不能在知情情況下，侵犯他人的版權、商標或專利。我們不可下載未經授權的軟體到本公司電腦裡或複製、出版或散佈受版權保護的資料。未取得合法所有人同意前，我們將不擅自下載歌曲、照片和影片。此外，我們將不會揭露或使用前任雇主的機密資訊。

請參閱我們的 [Honeywell 智慧財產權授權政策](#) 以了解更多詳細資訊。

如果什麼...？

我經常在公共區域工作和接聽商務電話。我可以這樣討論霍尼韋爾業務嗎？

您可以在公共場所接聽電話，但不應討論任何專有或機密資訊。

我想在使用公共交通工具時使用我的設備查看和處理與業務相關的文件。這是一個問題嗎？

可能吧。在公共場所為公司業務使用公司裝置時，必須一律保護您的螢幕不被旁觀者看到。您還必須在不使用時鎖定並保護您的工作站。請將您的裝置連線至虛擬私人網路 (VPN)，確保任何連線到公用 Wi-Fi 的安全。

使用資訊科技資源

Honeywell 為我們許多人提供各種電子通訊系統的存取權，以便在日常工作中運用。這包括電腦和電話系統、筆記型電腦、手機、行動裝置和軟體。我們必須負責隨時保護提供給我們的這些系統及技術。這意味著我們必須各自盡本分地預防這些資源受到損害、傷害、遺失和遭到未經授權的存取。務必遵循適用於您所使用之所有相關安全性措施及內部控制。如果將這些物品放置公開地點無人看管或即使只是放在 Honeywell 辦公室一會兒，都請務必鎖住您的工作站、筆記型電腦或行動裝置。謹慎保管您的霍尼韋爾裝置和帳戶的登入憑證。切勿將您的憑證告知任何未經授權之人。如果為了技術支援必須向已授權代理人共享您的密碼，一旦技術問題解決後，請立即變更密碼。

請記住，電子訊息 (例如電子郵件、即時訊號和文字簡訊) 都是您通訊的永久記錄。這些通訊可能在未經允許之下遭到修改或轉寄。為此，當以使用公司標頭文件或使用 Honeywell 資源草擬任何電子訊息或信件時，請特別小心謹慎行事。

使用這些系統和技術時，請執行良好判斷並保持誠信。只能使用經核准的系統、裝置、儲存媒體與/或服務處理、儲存或傳輸 Honeywell 資訊。尚未收到 Honeywell IT 部門事先授權之前，請勿在 Honeywell 電腦、網絡伺服器或其他 Honeywell 資訊資源安裝未經核准的軟體。請勿代表 Honeywell 同意任何第三方當事人的協議例如雲端或點選服務協議。請勿透過這些資源下載或傳送不適當、色情露骨、非法或令人不悅的資料。您也不可使用這些資源來進行外部工作。依據當地法律准許的程度，您不應該在使用本公司資源時心存隱私的僥倖，因為 Honeywell 可能會監測您個人使用本公司資源的情況。然而須特別留意的是，本公司不會干預員工的個人生活，除非行為舉止遭法律禁止、損及自己的工作表現，或負面影響自己的工作環境或 Honeywell 的名譽，這點很重要。

如需更多資訊，請參閱我們的

[可接受的資訊使用政策](#)

假設... ?

我在咖啡廳使用 Honeywell 裝置工作。完成工作後，我連接到個人 Wi-Fi 下載我最喜歡的電視節目。這合適嗎？

經理可酌情允許有限的非商業用途，即不濫用公司時間和/或資源，並遵守所有霍尼韋爾政策。員工應始終以道德和合法的方式行事，並始終獲得經理許可才能將霍尼韋爾資產用於非商業用途。為了避免網路安全威脅，切勿使用開放的公共 Wi-Fi 網絡，因為這些網路不受保護。如果此類連線是唯一選擇，則必須使用 VPN。

我需要與供應商共享敏感資訊才能完成項目，供應商建議我將文件上傳到第三方的雲端系統。我該怎麼辦？

您應該先使用 Honeywell IT 批准的傳輸方法。如果需要其他方法，請與 Honeywell IT 部門合作以獲得批准。請注意，出口控制和受限資料永遠無法轉移到任何雲端服務。請聯絡您的出口合規官尋求指導。

負責任地使用人工智慧

霍尼韋爾致力於負責任地使用人工智慧和生成式人工智慧，我們將問責制、安全性、可靠性、公平性、隱私性、智慧財產權保護、透明度和永續性原則納入霍尼韋爾所有人工智慧應用的決策中。雖然該公司鼓勵透過使用人工智慧工具進行創新，但您必須在需要時獲得新人工智慧或新一代人工智慧用例的適當批准，並且僅使用霍尼韋爾為工作目的提供的授權人工智慧工具。

欲了解更多資訊，請參閱

[Honeywell 負責任 AI 治理框架](#)

[Honeywell 負責任 AI 政策](#)



如果呢？

我想使用 AI 工具來協助我的工作，包括工作電子郵件內容的統整與草稿撰寫。我可以做嗎？我可以出於工作目的使用我的個人電子郵件地址或帳戶存取公共 GenAI 工具嗎？

我們鼓勵您使用人工智慧來最大限度地創新並提高效率，只要您使用霍尼韋爾認可的人工智慧工具，例如 Microsoft 365 Copilot，它可以幫助您總結和起草電子郵件。其他已批准的工具（如 HON GPT）列在創成型 AI 標準中。您不可以將公共 GenAI 工具用於工作用途，也不能規避為保護 Honeywell 資料所制定的安全控管與政策，例如將您的個人電子郵件地址或帳戶用於工作用途。

社群媒體和人脈交流網站

社群媒體改變了我們許多人日常分享資訊的方式。由於社群媒體為通訊和協同合作模式創造很多新商機，此等媒體也帶來我們必須知道並遵守的責任。「社群媒體」網站包括多種網站及線上資源。這些包括社群網路網址 (例如臉書、推特、Instagram、Snapchat、YouTube 和 LinkedIn)、部落格、照片和分享網站、論壇和聊天室的影片。如果您在霍尼韋爾的職位必須要在此類網站上貼文，身為 Honeywell 的代表，您必須只能貼出已取得授權的 Honeywell 業務相關資訊，而且只能貼出符合「本行為守則」及公司政策的資訊。您應為自己在個人「社群媒體」上的互動負責。您的貼文會對 Honeywell 的名譽造成負面影響。請隨時謹慎保護公司的聲譽。切勿在任何此類網站上發布有關霍尼韋爾或我們的同事、客戶、供應商或業務合作夥伴的機密資訊。

如需更多資訊，請參閱我們的

[社交媒體政策](#)



假設... ?

我對於 Honeywell 一項可能實現的新業務專案非常期待。我想在我的 Facebook 帳戶上分享這個消息。這是一個問題嗎？

是的。霍尼韋爾員工不得在其社群媒體網路或其他方式上分享有關公司潛在業務的機密或專有資訊。

我對霍尼韋爾網站上展示的一項商業交易感到非常興奮。我想在我的 LinkedIn 和 Twitter 帳戶上分享它。我在社群媒體上分享此訊息的正確方式是什麼？

如果您將霍尼韋爾列為雇主，並且在貼文中披露了您與霍尼韋爾的關係，則可以分享 Honeywell.com 文章的連結。您也可以分享在 Honeywell 官方外部頻道上出現的任何貼文。

我在網上閱讀了一篇文章，其中包含有關霍尼韋爾產品的不準確資訊。我很快地在留言區回應並糾正這樣的說法。合適嗎？

您並未獲得授權，無法代表 Honeywell 對外發言。但是您應該通知您的經理和溝通團隊，由他們決定是否及如何回應。



內線交易

霍尼韋爾政策為掌握重大內幕消息的員工和其他人制定了標準，並禁止內線交易。在與霍尼韋爾合作的過程中，您可能了解到有關霍尼韋爾或其他尚未公開的公司的重要內幕資訊。使用此資訊或將此資訊傳遞給他人以獲取經濟或其他個人利益違反了我們的內線交易政策，也可能違反證券法。這些法律規定，任何掌握有關公司「重大內幕資訊」的人交易該公司的股票或其他證券或向可能進行交易的其他人披露此類資訊都是非法的。違反此類法律可能會導致民事和刑事處罰。

重大內幕消息示例

「重大內幕資訊」是指投資公眾通常無法獲得的訊息，如果揭露，將合理預期會影響證券的價格或影響您購買、出售或持有證券的決定。重大內線消息範例可能包括：未經宣佈的盈餘；合併；購得和處置；重大訴訟裁定結果；控制權變動；資深管理層變動；或重大網路安全事件。以上僅為舉例說明，重大內線消息也可能與未列出的其他事件有關。如需更詳細的[內幕消息討論](#)，您應參閱內幕交易政策。

為避免違反我們的內線交易政策和證券法，請勿：

- 直接或透過家庭成員或其他人或實體，購買或出售任何公司的股份，或建議購買或出售任何公司 (包括 Honeywell) 的股份 (如果您擁有有關該公司的重大內部資訊)。
- 向公司外部的其他人傳遞重大內幕訊息，除非公司業務活動有必要，並且該訊息的傳遞受到保密保護。

某些個人，由於其在本公司的職務（包括本公司的董事、高級職員以及參與某些金融和其他預測活動的其他關鍵員工），被視為擁有重要的內幕資訊並被認定為「內部人」。這些人員還須受進一步的限制（如許可前批准），有關限制將在內幕交易政策。

如果您掌握有關某公司（包括霍尼韋爾）的重大內幕資訊，則只有在該資訊透過適當的媒體渠道向普通投資者公開後，您才可以交易該公司的證券。

如果您在這方面有疑問或需要指導，請諮詢法律部門。

HONEYWELL

上下一心

我們如何對待客戶

與客戶建立互惠互利的關係對於我們作為一家公司的成功非常重要。維繫這種關係要求我們提供安全、優質的產品，並在與商業和政府客戶的所有往來中秉持法律。





提供優質產品和服務

我們努力提供滿足或超越客戶對品質、可靠性和價值要求的產品和服務。

我們必須遵循管理我們工作責任的所有品質控制標準。這包括適用的法律和法規，以及專為促進安全、有品質的商品製造所設計的內部控制程序。我們也必須隨時遵循所有合約規格並實踐內建的客戶規格。

除了對優質商品和服務負責外，我們還必須要求我們的供應商和其他業務合作夥伴負責，以確保他們向我們提供的產品和服務的品質。

如果.....

我在日常生產線測試中發現了一個潛在的產品安全問題。即使我不知道所有細節，我是否應該說出來？

是的。生產和銷售潛在不安全的產品可能會導致傷害。即使您不確定這是否是一個問題，您也應該立即報告該問題。您應該盡快讓您的主管、品質保證聯絡人或健康與安全代表了解此問題。如果您認為自己的疑慮沒有被充分列入考量，您應該向法律部門或透過 Access 誠信專線來通報該疑慮，如「[通報管道](#)」中所述。

公開誠信

我們在市場上的行為決定我們是怎樣的公司。我們憑藉貨物與服務的相競品質堅守 Honeywell 的名譽。我們絕不會試圖以虛假或詐欺的方式來限制對手的競爭機會。

此外，我們絕不透過不公平的交易行為來佔任何人的便宜。這意味著我們小心謹慎地不對產品或服務的品質、功能或可用性發表不實的聲明。此外，我們不貶低或對我們的競爭對手的產品或服務發表不實聲明。我們尋求基於產品品質和員工品質來贏得業務，而不是透過任何不正當手段。

杜絕商業賄賂，杜絕向政府官員支付不當款項

我們不應該徵求、給予或收取商業賄賂或不法的回扣。我們也應小心避免即使只是看似此類不當的行為。「商業賄賂」一般包括 Honeywell 員工或代表 Honeywell 行動的某人行為表現出邀約或給與高價值物品，意圖不當影響商業行動或決策的任何情況。違法的「回扣」通常包括員工收到不當的個人利益，以交換代表霍尼韋爾採取或避免採取某個行為的任何情況。霍尼韋爾絕不容許商業賄賂或違法的回扣，無論是直接為之或透過第三方來進行。

除了避免商業賄賂或違法的回扣，我們遵循有關不當提供付款給政府官員的所有適用的反貪污法律。「不當支付」包括直接及間接支付、手續費支付，或為了不恰當地影響政府行為或決定，以獲得或保留業務或以其他方式獲得業務優勢而向政府官員提議的、承諾或授權的支付或任何有價值的東西。須留意的是不當付款形式包括現金、贈禮或奢侈的娛樂享受。

「政府官員」包括政府實體官員、國際組織官員和政黨官員、國營企業員工，甚至官股所有或管控企業的員工及合資創業夥伴。

霍尼韋爾禁止不當付款給政府官員。請記住，參與賄賂或甚至看似涉入此類活動，都可能使得您與公司承擔刑事責任。

切勿聘請第三方不當付款給政府官員或達成任何您懷疑第三方正在進行此類付款的交易。從事這些行為會違反「本準則」及反貪污法律。聘用第三方之前，我們必須透過盡職調查程序謹慎篩選所有第三方。

與此主題相關的任何疑慮都應透過適當的管道提出，包括直接向您所在地區的區域誠信與合規資源提出。

欲了解更多資訊，請參閱我們的

[反貪腐政策](#)

以及我們守則的「[禮品和商務招待](#)」部分。

假設...？

我想任命銷售代表公司為銷售代表，幫助 Honeywell 取得石油與天然氣產業的新專案。我發現 Sales Rep Co 的所有者也是國有石油和天然氣公司的董事會成員，這是我的主要潛在客戶。我認為這對 Honeywell 來說極為有利，因為其負責人可以接觸到所有層級的客戶。有什麼需要我擔心的事項嗎？

是的，銷售代表公司所有者的官方職責與銷售代表公司對霍尼韋爾的職責重疊，存在潛在的利益衝突。您必須立即聯絡誠信與合規部門。此外，Honeywell 禁止銷售代表採取佣金制薪酬結構，除非 (i) 當地法律要求，且 (ii) 經誠信與合規部門核准。

我在等待入境某個國家時，其移民局官員要求我「捐款」，我的簽證才會獲得處理。我聽說這是常態，遊客們拿出一小筆錢來加快這個過程。我向官員支付「捐款」，然後他在我的護照上蓋章。Honeywell 能報銷嗎？

不，在這種情況下，您沒有生命危險，因此您不應該付款，也不能向霍尼韋爾索要退款。Honeywell 禁止向政府官員支付手續費或加快例行的政府審批，除非該僱員有生命危險。此類費用違反大多數國家的反貪腐法。在這種情況下，Honeywell 員工應聯絡全球安全部門或誠信與合規部門。

遵守國際競爭法

公平競爭會創造健康的市場。它確保我們的客戶可以最低價格獲得最佳及最創新的產品及服務。為使霍尼韋爾可以合法並誠信地競爭，我們必須遵循營運所在國家/地區所制定的競爭法律。如果競爭法律適用於您的工作職務，您必須知悉並隨時遵循。

競爭法律通常相當複雜，而且一般會禁止與競爭對手討論可能限制交易的任何主題。此類主題包括 (但不限於) 價格壟斷、圍標或間隔或分配市場、領土或客戶。您不應該與競爭對手討論任何這些主題，而且如果競爭對手試圖這麼做，您必須立即停止對話。然後，您應向當地主管提報此事件，他將與您一同洽詢我們的法務部門。假設您正在參與協會會議，或社交活動，在與競爭對手交談時請特別小心。

此外，競爭法禁止與供應商、經銷商或客戶簽訂正式或非正式協議，可能限制競爭力。此類協議可能包括試用產品、壟斷轉售價格或拒絕銷售給特殊客戶或向特殊供應商購買。

最後，競爭法規禁止企業之間締結一切限制員工薪資或福利的直接或間接、正式或非正式協議。因此，我們必須小心，不要將薪酬資料告知可能與我們競爭人才的企業。同樣地，我們一般情況下可能不同意其他公司不徵求或雇請彼此的員工。若您不確定這類資訊分享或「互不挖角協議」是否合法，請向法務部門諮詢。

我們可以透過工作從客戶或其他公開來源取得競爭對手資訊。我們必須遵循公司政策，特別小心地處理此資訊。

請注意，違反這些法律可能導致相關個人及本公司遭受嚴重後果。

欲了解更多資訊，請參閱我們的

[反壟斷合規政策](#)。如果您有任何其他問題，請在採取行動之前尋求我們的法律部門的指導。

如果什麼...？

我的朋友為霍尼韋爾的競爭對手工作。他向我透露，他的公司打算提高與霍尼韋爾直接競爭的產品的價格。我認為這些資訊對於霍尼韋爾在製定未來的業務決策時可能很重要。我該怎麼辦？

您應該立即結束談話並向法律部提供書面摘要。與競爭對手就非公開、競爭敏感資訊進行討論可能會給公司之間留下非法、反競爭協議的印象，這可能會給所有參與者帶來嚴重後果，包括提供共謀的間接證據

遵循準確的計費程序

我們在市場上的聲譽是公司的重要資產。基於此理由，我們會將銷售價格、所售商品或服務的成本以及其他銷售條件的所有發票，正確地呈現給客戶。我們每個人都有責任維護正確及完整的記錄，讓霍尼韋爾得以維護此承諾。切勿偽造任何記錄——考勤卡、費用報告、銷售數字、測試或品質記錄，或您在為我們公司工作期間創建的任何其他類型的記錄——或在霍尼韋爾的帳簿或記錄中進行誤導性或人為的記錄。

尊重客戶機密資訊

有時，我們的客戶會與我們共用他們的機密資訊，以便我們向他們提供產品和服務。以遵守所有適用法律的方式使用、儲存和謹慎捍衛此類任何資料是我們的責任。我們每個人都必須採取必要措施來保護此資訊，並確保僅將其用於已核准的業務目的。

與政府客戶合作

對我們當中某些人而言，我們的工作涉及與政府實體單位簽約，包括政府所有或管控的企業。這些案例中，我們的職責本分是知情並遵守本公司適用的政策和規定。請務必留意，這些規定可能比掌理我們與民間商業客戶交易的規定更加嚴格、複雜。

試圖贏得政府合約時，我們務必保持誠實與誠信。這表示：

- 我們不可採取會造成霍尼韋爾取得不公平競爭優勢的行為，例如取得或使用敏感採購資訊。
- 我們的任何陳述（包括定價及競標）都必須準確且完整。
- 我們絕對不向實際往來或潛在政府客戶邀約、徵求、承諾、給與或接受其任何形式的賄賂或回扣。
- 我們絕不可向供應商請求或接受任何形式的賄賂或禮物，以交換在決標或執行政府合約時取得有利的待遇。

- 我們必須確保僅出於正當合法目的而使用信譽良好的顧問、銷售代理或其他專業服務獨立承包商。

欲了解更多資訊，請參閱我們的

我們守則中的「禁止商業賄賂和禁止向政府官員支付不當款項」部分，以及對美國政府官員的商務禮儀、政府關係和反貪腐政策。



我們向政府客戶提供的所有報表和記錄 (包括設施和品質報告以及成本和定價資料) 必須準確無誤。我們必須正確地記錄我們的時間，僅識別並指派我們的時間至負責的專案。此外，我們必須小心避免記錯任何成本。我們必須遵守所有契約條款，且不得擅用政府財產、設備或以可能違背適用法律或契訂協議的方式供應。

在邀請現任或前任政府員工討論為霍尼韋爾服務的潛在工作機會時，我們必須遵循所有規範這類事項之適用的規定及法令。我們每個人都必須負責避免這些類型的利益衝突。聯絡或參與現任或前任政府員工進行雇用相關討論，會受到特定的規定及程序所規範。這些規則也可能限制前政府員工代表本公司履行的工作範疇。

請參閱我們的[雇用或延攬前政府員工政策](#)。

我們也預期會捍衛為政府級客戶工作期間，取得的相關高度機密和其他敏感性資訊。當政府合約及其他適用法規的條款有規定時，我們僅提供此資訊給基於業

務需求必須知道及已取得相關政府審閱或其他核准的人士。我們不得以違反我們政府合約條款的方式分享、分發或揭露機密或其他敏感的政府資訊。



HONEYWELL

上下一心

我們如何對待供應商

霍尼韋爾的供應商是我們持續推動客戶滿意度的合作夥伴。他們提供的高品質材料、商品和服務與霍尼韋爾產品的品質、可靠性、價值和及時交付給客戶直接相關。



尋求長期供應商關係

同時，我們致力與供應商建立長期關係。我們選擇供應商時，只採用合格的商業相關標準。本公司僅與已展現誠信記錄並承諾追求誠信的公司達成代表或供應商協議。此外，我們絕不透過濫用機密資訊、重大陳述不實，或任何其他不公平的交易行為，不正當地利用供應商。

在 Honeywell，我們允許供應商以自家產品與服務品質公平競爭。我們不會受到供應商或潛在供應商的任何禮物或利益所影響。進行一般的業務關係時允許偶爾的餐點或娛樂，只要符合下列情況即可：

- 供應商的代表在場。
- 此類招待不可過度或屬於罕見性質。
- 招待遵循適用的法律且在本準則所許可的範圍內。

此外，在切合實際的情況下，應給予熱情款待。

欲了解更多資訊，請參閱

我們守則的「[禮品和商務招待](#)」和「[與政府客戶往來](#)」部分。

保護供應商資產

在處理供應商機密資訊時，我們與處理 Honeywell 機密資訊時一樣謹慎。我們不會複製供應商提供給我們的軟體，也不會將其合併到我們自己內部開發的軟體中，除非我們獲得許可明確允許這樣做。



HONEYWELL

如何對待 我們的股東

在霍尼韋爾，我們每天都在努力為信任我們公司和我們每個人的股東創造價值。為達致此目標並為股東創造價值，我們必須以透明和誠信的方式展開業務。



誠實準確的書籍和記錄

我們的股東依靠我們來維護準確、完整的帳簿和記錄。這些文件形成我們對外公開披露與申請事宜的基礎，其著眼於給我們的股票持有人和大眾精確看到本公司營運和財務情況的機會。此外，霍尼韋爾使用這些文件來分析公司營運並制定重要的企業決策。

我們的職責與合法義務是確定我們在本公司記錄中提交的內容完整、精確且可以理解。這包括 (但不限於) 我們在下列記錄中提供的所有資訊：

- 會計和財務記錄
- 薪資文件
- 工作時間記錄卡及時間記錄系統
- 出差及開銷報表
- 測量、產品測試與效能記錄
- 客戶和供應商記錄
- 設計及工程記錄
- 進出口申報和記錄
- 專案會計帳記錄

誠實與精確的簿冊與記錄在本公司的聲譽上扮演舉足輕重的角色。因此，我們絕不能在任何公司文件中做出虛假或誤導性的陳述。

本公司各項交易僅依照管理高層統籌性或特定授權基礎執行。請參閱我們的[權限委派政策](#)和[行政高層核准時程表](#)以了解更多資訊。

如果什麼...？

我正在從事一個政府合約專案。我需要經理批准我的每週時間表，但我的經理正在休假。我可以代表我的經理批准我的時間表嗎？

否。批准自己的工時表意味著職責劃分衝突，危及管理控制。您的經理應確保適當地委派他/她的審批職責。

我需要處理一張採購單，其金額需要獲得行政高層核准。我可以拆分發票以快速通過系統嗎？

不可以。所有交易都必須根據行政高層核准時程表來完成，而且必須反映業務性質。您絕對不應該拆分採購訂單。

我正在幫助開發軍用飛機的新技術。霍尼韋爾必須向客戶證明新技術符合所需的技術標準。我可以在完成工作之前便向客戶開具證明，保證技術符合所需標準嗎？

不可以。Honeywell 每一項聲明在提出的當下皆必須屬實。這包括認證是否遵守特定的技術標準。

客戶經理正在努力實現季度末的收入目標。他們有即將到來的訂單，但客戶尚未準備好發貨。他們是否可以對客戶開立發票並保留貨物，直到客戶準備好接收時再出貨，以便認列收入？

不可以。Honeywell 在銷售時認列收入，但產品仍由 Honeywell 實際持有的交易 (即「開帳單並代管」) 有時可能是合法的。但在這種情況下，客戶經理在不出貨的情況下向客戶開立帳單以增加收入，這是不合適的。

財務揭露和詐欺

我們這些負有財務和會計責任的人負有確保公司財務報表真實、公平的特殊責任。由於霍尼韋爾為一家美國上市公司，我們必須提交各種財務報表及其他檔案給美國管理機關。這些文件的正確性和及時性很重要。因此，如果您負有相關責任，請務必遵循管理這些報表的法律及管理需求。您也必須知道並遵守 Honeywell 在這方面的內部管控辦法。不精確、不完整或逾時記錄或報表可能造成本公司和所涉事務的合法賠償責任。

經查參與財務詐騙的任何人皆將受到懲戒處分，並有可能面臨重大民刑事責任。您必須立即提報任何可疑的會計或稽核違法行為。Honeywell 不會容忍別人因為你的誠意洩露可疑或不當的會計或財務資訊而報復您。

反洗錢

洗錢是將犯罪活動的資產（包括但不限於資金或收益）轉化為看起來合法且可以毫無嫌疑地透過金融系統轉移的資產的過程。值得注意的是，這種做法並不限於現金交易。複雜的商業貿易交易可能隱藏恐怖主義、非法毒品貿易、賄賂和詐欺等犯罪活動的資金來源。參與此類活動有損我們的誠信，損害我們的聲譽，並可能使 Honeywell 和個人面臨嚴厲制裁。

我們公司禁止故意參與有利於洗錢的交易。我們採取積極措施來檢測和防止與信譽不良的交易對手進行交易和/或參與可疑或非法的商業交易和付款。霍尼韋爾致力於遵守全球反洗錢法，並且僅與參與合法商業活動和交易的獲許可方開展業務。

欲了解更多資訊，請查看

[反洗錢政策](#)

審計和調查

我們都有責任配合外部和內部審計和調查。這表示我們必須提供稽核人員及調查人員他們有權取得的資訊，並維持調查的機密性。此外，我們絕對不能試圖干擾或不當影響他們的審閱工作。拒絕或未能全力配合霍尼韋爾內部調查或政府調查，或是在調查中未完全誠實提供證據或證詞，可能招致懲處，包括解雇。如果您對稽核人員或調查人員要求且有權取得的資訊有任何疑問，請洽詢法律部門或總公司稽核部門。如果連絡關於政府調查一事，您必須在繼續進行之前盡速連絡法律部門。法律部主要監管任何涉及政府調查或訴訟事宜的內部調查或稽核。

記錄管理

依照業務目的之需求決定保留 Honeywell 業務記錄的時限是我們的共同責任；且若經法律、稅務、監管或其他標準要求，可能會延長保留期限。此外，我們必須知道銷毀這些商業記錄的適當時機點和方式。員工必須遵守我們的**記錄管理政策**中規定的所有規則。**記錄管理政策**包括記錄保存時程表，提供各類記錄應該保存的時間長度指引。Honeywell 鼓勵員工定期審查自己的記錄及根據**記錄管理政策**清除舊文件。遵照我們的政策清除文件有助於降低記錄存放成本，但根據文件銷毀規則執行此事極具關鍵重要性。

如果您知道手中管控的文件可能攸關官司訴訟或政府調查，請勿擅改、隱瞞或摧毀它們。某些情況下，法律部門可能指示您保存依據 Honeywell 的**記錄管理政策**可能會另外銷毀特定文件。此時，您應該遵循法律部門的指示。

Honeywell 全球任何辦公據點都可能收到時間敏感且重要的法律和商業郵件及其他形式的信件。不論何種投遞方式，Honeywell 全體員工皆須採取按步就班及時打開、審查和處理所有信件。如果您發現涉及霍尼韋爾的任何實際或潛在的法律訴訟或調查，您必須立即通知法律部門的成員，並且您必須在與第三方進行接觸之前通知法律部門的成員。

提示

如果您透過公司郵件、電子郵件或任何其他通訊方式收到任何型別的法律通知，則必須立即將其報告給法律部門和/或您的經理，以便立即進行上報。

媒體和分析師詢問以及外部演講活動

我們努力提供媒體、財務分析師和一般大眾清楚、精確的資訊。這有助於我們與外部利害關係人維持誠信關係，反而強化我們的合作名聲。由於精確資訊十分重要，因此唯有特定人士才獲准代表 Honeywell 與媒體、財務分析師和投資社群成員溝通。如果媒體請求您提供資訊，請轉告總公司聯絡部門。如果您收到金融分析師或投資社群成員的請求，請勿自行回應，而應轉告投資人關係部門處理。

任何想展示 Honeywell 產品、系統、操作方法、從事研究工作或者本身在行業會議等活動中的工作，必須事先取得其直屬督導機構和法律部門的批准。簡報內容必須 (i) 符合目前公司的品牌標準；(ii) 與公司的投資人關係部門消息一致；(iii) 與公司策略一致；(iv) 不傳遞機密或專屬資訊。與網路安全或環境、社會和治理 (ESG) 事項相關的專題介紹需要得到更多批准。

如需更多資訊，請參閱我們的

[對外通訊政策](#)

HONEYWELL 上下一心 我們如何對待 我們的社群和全世界

為了公司的發展，我們必須努力對讓我們得以永續發展的社群發揮正面影響力。我們不僅必須努力尊重和保護我們生活和工作的社區，還要尊重和保護我們的星球及其居民。



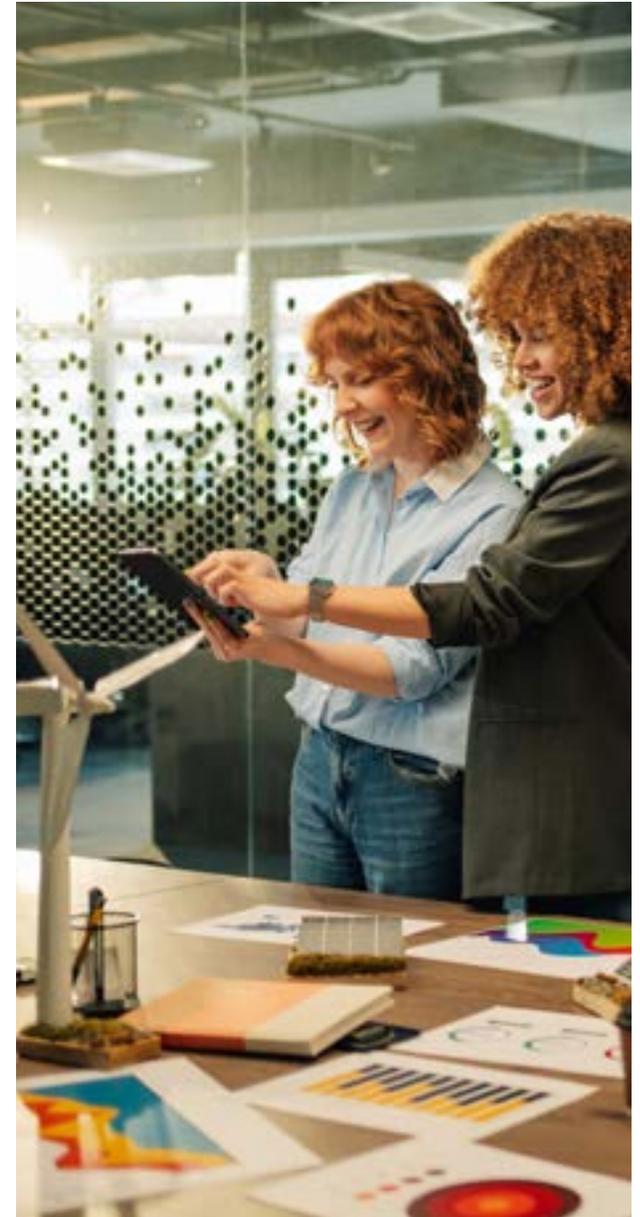
保護環境

我們致力於健康、安全、環境以及我們營運所在社區的社會考量。根據此承諾：

- 我們透過預防疾病、人身傷害和污染將營運環境的跡足跡量降至最低。
- 我們主動藉由增加節能、節油和節水效率，並減少有害污染物的排放，推動及發展擴大永續形象的機會。
- 我們專心致力於遵守各個營運據點的所有健康、安全和環保及法定要求。
- 我們對健康、安全和環境的承諾是設計產品、流程和服務，及產品生命週期管理的整合層面。
- 我們的管理系統採用全球標準，在一般及緊急情況時都可為人體健康及環境提供保護。
- 我們辨識、控制和竭力降低危害與相關風險 (員工和承包商須承擔的風險)、排放、廢棄物和能源和水等資源使用效益不彰。

- 我們坦然面對利害關係人並且與社群共同推廣捍衛大眾的法律、規定和實務。
- 我們在當地法律不夠嚴謹的地方服從本公司自己的嚴格標準。
- 我們的資深領導群與個別員工全熱衷參與健康、安全與環境層面的工作，並專責於他們的角色，以達成我們提出的承諾。
- 我們會檢測並定期評估我們的進展並追求不斷改善。

如果您對工作場所的健康、安全或環境有疑慮，請聯絡您的本地主管、健康、安全環境、產品管理和可持續性職能部門的成員，或者瀏覽 HSE 網站。



尊重人權

在 Honeywell，我們致力於在全球營運和供應鏈中支援人權和工作場所權利。我們相信員工應該受到公平、尊嚴的對待與尊重，我們力求確保每位員工在我們的職場環境都有發言權。這項承諾以獨立組織長久以來一直提出的國際人權原則為基準，例如聯合國商業與人權指導原則、聯合國全球契約十項原則、國際勞工組織關於工作基本原則和權利的宣言，以及我們經營所在地的司法管轄區所有適用法律。

我們的準則和**人權政策**以及霍尼韋爾的其他政策建立了解決廣泛人權和工作場所問題的實踐和標準，例如包容性和全球思維、工作場所尊重、結社自由、安全健康的工作場所、工作場所安全、工作時間和工資、強迫勞動和人口販運以及童工。霍尼韋爾尊重並重視我們各種背景、經驗和想法所反映的多樣性。我們共同為彼此提供一個包容的工作環境，以促進對所有同事和業務合作夥伴的尊重。如需更多相關資訊，請參閱「彼此尊重並促進積極的工作環境」小節。

本公司不縱容亦不採用童工。在霍尼韋爾，我們不雇用未滿十六歲的員工，即使已經當地法律核准。如果當地法律較公司政策嚴格，我們會遵循該法律。此外，我們絕不在任何營運據點雇用受到壓迫、簽訂僱傭契約或非自願勞工，且絕不容忍剝削孩童、對孩童體罰或虐待的情事。因應我們對自己社群與整個世界的承諾，Honeywell 絕不容忍任何人口走私販賣或其他勞工壓迫個案情事。我們也絕不與任何參與人口販賣或強迫勞動的第三方（例如中介或供應商）進行商業來往。Honeywell 公司已經採納《供應商行為準則》，該守則明確期望供應商能夠確保他們以尊嚴和尊重的態度對待員工。

如需更多資訊，請參閱我們的

[人權政策](#)



作出政治及慈善捐款

本公司了解許多政治過程豐富化我們社區的方式。信仰及信念的自由是基本權利，我們可以恣意以口頭、書面或圖形形式表達我們的意見，免於受到審查制度的威脅。然而，當我們參加這類活動時，我們應該自行付出金錢和時間，並且確保活動內容不會抵觸本行為準則。

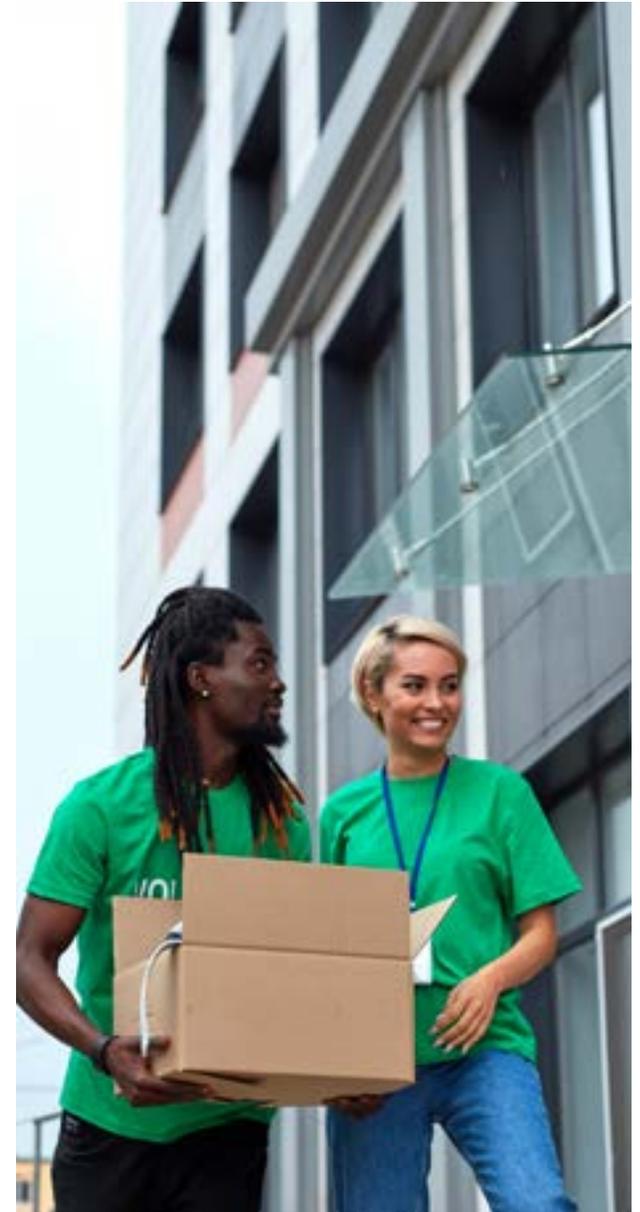
我們不應使用霍尼韋爾財產進行個人政治活動。此外，我們應該強烈拒絕代表 Honeywell 參與任何政治活動，除非獲得政府關係職務單位的授權。絕不脅迫同事支持您所指定的目標，特別是與您有下屬關係的同事。

身為利益相關的公民，霍尼韋爾員工可以自由地進行個人的私人捐獻給他們選擇的候選人。屬於美國公民或美國永久居民的員工，只要符合特定的法律條件，即符合參加霍尼韋爾國際政治行動委員會(HIPAC)的資格。為了判定您是否具備 HIPAC 的參加資格，請聯絡政府關係職務單位或您業務單位上的首席法律顧問。

遊說活動受到高度規範。因此，我們不得與政府官員有任何接觸，企圖在未經政府關係職務單位授權下，代表 Honeywell 影響立法、制訂規條律法、政策或其他政府行動。如需了解更多資訊，請參閱我們的[政府關係政策](#)。

Honeywell 專心致力於公司活動各階段的社會責任。有時，本公司會支援我們當地社區的慈善活動。Honeywell 可參與此類慈善活動，只要慈善行為本身和活動已獲得管理階層、法律部門或 Honeywell 家鄉解決方案部門核准即可。

請勿以電子郵件為某個未取得核准的慈善活動或 Honeywell 人脈網絡上其他任何募資者募捐錢財。此外，您不得將霍尼韋爾資產 (包括公司時間) 用於個人慈善事業。



國際貿易管制

霍尼韋爾致力於遵守所有適用的貿易法。這包括進出口管制、貿易、制裁和反抵制法律，以及我們公司開展業務所在國家的法規。

我們這些處理貨物和出口管制物項、技術和服務進口的人員有義務了解並遵守適用的法規。這包括進出口法律、貿易制裁、技術管制計畫、可能適用於特定企業或設施的出口許可證授權條件和規定。

出口管制法

出口管制法規一國對另一國的貨物、服務和技術轉讓。出口管制法主掌跨國邊境眾多類型的技術或技術資訊交流，包括傳送電子郵件存取可能包含出口管制技術資料和技術討論事項的不同伺服器。美國出口法律和法規，也會控管將受出口管制之技術資料傳輸到美國境內的非美國人和/或與其共用 (電子、口頭或視覺方式) 的情形。



進口管制法

進口法律法規管轄貨物的進口。這類法律確保只有獲得許可的商品才能輸入進口國，且這些商品已支付正確的關稅金額。Honeywell 必須儲存關於所有進口貨物的商品/名稱、商業價值和原產國的準確資訊。

制裁法

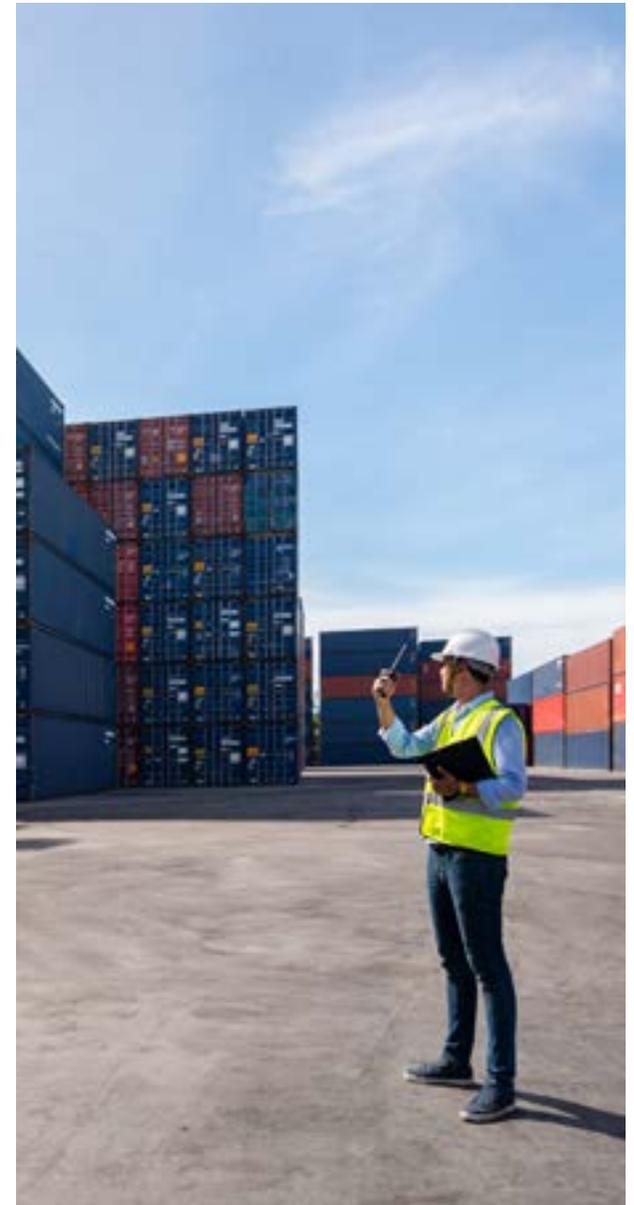
貿易制裁法律和法規管轄廣泛的政治和/或經濟措施，限制和/或禁止與特定國家/司法管轄區、實體、產業、個人和飛機/船舶進行交易。制裁類型變化極其廣泛，可能適用特殊交易，包括但不限於：特殊國家/司法管轄權地區上的全面性制裁；選擇性的禁止實體、個人與飛行器/船舶；與/或選擇性限制交易的財務或活動。霍尼韋爾在與第三方建立任何關係時必須考慮貿易制裁的影響。

反抵制

美國反抵制法禁止個人和實體參與美國不支持的抵制活動。反抵制法有助於防止美國公司被用來執行其他國家與美國政策相違背的外交政策。霍尼韋爾不配合未經美國政府批准的外國抵制活動。如果我們收到與任何抵制相關的請求，我們不得回覆該請求，並立即將該請求報告給 Antiboycott@Honeywell.com 進行處理，包括任何所需的報告。

有關國際貿易管制的更多資訊，請參閱我們的

[出口合規性](#)、[進口合規性](#)以及[制裁合規性](#)和[反抵制政策](#)，以了解更多資訊。



本守則之豁免

在極少數的情況下，Honeywell 可能會認為豁免本守則某項條款是適當的。務必事先為不符合「本準則」的任何行動取得核准，而且僅可由霍尼韋爾的首席執行官或高級副總裁及法律總顧問授權。Honeywell 董事會全體成員和行政高層主管的棄權需要董事會事先核准，且按規定或法律要求將立即披露。授與棄權時，董事會應確保已擬妥適當的管制措施保護本公司與股東。



Honeywell International Inc.

855 S. Mint Street

Charlotte, NC 28202

www.honeywell.com

更新於 2025 年 8 月

© 2025 霍尼韋爾國際公司

Honeywell