



KODEX OBCHODNÍHO CHOVÁNÍ

Honeywell

DOPIS OD NAŠEHO GENERÁLNÍHO ŘEDITELE



Vážení tvůrci budoucnosti,

Ve společnosti Honeywell jsou naše základní principy – integrita a etika, respekt na pracovišti, inkluze a globální myšlení a bezpečnost vždy – hnací silou všeho, co děláme. Náš Kodex podnikového jednání je celospolečenským závazkem dodržovat zásady a chování společnosti Honeywell a dosahovat úspěchu s maximální integritou. Kodex podnikového jednání je vaším průvodcem při procházení naší společností, abyste si zachovali naši integritu a etiku.

Naše dynamické portfolio a operační systém Accelerator odlišují společnost Honeywell od ostatních, ale je to závazek našeho týmu ke společnosti a závazek společnosti k jejich růstu a rozvoji, který skutečně umožňuje náš úspěch. Abychom na tento úspěch navázali, musíme se i nadále na všech úrovních chovat maximálně čestně a jednat v nejlepším zájmu naší společnosti i sebe navzájem. Bezúhonné jednání zachovává důvěryhodnost naší značky, udržuje naši pověst a umožňuje společnosti Honeywell neustále růst a inovovat. To je pro vás jako pro Tvůrce budoucnosti společnosti Honeywell nejvyšší prioritou.

Prostudujte si Kodex podnikového jednání společnosti Honeywell, abyste lépe porozuměli našim zásadám a tomu, jak ovlivňují vaši roli. Máte-li jakékoli dotazy týkající se Kodexu, můžete se vždy obrátit na uvedené zdroje a požádat o radu.

Vždy se můžete bez obav ozvat s jakýmkoli připomínkami. Společnost Honeywell netoleruje odvetná opatření proti nikomu, kdo klade dotazy nebo v dobré víře oznámí své znepokojení. Očekáváme, že pokud zaznamenáte, že kdokoli z vašich kolegů Kodex nedodržuje, měli byste takové podezření bezodkladně ohlásit některým z oznamovacích kanálů.

Děkujeme vám za váš závazek k dodržování integrity a etiky ve společnosti Honeywell.

Vimal Kapur

OBSAH

ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI HONEYWELL 5

JEDNEJTE V SOULADU se šesti zásadami chování společnosti Honeywell..... 6

PŘEDSTAVENÍ NAŠEHO KODEXU.....8

Co společnost Honeywell očekává od každého z nás..... 8

Kdo se musí řídit naším Kodexem..... 10

Naše společné povinnosti 10

Další povinnosti pro manažery a supervizory..... 10

Dodržování zákonů..... 11

Žádost o radu..... 12

Oznamovací kanály 12

Jak probíhá zpracování oznámení..... 13

Společnost Honeywell nebude tolerovat odvetná opatření..... 14

JEDEN HONEYWELL JAK SE CHOVÁME K SOBĚ NAVZÁJEM..... 15

Vzájemný respekt a podpora pozitivního pracovního prostředí 16

Přijetí inkluze a globálního myšlení na pracovišti..... 16

Ochrana osobních údajů..... 17

Zneužívání návykových látek..... 18

Pracoviště bez násilí..... 18

Zajištění zdravého a bezpečného pracoviště 19

JEDEN HONEYWELL JAK JEDNÁME V NEJLEPŠÍM ZÁJMU NAŠÍ SPOLEČNOSTI 20

Předcházení střetu zájmů 21

Dárky a obchodní zábava 21

Finanční zájmy..... 23

Sekundární zaměstnání..... 23

Obchod s přáteli a rodinnými příslušníky..... 24

Nepřípustné vztahy nadřízenosti/podřízenosti..... 24

Nevhodné osobní výhody 24

Firemní příležitosti..... 25

Ochrana majetku a informací společnosti 25

Hmotný majetek společnosti Honeywell..... 25

Důvěrné informace společnosti Honeywell..... 26

Duševní vlastnictví společnosti Honeywell 27

Respektování práv duševního vlastnictví ostatních	27
Využití zdrojů infor-mačních technologií	28
Odpovědné používání AI.....	29
Sociální média a síťové stránky	30
Obchodování s využitím interních informací	31
Příklady důležitých interních informací.....	31

JEDEN HONEYWELL JAK SE CHOVÁ-ME K NAŠIM ZÁKAZNÍKŮM..... 32

Poskytování kvalitních výrobků a služeb	33
Otevřené a čestné hledání obchodních příležitostí	33
Žádné komerční úplatky a žádné nepatřičné platby vládním úředníkům.....	33
Soulad s mezinárodními zákony o hospodářské soutěži	35
Dodržování přesných fakturačních postupů	36
Respektování důvěrných informací zákazníka.....	36
Jednání se zákazníky ze státního sektoru	36

JEDEN HONEYWELL JAK ZACHÁZÍME S NAŠIMI DODAVATELI..... 38

Budování dlouhodobých vztahů s dodavateli.....	39
Ochrana majetku dodavatelů.....	39

JEDEN HONEYWELL JAK SE CHOVÁ-ME K NAŠIM AKCIONÁŘŮM 40

Poctivé a přesné účetní knihy a záznamy	41
Finanční informace a podvody	42
Zákony proti praní špinavých peněz	42
Audity a vyšetřování	42
Správa záznamů	43
Dotazy od médií a analytiků a vnější formální akce	43

JEDEN HONEYWELL JAK SE CHOVÁ-ME K NAŠIM KOMUNITÁM A KE SVĚTU 44

Ochrana životního prostředí	45
Respektování lidských práv	46
Poskytování politických a charitativních příspěvků	47
Kontroly mezinárodního obchodu.....	48
Zákony o kontrole exportu	48
Zákony o kontrole dovozu.....	49
Zákony o sankcích	49
Zákony proti bojkotu.....	49
Výjimky z našeho Kodexu	50

ZÁKLADNÍ PRINCIPY SPOLEČNOSTI HONEYWELL

Společnost Honeywell očekává, že všichni zaměstnanci budou plně dodržovat Kodex podnikového jednání a budou ctít naše čtyři základní principy: integrita a etika, respekt na pracovišti, inkluze a globální myšlení a bezpečnost vždy. Náš závazek k těmto základním principům je základním očekáváním práce ve společnosti Honeywell.



INTEGRITA A ETIKA

Bud' budeme podnikat
správně, nebo odejdeme.



RESPEKT NA PRACOVÍŠTI

Chováme se k sobě
čestně a s respektem.



ZAČLENĚNÍ A GLOBÁLNÍ PŘEHLED

Ceníme si rozmanitosti
myšlenek a zkušeností.



BEZPEČNOST VŽDY NA PRVNÍM MÍSTĚ

Zavazujeme se k bezpečnosti
ve všem, co děláme.

Neočekáváme od zaměstnanců, že budou vždy a za všech okolností dokonalí ve všech šesti zásadách chování. Nikdo však nikdy nesmí selhat, pokud jde o respekt na pracovišti či integritu a etiku, ani nesmí zklamat, jde-li o podporu začlenění a globálního přehledu a bezpečnosti vždy na prvním místě. Náš neochvějný závazek dodržovat základní principy představuje pro naši společnost konkurenční výhodu. Všichni bychom se měli hrdě hlásit k tomu, že jsme se zavázali dosahovat výsledků tím správným způsobem.

JEDNEJTE V SOULADU SE ŠESTI ZÁSADAMI CHOVÁNÍ SPOLEČNOSTI HONEYWELL

V kombinaci s dosahováním výsledků nové chování společnosti Honeywell dále objasní, co je dnes potřeba k úspěchu na trhu a co je důležité v naší kultuře.



PODPORUJTE KULTURU ODPOVĚDNOSTI

Mějte odvahu nést **odpovědnost** za dosažení **výsledků**. Přebírejte odpovědnost a proaktivně řešte problémy. Jako jednotlivci i jako týmy se do hloubky **zajímejte** o výsledky společnosti Honeywell a zákazníků. Udělejte to, co jste řekli, že uděláte. **Upřednostnit** a provádějte disciplinovaně, abyste řídili kulturu výkonu. **Projevujte snahu o akci a rychlost**.



BUĎTE ODVÁŽNÍ

Odvážně jednejte podle toho, co považujete za správné. Stanovujte si zdánlivě nesplnitelné cíle a **vydávejte se mimo svou komfortní zónu**. Opakujte, testujte, zkoušejte, **podstupujte naměřená rizika**. Přihlaste se k výsledkům, i když výsledek není podle plánu. Sdílejte a čelte problémům **otevřeně a přímo**. **Buďte transparentní** a nebojte se udělat nepopulární rozhodnutí, když je to zapotřebí.



ROZVÍJEJTE VÝJIMEČNÉ TALENTY

Nabírejte, udržujte a rozvíjejte vysoce kvalitní talenty. Vytvářejte pozitivní, **inkluzivní** prostředí, kde mají lidé **možnost** pracovat co nejlépe. **Vyhledávejte, poskytněte a přijímejte zpětnou vazbu** se záměrem, aby se všichni zlepšili. Vytvářejte spolehlivé **plány nástupnictví**. Nastavte si vysoké nároky na sebe i na ostatní. Jděte příkladem.

JEDNEJTE V SOULADU SE ŠESTI ZÁSADAMI CHOVÁNÍ SPOLEČNOSTI HONEYWELL



VYHRÁVÁME SPOLEČNĚ

Myslete **JEDEN Honeywell** se spoluprací napříč podniky, geografickými oblastmi a funkcemi, protože jsme společně silnější. **Staňte se šampionem pro naše lidi, produkty, služby a řešení** a porazte konkurenci. Bud'te autentičtí, sebevědomí a pokorní. **Naslouchejte** ostatním a bud'te si **vědomi sami sebe**. Věřte, že dokážeme změnit svět **společně** a vytvořit lepší budoucnost pro naše komunity. **#Futureshaper**



INOVUJTE A VYTVÁŘEJTE HODNOTU PRO ZÁKAZNÍKY

Podívejte se na svět očima **zákazníka**, interně i externě. Zjistěte, co **zákazníci potřebují** a co vytváří **hodnotu**. Myslete na **růst** a mějte neutuchající vášně pro **řešení obtížných problémů**. Zajistěte **ziskový růst** a **výjimečnou zákaznickou zkušenost** prostřednictvím inovativních řešení. **Inovujte** svižně a účelně.



PŘIJMĚTE TRANSFORMACI

Učte se z našich **kolektivních znalostí** a přispívejte k nim. **Přijměte digitalizaci** a změňte způsob práce. Radikálně zjednodušte složité. Používejte **standardní procesy a systémy k dosažení provozní dokonalosti**. Rozhodujte se na základě **faktů a dat**. Bud'te **zvědaví** a **zkoumejte** nové způsoby práce, abyste pomohli **sdílet ty nejlepší nápady**.

PŘEDSTAVENÍ NAŠEHO KODEXU

CO SPOLEČNOST HONEYWELL OČEKÁVÁ OD KAŽDÉHO Z NÁS

Růst naší společnosti začíná
u každého z nás – jsme klíčoví
pro charakter naší společnosti a
zásadní pro její vedení a úspěch.



Kodex obchodního chování společnosti Honeywell (náš „Kodex“) je navržen tak, aby každému z nás poskytl vodítko ohledně standardů integrity a souladu společnosti Honeywell ve všech našich obchodních jednáních. Náš Kodex je nedílnou součástí našich Základních zásad a Zásad chování společnosti Honeywell. Formuluje základní pravidla jednání, která jsme povinni v rámci jedné společnosti Honeywell dodržovat. Kromě toho slouží jako užitečný zdroj informací pro případ, kdy máme dotaz nebo námitku ohledně správného jednání.

Náš Kodex definuje, co od nás společnost Honeywell očekává a jak se máme chovat k následujícím:



KDO SE MUSÍ ŘÍDIT NAŠÍM KODEXEM

Náš Kodex platí pro všechny zaměstnance, ředitele a funkcionáře společnosti Honeywell. Naši obchodní partneři pracující pro naši společnost by se též měli, kde je to vhodné, s naším Kodexem seznámit a řídit se jím. Pokud je součástí náplně vaší práce komunikace se zástupci vystupujícími jménem společnosti Honeywell, nepamenejte je informovat o jejich povinnosti jednat v souladu s tímto Kodexem a poskytněte jim jeho kopii. Jejich chování musí být konzistentní s naším Kodexem, dalšími zásadami společnosti Honeywell, s platnými zákony a předpisy.

NAŠE SPOLEČNÉ POVINNOSTI

Všichni jsme povinni se s Kodexem seznámit a dodržovat jej. Totéž platí pro ostatní zásady, postupy a pokyny společnosti, které se týkají našich pracovních povinností ve společnosti Honeywell. Řada z nich je v příslušné části Kodexu citována. Další naleznete ve [Středisku zásad společnosti Honeywell](#). Kodex nesmíme z žádného důvodu ignorovat ani hledat způsoby, jak jej obejít. Potřebujete-li pomoc s pochopením našeho Kodexu nebo konkrétních zásad, postupu nebo pokynů nebo toho, jak se vztahují na rozsah vašich povinností, požádejte o radu jakýkoli zdroj uvedený v části „[Oznamovací kanály](#)“.

DALŠÍ POVINNOSTI PRO MANAŽERY A SUPERVIZORY

Manažeři a supervizoři společnosti Honeywell mají zvláštní povinnost podporovat kulturu dodržování našich základních principů. To znamená, že by měli při veškerém svém jednání vystupovat jako vzory integrity a dodržování předpisů, respektu na pracovišti, začlenění a globálního přehledu a bezpečnosti vždy na prvním místě. Současně by měli zajistit, aby všichni jejich podřízení kolegové mohli pohodlně klást dotazy a vznášet námitky bez obav z odvetných opatření, aby všechny dotazy a námitky byly včas a profesionálně vyřešeny a abychom za účelem dosažení podnikových výsledků neslevovali z našich standardů integrity a dodržování předpisů.

Manažeři a nadřízení by rovněž měli zvažovat osobnost a chování svých kolegů, kteří jsou navrženi na povýšení. Povýšení představuje výsadu, která je nabídnuta jen těm, kdo jdou ostatním příkladem v zásadách chování a hodnotách společnosti Honeywell způsobem, který odpovídá tomuto Kodexu.



DODRŽOVÁNÍ ZÁKONŮ

I když náš Kodex upravuje některé běžné okruhy problémů, se kterými se Honeywell stejně jako jiné mnohonárodní společnosti setkává, nemůže řešit každou situaci, jaká se může na pracovišti vyskytnout. Pokud máte pochybnosti o tom, zda je aktivita správná, měli byste si přečíst zdroje uvedené v části „[Žádost o radu](#)“.

Zákony a předpisy jsou složité a podléhají změnám a v jednotlivých zemích se často liší. Zásady společnosti se také mohou změnit a mohou se značně lišit v závislosti na zemi, ve které působíme. Proto se musíme vždy důkladně seznámit se zásadami, postupy a zákony, které

platí pro naše konkrétní pracovní funkce a místa působení. Pokud jsou místní zákony v rozporu s naším Kodexem, dodržujte místní zákony. Pokud jsou místní zvyklosti nebo postupy v rozporu s naším Kodexem, dodržujte Kodex.

Vaše společnost nebo oblast může mít zavedené zásady a postupy, které jsou přísnější než tento Kodex. Totéž může platit pro místní zákony. Ve všech takových případech musíte dodržovat přísnější zásady, postupy či zákon. Máte-li jakékoli pochybnosti o zákonnosti nebo vhodnosti navrhovaného opatření, vyhledejte radu podle kroků uvedených v části „[Žádost o radu](#)“.

Tento Kodex byl vytvořen tak, aby byl v souladu s některými klíčovými Podnikovými zásadami, na které se odkazuje. Tyto zásady jsou obsaženy ve [Středisku zásad společnosti Honeywell](#).

[Středisko zásad společnosti Honeywell](#) může obsahovat více podrobností, než je uvedeno v tomto Kodexu. V některých případech může Příručka zásad obsahovat další zásady, které tento Kodex nepokrývá. [Středisko zásad společnosti Honeywell](#) najdete na webu Honeywell Digital Workplace.

Je důležité si uvědomit, že naše zaměstnanecká práva se řídí zákony zemí, ve kterých podnikáme, a také pravidly platnými v místech, kde pracujeme. Náš Kodex se pokouší objasnit práva a očekávání společnosti Honeywell jako zaměstnavatele, ale nevytváří žádná smluvní zaměstnanecká práva pro zaměstnance.

V USA a v některých dalších zemích není zaměstnanecký poměr se společností Honeywell pevný, což znamená, že zaměstnanec může poměr v souladu s platnými zákony kdykoli bez udání důvodu ukončit, a stejně tak i společnost Honeywell. Pokud se místní zákony liší od ustanovení tohoto kodexu, řiďte se zákony země, ve které pracujete.

ŽÁDOST O RADU

Při práci pro společnost Honeywell můžete čelit obtížným situacím. Zdravý úsudek, rozumné uvažování, náš Kodex a zásady a postupy společnosti v mnoha případech stačí ke správnému rozhodování. Samozřejmě se může stát, že budete potřebovat poradit ohledně správného postupu. V těchto případech se zeptejte sami sebe:

- *Je to legální?*
- *Je toto rozhodnutí nebo jednání v souladu se základními principy, zásadami a Kodexem společnosti Honeywell?*
- *Byl bych ochoten nést odpovědnost za toto rozhodnutí nebo jednání?*
- *Odráželo by se toto rozhodnutí nebo jednání pozitivně, kdyby bylo oznámeno ostatním v rámci společnosti Honeywell nebo v médiích?*

Pokud je odpověď na kteroukoli z těchto otázek „ne“, „nedělejte to“ a nahlaste problém, pokud uvidíte, že to dělá někdo jiný.

Pokud si nejste jisti, zastavte se a zvažte dopad svých rozhodnutí a činů a vyhledejte radu.

Společnost Honeywell na jednu stranu intenzivně vyhledává, pobízí a odměňuje kolegy, kteří jednají správně, ale na druhou stranu také rychle a rozhodně zasahuje – a mimo jiné informuje státní orgány a vyvozuje závažné důsledky v rámci zaměstnání, včetně ukončení pracovního poměru – vůči těm, kteří odmítají dodržovat naše základní principy, porušují Kodex nebo se dopouštějí jiného nepřijatelného chování.

S žádostí o radu se můžete obrátit na kterýkoli zdroj uvedený v části „Oznamovací kanály“.

OZNAMOVACÍ KANÁLY

Pokud se dozvíte o situaci, která může zahrnovat porušení tohoto Kodexu, zásad společnosti nebo jakéhokoli platného zákona či nařízení, máte povinnost to nahlásit.

K nahlášení těchto obav máte k dispozici několik zdrojů.

Můžete:



PROMLUVIT SI:

- se svým manažerem nebo nadřízeným,
- s jakýmkoli zástupcem personálního oddělení,
- s libovolnými ambasadory etického chování,
- s členem právního oddělení nebo globálního oddělení zabezpečení,
- s členem oddělení integrity a compliance.



VOLAT:

Na telefonní číslo **800-237-5982** ze Spojených států, v jiných oblastech použijte údaje z webových stránek **Access Integrity Helpline Portal**, kde jsou uvedena konkrétní čísla linek pomoci pro jednotlivé země.



ONLINE:

Odeslat online oznámení, které je k dispozici na webových stránkách **Access Integrity Helpline Portal**.

Odeslat e-mail na adresu:

AccessIntegrityHelpline@Honeywell.com



PSÁT:

Honeywell International Inc.

Attention: ACCESS Helpline

855 S. Mint Street, Charlotte, Severní Karolína 28202

[Linka pomoci ACCESS pro integritu](#) je v provozu nepřetržitě. Je obsluhována nezávislým poskytovatelem z řad třetích stran a podporuje všechny jazyky, kterými zaměstnanci společnosti Honeywell hovoří.

Podezření na porušení mohou být hlášena s uvedením totožnosti nebo anonymně. V Evropě mohou být implementovány určité procesy za účelem dodržování pravidel, které omezují anonymní hlášení.

JAK PROBÍHÁ ZPRACOVÁNÍ OZNÁMENÍ

Společnost Honeywell bude se všemi hlášeními zacházet důvěrně v maximálním možném rozsahu, v souladu se zákonem, zásadami společnosti a potřebou společnosti provést důkladné vyšetřování.



Všechna oznámení budou neprodleně a důkladně prošetřena v souladu s platnými zákony a na základě doporučení a schválení právním oddělením mohou být nahlášena příslušným úřadům. Při vyšetřování týkajícím se potenciálního porušení Kodexu nebo platných zásad společnosti jsou zaměstnanci povinni se společností spolupracovat. Neposkytnutí naprosté součinnosti při vyšetřování vedeném společností nebo nepravdivá výpověď či svědectví v takovém vyšetřování může být důvodem pro disciplinární řízení, jež může vyústit až v ukončení pracovního poměru (na základě platných místních zákonů). Kde je třeba, bude porušení Kodexu trestáno vhodnými nápravnými nebo disciplinárními opatřeními.

SPOLEČNOST HONEYWELL NEBUDE TOLEROVAT ODVETNÁ OPATŘENÍ

Je důležité, abyste se při kladení dotazů a vznášení námitek cítili bez obav. Společnost Honeywell nebude tolerovat žádná odvetná opatření proti vám v souvislosti s tím, když v dobré víře ohlásíte skutečné nebo potenciálně nevhodné jednání. Oznámení učiněné „v dobré víře“ znamená, že takové oznámení je poctivé, upřímné a dle vašich nejlepších vědomostí úplné.

Máte-li pocit, že jste se stali předmětem odvetného opatření, měli byste své námitky ohlásit pomocí některé z metod popisovaných v části „[Oznamovací kanály](#)“.



JEDEN HONEYWELL JAK SE CHOVÁME K SOBĚ NAVZÁJEM

Podpora pozitivního pracovního prostředí založeného na vzájemném respektu a závazku k inkluzivitě a bezpečnosti je klíčem k udržení nejlepších možných talentů a k poskytování příležitostí k růstu pro naše zúčastněné strany.





Společnost Honeywell se zavázala zajišťovat pro všechny zaměstnance pracovní prostředí, jež je začleňující, bezpečné a respektující. Společnost Honeywell netoleruje obtěžování ani nezákonnou diskriminaci na pracovišti. Jakékoli takové jednání je přísně zakázáno. Tento závazek se vztahuje na všechny fáze zaměstnaneckého vztahu, včetně náboru, povýšení, degradace, převodu, disciplíny, propouštění nebo ukončení, kompenzace, využívání zařízení a výběru pro školení nebo související programy.

VZÁJEMNÝ RESPEKT A PODPORA POZITIVNÍHO PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ

Ve společnosti Honeywell se snažíme jednat s lidmi s respektem. Zaměstnanci by měli mít možnost pracovat a učit se v bezpečné a stimulující atmosféře, kde se cítí oceňováni a přijímáni. Společně se snažíme vytvářet začleňující pracovní prostředí, které podporuje respekt ke všem spolupracovníkům, klientům a obchodním partnerům a kde není přítomno obtěžování ani osobní chování, jež brání rozvoji produktivní pracovní atmosféry.

Společnost Honeywell nebude na pracovišti tolerovat zastrašující, nepřátelské ani urážlivé chování. Pokud víte nebo máte podezření, že došlo k nezákonnému nebo nevhodnému obtěžování, měli byste situaci okamžitě nahlásit prostřednictvím jednoho z kanálů pro hlášení popsaných v části „[Oznamovací kanály](#)“.

Další informace najdete zde:

[Zásady proti obtěžování na pracovišti.](#)

PŘIJETÍ INKLUZE A GLOBÁLNÍHO MYŠLENÍ NA PRACOVIŠTI

Naši Futureshapers po celém světě přinášejí širokou škálu zkušeností, zázemí, talentů a perspektiv, což je základním faktorem pro naše podnikání. Usilujeme o inkluzivní prostředí, kde se všichni zaměstnanci cítí oceňováni a respektováni a mohou inovovat při řešení nejnáročnějších světových problémů.

Zavázali jsme se udržovat inkluzivní, bezpečné a respektující pracovní prostředí pro všechny zaměstnance bez ohledu na pohlaví, rasu, barvu pleti, etnický původ, věk, náboženské vyznání, národnostní původ, sexuální orientaci, genderovou identitu, zdravotní postižení, rodinný stav, status veterána, občanství nebo blížící se občanství nebo jakoukoli jinou charakteristiku chráněnou zákonem. Společnost Honeywell netoleruje nezákonnou diskriminaci nebo chování, které jinak vyčleňuje zaměstnance nebo skupinu zaměstnanců na základě výše uvedených chráněných kategorií.

Další informace najdete zde:

[Rovné pracovní příležitosti](#)

[Zásady pro zaměstnance a uchazeče se zdravotním postižením.](#)

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost Honeywell podporuje vznik pracovního prostředí, které posiluje jistotu a důvěru, a tímto způsobem provádí veškerou obchodní činnost. Při plnění tohoto cíle musíme zodpovědně zacházet s osobními údaji kolegů, zákazníků, dodavatelů a dalších osob. „Osobní údaje“ jsou jakákoli informace, na základě kterých lze přímo nebo nepřímo identifikovat fyzické osoby. Mezi osobní údaje patří například: jméno, adresa bydliště, osobní e-mailová adresa a telefonní číslo, obchodní kontaktní údaje, personální záznamy, identifikační číslo zaměstnance, údaje o poloze, přihlašovací údaje nebo online identifikační údaje, jako je například IP adresa.

Osobní údaje bychom měli shromažďovat, přistupovat k nim, používat je nebo je sdělovat pouze na základě oprávněných obchodních účelů. Kromě toho bychom měli používat pouze minimum osobních údajů, které potřebujeme k dosažení účelu. A pokud lze účelu dosáhnout bez zpracování osobních údajů, měli bychom se zpracování osobních údajů zdržet. Tyto osobní údaje nesmíme sdílet s nikým (ve společnosti ani mimo ni), u koho to nevyžaduje podniková potřeba. Dále musíme osobní údaje, které již nepotřebujeme, v souladu se [Zásadami správy záznamů](#) smazat. Vždy též musíme přijímat opatření k řádnému zabezpečení osobních údajů.

Firemní zásady, postupy a školicí programy jsou koncipovány tak, aby se k osobním údajům dostali jen oprávnění pracovníci. Pokud se domníváte, že došlo k neoprávněnému sdělení, použití,

zničení nebo shromáždění vašich osobních údajů, případně že k nim neoprávněně proběhl přístup, musíte okamžitě kontaktovat [oddělení ochrany osobních údajů](#), jež je součástí právního odboru. Pokud tak neučiníte, můžete společnost vystavit riziku finančních sankcí a regulatorních opatření.

Při zpracování osobních údajů společnost Honeywell dodržuje platné zákony a zásady společnosti.

Další informace najdete zde:

[Zásady ochrany osobních údajů](#)

[Zásady správy záznamů](#)

[Zásady přijatelného používání informací](#)

[Zásady klasifikace a zpracování informací](#)



CO KDYBY...?

Potřebuji pracovat s tabulkou, která má vládní identifikační čísla zaměstnanců společnosti Honeywell. Mohu to poslat na můj osobní e-mail?

Ne. Vládní identifikační čísla a další národní identifikátory představují „citlivá identifikační data“, která jsou vysoce důvěrná, musí být vždy zašifrována a lze je použít pouze v nezbytně nutných případech, například pro daňové účely. Citlivá data nesmí být ze systémů společnosti Honeywell odstraněna bez předchozího písemného souhlasu právního oddělení.

Obdržel jsem žádost o sdílení osobních údajů pro účely pojištění. Mám vyhovět?

Měli byste si ověřit, že žadatel má se společností Honeywell uzavřenou příslušnou smlouvu o zpracování údajů. Kromě toho byste měli otevřít lístek v systému [Red](#), aby byly osobní údaje zaměstnanců externě zpracovány odpovídajícím způsobem.

ZNEUŽÍVÁNÍ NÁVYKOVÝCH LÁTEK

Zneužívání návykových látek omezuje naši schopnost dělat naši práci bezpečně, což nás všechny ohrožuje. Proto nesmíme nikdy pracovat pro společnost Honeywell, pokud jsme pod vlivem alkoholu, nelegálních drog, nesprávně používaných léků na předpis či volně prodejných léčiv. To platí, kdykoli zastáváte svou pracovní funkci nebo vystupujete jejím jménem, a to i tehdy, když k užívání návykové látky dochází mimo pracovní dobu nebo mimo prostory společnosti. Kromě toho nikdy nesmíme užívat, držet, převádět nebo prodávat nelegální drogy nebo alkohol nebo zneužívat léky na předpis nebo volně prodejně léky během pracovní doby nebo v prostorách společnosti. Výjimku z tohoto pravidla představují případy, kdy je alkohol přepravován v uzavřeném obalu za účelem schváleného daru nebo v umírněné míře požíván na schválené akci společnosti.

Další informace najdete zde:

[Zásady týkající se alkoholu a drog na pracovišti](#)

PRACOVISTĚ BEZ NÁSILÍ

V rámci naší snahy o ochranu zdraví a bezpečnosti na pracovišti usilujeme o to, abychom zabránili jakémukoli násilí nebo vyhrožování násilím. Násilné jednání nebo vyhrožování násilím může mít za následek disciplinární opatření včetně možného ukončení pracovního poměru i případný trestní postih. Jakékoli hrozby násilí a násilné jednání byste měli okamžitě oznámit nadřízenému, zástupci místního oddělení lidských zdrojů nebo [globálnímu oddělení zabezpečení společnosti Honeywell](#). Máte-li pocit, že někomu hrozí bezprostřední nebezpečí, měli byste se rovněž obrátit na místní úřady.

Další informace najdete zde:

[Politika prevence násilí](#)



ZAJIŠTĚNÍ ZDRAVÉHO A BEZPEČNÉHO PRACOVISTĚ

Integrací aspektů zdraví, bezpečnosti a životního prostředí do všech aspektů našeho podnikání chráníme naše zaměstnance a životní prostředí, dosahujeme udržitelného růstu a zrychlené produktivity, řídíme dodržování všech platných předpisů a vyvíjíme technologie, které rozšiřují udržitelnou kapacitu našeho světa. Náš systém řízení ochrany zdraví, bezpečnosti, ochrany životního prostředí, správy produktů a udržitelnosti (HSEPS) odráží naše hodnoty a pomáhá nám plnit cíle podniku. Využívání systému řízení HSEPS nám pomáhá zajistit bezpečí pro naše zaměstnance, komunity i životní prostředí. Vědomé nedodržení požadavků systému řízení HSEPS, včetně povinnosti hlásit informace týkající se incidentů HSEPS, představuje porušení Kodexu. Pokud se domníváme, že pracovní podmínky jsou v jakémkoli ohledu nebezpečné, musíme práci okamžitě přerušit. Další informace najdete v části „Ochrana životního prostředí“.

Neustále musíme dbát na bezpečnost našich objektů. Na svá pracoviště proto umožňujeme přístup jen oprávněným osobám. Pokud se domníváte, že se někdo pokouší o neoprávněný přístup do objektu společnosti Honeywell, kontaktujte bezpečnost na pracovišti a [globální oddělení zabezpečení společnosti Honeywell](#).

CO KDYBY...?

Během servisní návštěvy mě zákazník požádal, abych si pospíšil a vynechal krok povinného posouzení nebezpečnosti před zahájením práce. Je vhodné vynechat tento krok, aby byl zákazník spokojený?

Ne, přeskočení požadovaného kroku není přijatelné. Náš systém řízení HSEPS zavádí programy, jako je provádění hodnocení pracovních rizik za účelem identifikace a řízení potenciálních rizik. Pokud na tom zákazník trvá, zastavte práci a obraťte se na svého nadřízeného, aby se zákazníkem našel řešení.

Jsem projektový manažer pro spuštění výroby nového produktu. Během projektové schůzky zmínil dodavatelský partner, že projekt by mohl být urychlen, protože zařízení je v souladu s právními předpisy a není nutné provádět bezpečnostní kontrolu. Mohu v rámci ušetření času povolit nákup nového zařízení bez potřebného přezkoumání s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví?

Ne, obcházení kontroly by mohlo mít za následek porušení bezpečnostních předpisů a potenciální bezpečnostní riziko pro ostatní. Vždy požádejte zástupce HSE, aby provedl kontrolu navrhovaného zařízení, aby se ujistil, že splňuje všechny platné požadavky společnosti a zákona.



JEDEN HONEYWELL JAK JEDNÁME V NEJLEPŠÍM ZÁJMU NAŠÍ SPOLEČNOSTI

Podnikání společnosti Honeywell bychom měli provádět bez vnějších vlivů nebo osobních předsudků a činit obchodní rozhodnutí na základě nejlepších zájmů společnosti Honeywell.



PŘEDCHÁZENÍ STŘETU ZÁJMŮ

V rámci naší povinnosti chránit pověst naší společnosti se musíme vyhýbat nepatřičným střetům zájmů. „Střet zájmů“ nastává, když naše osobní zájmy fakticky či zdánlivě ovlivňují naši schopnost nestranného výkonu pracovních povinností. Nesmíme se podílet na žádných jednáních, investicích nebo kontaktech, které by mohly zakládat střet zájmů. Pokud máte nějaký potenciální nebo skutečný střet zájmů, musíte jej okamžitě oznámit. Je třeba informaci odeslat prostřednictvím [Portálu pro informování o střetu zájmů](#) nebo písemně svému nadřízenému. Střetům zájmů lze obvykle snadno zabránit včasným informováním.

Následující části popisují situace, které mohou vytvářet střet zájmů. Je důležité mít na paměti, že střet zájmů může vzniknout i tehdy, když je zainteresovanou osobou člen vaší domácnosti nebo blízký rodinný příslušník.

DÁRKY A OBCHODNÍ ZÁBAVA

Rozvíjení pevných pracovních vztahů s našimi zákazníky, dodavateli a dalšími obchodními partnery je důležité pro náš růst. Pro jejich posilování se někdy používají obchodní dary a zábavní požitky. Při nabízení a přijímání obchodních pozorností však musíme být obzvláště opatrní. Výměna darů a zábavních požitků může mít za následek střet zájmů. Když nejsou tyto záležitosti řešeny řádně, může dojít k tomu, že vyvolávají zdání nepatřičných plateb, nezákonných

provizí nebo korupčního jednání. Nesmíte přijmout ani poskytnout žádný dar, pozornost nebo zábavní požitky, pokud by to bylo kvůli nepatřičnému účelu nebo pokud jste si vědomi, že je takové přijetí nebo poskytnutí v rozporu s našimi zásadami, zákonem nebo zásadami týkajícími se darů společnosti, jež je příjemcem.

Obecně lze dar, protislužbu nebo zábavu nabídnout nebo přijmout za následujících podmínek:

- Nezpůsobí, že příjemce se bude cítit zavázán, ani nevzbudí zdání závazku.
- Nevymyká se obecně přijímaným místním obchodním zvyklostem.
- Jeho hodnota je nepatrná.
- Nemůže být považován za úplatek nebo nepřipustnou odměnu.
- Neporušuje právní předpisy, zásady společnosti ani zásady společnosti příjemce.
- Není vyžádaný.

Tato pravidla se nevztahují na nevyžadované propagační materiály reklamní povahy, například tužky, diáře a kalendáře, pokud tím dárce nechce vytvořit žádnou formu závazku. Kromě toho může být v souladu s národními zvyky povoleno přijmout/poskytnout dar v rámci slavnostní příležitosti, pokud to není v rozporu se žádnými zákony, dar nelze považovat za úplatek a zveřejnění informace o takovém daru by nepoškodilo dobré jméno zaměstnance ani společnosti Honeywell.

Dary by neměly být přijímány od stávajících či potenciálních dodavatelů (ani jiných stávajících či potenciálních obchodních partnerů) v průběhu jednání o smlouvách nebo v souvislosti s nimi. Rovněž bychom se měli vyhnout vyžadování darů od dodavatelů či jiných obchodních partnerů pro určité funkce ve společnosti Honeywell nebo pro potřeby odměňování zaměstnanců.

Pokud si nejste jisti, zda nabídnout či přijmout obchodní dar nebo zábavní požitek, měli byste vyhledat pomoc. Dary a zábavní požitky pro zákazníky musí být předem projednány s nadřízeným.

Pro nabízení a předávání darů představitelům státních institucí platí přísnější zákony. Tyto zákony platí nejen pro představitele státních institucí, ale také pro zaměstnance společností ve vlastnictví nebo pod kontrolou státu. Tyto zákony a předpisy musíte přísně dodržovat. Nikdy nenabízejte ani nepřijímejte obchodní pozornost, pokud byste tím porušili zákon nebo předpis, způsobili nepříjemnosti společnosti Honeywell nebo pokud by to poškodilo dobré jméno společnosti. Další informace najdete v Kodexu v části Zákaz komerčního uplácení a poskytování nepatřičných plateb představitelům státních institucí a v [Zásadách týkajících se obchodních pozorností pro zákazníky ze státního sektoru USA](#), v [Zásadách upravujících vztahy s vládními institucemi](#) a v [Protikorupčních zásadách](#). Máte-li jakékoli dotazy nebo obavy, obraťte se na právní oddělení.

CO KDYBY...?

Dodavatel mě pozval na oběd a já jsem pozvání přijal. Je to přijatelné?

Příležitostná jídla a nominální dárky jsou běžně přijatelné, pokud nevyvolávají otázku o vaší objektivitě. Před přijetím nebo předáním obchodních pozorností byste měli požádat o schválení oddělení pro dodržování předpisů prostřednictvím aplikace Cestovné a výdaje pro zaměstnance.

Plánuji VIP akci pro zákazníky, soukromé i státní, kde bude účastníkům poskytnuto jídlo a dárky. Místní zákony omezují hodnotu darů a pohoštění na určité vládní úředníky. Myslím si, že by bylo neuctivé vyloučit určité zákazníky, takže chci pokračovat s tím, že všem účastníkům dám stejné dárky. Co mám dělat?

Před zahájením akce byste se měli obrátit na oddělení integrity a souladu se žádostí o radu a schválení, které by se mělo řídit zásadami společnosti Honeywell a omezeními místních zákonů.



FINANČNÍ ZÁJMY

Jako zaměstnanci společnosti Honeywell bychom se obecně měli vyhnout obchodním vztahům se společnostmi, ve kterých máme osobní finanční podíl. Mohou nastat určité situace, kdy je náš osobní finanční zájem společností, se kterou Honeywell obchoduje, přípustný. O těchto situacích však musí být informováno právní oddělení nebo [oddělení integrity a dodržování předpisů](#), které stanoví nejlepší postup a průběh celé akce.

Navíc nesmíte koupit ani si ponechat významný finanční zájem ve společnosti zákazníka, konkurenta nebo obchodního partnera, který obchoduje nebo potenciálně může obchodovat se společností Honeywell, pokud nezískáte příslušné schválení právního oddělení. Je třeba vždy zajistit, abyste při přijímání obchodních rozhodnutí mohli dbát nejlepších zájmů společnosti Honeywell.

SEKUNDÁRNÍ ZAMĚSTNÁNÍ

Čas od času se můžete chtít zapojit do práce mimo naši společnost. V takovém případě musíte dbát na to, aby vaše externí zaměstnání nevytvořilo střet zájmů. Od zaměstnanců se nicméně očekává, že budou práci pro společnost Honeywell považovat za své hlavní zaměstnání. Nikdy nesmíme používat hmotný a nehmotný majetek společnosti Honeywell, včetně dokumentů, prostředků informačních technologií, zařízení a duševního vlastnictví, k podnikání jiného subjektu než společnosti Honeywell. O všech vašich vedlejších zaměstnáních byste měli uvědomit svého nadřízeného nebo o nich informovat prostřednictvím [Portálu pro informování o střetu zájmů](#).

Další informace najdete zde:

[Zásady služeb pro sekundární zaměstnání a externí organizace](#).

CO KDYBY...?

Byl jsem pozván, abych se stal členem správní rady místní neziskové organizace, která recykluje a renovuje použitou elektroniku pro znevýhodněnou mládež. Neexistuje žádný překryv s podnikáním společnosti Honeywell a mé povinnosti související s působením ve správní radě se konají mimo pracovní dobu, kterou mám ve společnosti Honeywell. Mohu se přidat?

Ano. Ačkoli zde nedochází k žádnému přímému konfliktu zájmů, než se do rady zapojíte, musíte o tom informovat svého nadřízeného nebo oddělení lidských zdrojů, případně podat oznámení prostřednictvím portálu pro informování o střetu zájmů. Měli byste zajistit, aby činnosti představenstva nenarušovaly povinnosti společnosti Honeywell. Viz [Zásady služeb pro sekundární zaměstnání a externí organizace](#).

CO KDYBY...?

Trénuji fotbal na komunitní vysoké škole. Chci, aby se můj tým dostal do finále, ale na práci už mám jen málo času. Mohu požádat své přímé nadřízené, aby mi pomohli s logistikou nadcházející hry?

Ne. Používání zdrojů společnosti Honeywell pro externí koučování je nevhodné a vytváří střet zájmů. Měli byste informovat svého nadřízeného o svých koučovacích aktivitách a zajistit, aby nezasahovaly do vašich povinností společnosti Honeywell.

OBCHOD S PŘÁTELI A RODINNÝMI PŘÍSLUŠNÍKY

Obchodní vztahy s rodinnými příslušníky a přáteli mohou mít za následek skutečný nebo zdánlivý konflikt zájmů. Z tohoto důvodu byste se nikdy neměli účastnit procesu podání nabídky, vyjednávání nebo uzavírání smlouvy (ani byste se neměli pokoušet takový proces ovlivnit) mezi vámi, rodinným příslušníkem nebo blízkým přítelem a společností Honeywell. Toto pravidlo platí i pro nepřímé situace, kdy vy, váš rodinný příslušník nebo blízký přítel vlastní nebo pracuje pro jinou společnost, se kterou společnost Honeywell udržuje nebo zvažuje navázat obchodní vztahy.

NEPŘÍPUSTNÉ VZTAHY NADŘÍZENOSTI/PODŘÍZENOSTI

Musíme se vyhýbat nepřipustným vztahům. Mohou vést k vyšetřování společnosti a vyvolávat dojem protěžování a zvýhodňování mezi kolegy, kteří se na těchto záležitostech podílí, a vytvářet nezdravé pracovní prostředí. Stejně tak bychom neměli být přímo ani nepřímo nadřízení či podřízení rodinnému příslušníkovi nebo někomu, s kým máme osobní vztahy, ať už je tento vztah sexuální, či jiné povahy. Neměli bychom také mít možnost ovlivňovat odměnu ani kariérní postup takových osob.

NEVHODNÉ OSOBNÍ VÝHODY

Střet zájmů může také nastat, když ředitel, vedoucí pracovník nebo zaměstnanec nebo člen jeho nejbližší rodiny obdrží nepatřičné osobní výhody kvůli své pozici ve společnosti Honeywell. Mezi takové výhody mohou patřit dary nebo půjčky od subjektu či osoby, se kterou má naše společnost obchodní vztahy. Přijímání takových nepřipustných výhod se musíme vyhnout.

Ke střetu zájmů navíc dochází, pokud zaměstnanec společnosti Honeywell nějak napomáhá konkurenčnímu subjektu, čímž společnost Honeywell poškozuje. Například poskytnutí důvěrných informací manželovi nebo partnerovi, který pracuje pro konkurenci, by představovalo střet zájmů a porušovalo náš Kodex.

CO KDYBY...?

Chci objednat díly od firmy mého bratrance pro použití v produktu společnosti Honeywell. Mohu to udělat?

Svého nadřízeného byste měli informovat o vztahu k firmě a neměli byste se podílet na žádném rozhodnutí. Pokud společnost vašeho bratrance splňuje standardy společnosti Honeywell, může o zakázku spravedlivě soutěžit.

CO KDYBY...?

Potřebuji rychle někoho zaměstnat a požádal jsem svého bratrance hledajícího práci, aby se přihlásil. Je to v pořádku?

To by se mohlo jevit jako střet zájmů. Měli byste o svém vztahu informovat a náboru se neúčastnit. Je třeba dodržovat standardní personální a řídicí procesy.

CO KDYBY...?

Založil jsem vlastní firmu a potřebuji porozumět cenovým detailům potenciálních dodavatelů pro mou firmu. Bylo by špatné vytáhnout cenová data některých z těchto potenciálních dodavatelů ze systému společnosti Honeywell?

Ano. Vytváří střet zájmů. Nemůžete používat informace společnosti Honeywell nebo vykonávat práci pro osobní podnikání v prostorách společnosti Honeywell nebo během vaší pracovní doby. Kromě toho byste neměli používat důvěrné informace dodavatelů společnosti Honeywell k neoprávněným účelům.

FIREMNÍ PŘÍLEŽITOSTI

Aby naše podniková rozhodnutí přijímaná jménem společnosti Honeywell byla objektivní, nesmíme naší společnosti nikdy konkurovat. To znamená, že nesmíme sami pro sebe využívat žádné obchodní nebo investiční příležitosti, které zjistíme díky své pracovní funkci ve společnosti Honeywell nebo prostřednictvím jejího majetku či informací. Nesmíme rovněž pomáhat komukoli jinému při využívání takových obchodních či investičních příležitostí k osobnímu zisku. To se týká také členů naší rodiny a přátel.



OCHRANA MAJETKU A INFORMACÍ SPOLEČNOSTI

HMOTNÝ MAJETEK SPOLEČNOSTI HONEYWELL

Krádeže, poškození, nedbalost a plýtvání mají přímý dopad na úspěch naší společnosti. Musíme se proto snažit chránit fyzický majetek naší společnosti před krádežemi, poškozením, ztrátami nebo zneužíváním. Jde například o naše objekty, vozidla, obchodní vybavení, zboží či zásoby. Pokud máte podezření na jakoukoli krádež či zpronevěru, měli byste je bezodkladně ohlásit svému manažerovi nebo nadřízenému.

Schválené příležitostné osobní používání určitého vybavení společnosti, například telefonů nebo internetu, může být v některých případech povolené. Musíme však dbát na to, aby naše osobní používání bylo omezené, nerušilo nás při práci pro společnost Honeywell a nepředstavovalo porušení zákonů nebo zásad společnosti. Nikdy nepoužívejte majetek společnosti Honeywell pro osobní zisk nebo zisk jiné osoby či organizace. Při ukončení zaměstnání musíte vrátit veškerý majetek společnosti, který máte v držení.



DŮVĚRNÉ INFORMACE SPOLEČNOSTI HONEYWELL

Každému z nás jsou svěřeny důvěrné informace naší společnosti. Tyto citlivé informace musíme za všech okolností chránit. Obecně mezi ně patří veškeré neveřejné informace, které by mohly být použitelné pro konkurenci či jiné osoby a jejichž zpřístupnění by mohlo společnosti poškodit. Jako příklad lze uvést podnikové nebo marketingové plány, informace o dodavatelích, návrhy produktů, výrobní procesy, informace o současném a budoucím zboží nebo informace o zaměstnancích.

Nikdy nesmíme dovolit, aby měl k důvěrným informacím společnosti Honeywell přístup kdokoli, kdo k tomu není oprávněn. Musíme dbát na to, abychom důvěrné informace neztratili, neumístili na nesprávné místo ani nikde nenechali bez dozoru (toto se týká i technologií obsahujících takové informace, např. osobních počítačů, notebooků, mobilních telefonů, mobilních zařízení či softwaru). Pokud navíc dojde ke ztrátě zařízení společnosti nebo nějaké položky obsahující důvěrné informace společnosti Honeywell (například firemního notebooku, telefonu apod.), měli bychom ztrátu okamžitě nahlásit [globálnímu oddělení bezpečnosti společnosti Honeywell](#).

Navíc platí, že nesmíme diskutovat o důvěrných informacích společnosti Honeywell na místech, kde by takové informace mohl zaslechnout nebo zahlédnout někdo, kdo nemá oprávněnou potřebu je znát. Jde například o veřejná místa jako letištní terminály, vlaky či restaurace. Požadavek se ale týká i prostor v objektech společnosti, které jsou otevřeně přístupné, například toalety nebo kantýny. Přístup k důvěrným informacím smíme umožnit jen těm spolupracovníkům, kteří k tomu mají oprávněný podnikový důvod. Důvěrné informace společnosti Honeywell nesmíme nikdy použít k osobnímu zisku ani je zpřístupnit jiným osobám pro jejich zisk. Nikdy nesmíme posílat důvěrné informace společnosti Honeywell na osobní e-mailový účet a před tím, než skončí náš pracovní poměr ve společnosti, musíme důvěrné informace společnosti Honeywell, které máme v držení, vrátit.

Další informace najdete zde:

[Zásady ochrany osobních údajů](#)

[Zásady klasifikace a nakládání s informacemi](#)

CO KDYBY...?

Můj notebook byl ukraden, když se někdo vloupal do mého auta. Co mám dělat?

Měli byste podat hlášení na policii, informovat svého manažera a vyplnit formulář o [ztrátě/odcizení notebooku](#) nebo se obrátit na [oddělení IT služeb](#) a získat pomoc s vyplněním formuláře. Zaměstnanci by neměli nechávat svá pracovní zařízení bez dozoru ve vozidle, ani když je zamčené.

Mám podezření, že můj systém byl napaden po kliknutí na odkaz v e-mailu, který se zdál být legitimní. Co mám dělat?

Měli byste nahlásit e-mail stisknutím tlačítka Nahlásit zprávu na nástrojové liště programu Outlook. Pokud tato funkce není k dispozici, je třeba poslat předmětný e-mail jako přílohu týmu [CIRT](#) (tým pro reakci na kybernetické incidenty). Měli byste incident eskalovat tak, že odpovíte na automatickou e-mailovou odpověď odeslanou z poštovní schránky [CIRT](#) a zkopírujete Security@Honeywell.com.



DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ SPOLEČNOSTI HONEYWELL

Usilovně pracujeme na ochraně duševního vlastnictví naší společnosti. Duševní vlastnictví zahrnuje patenty, ochranné známky, autorská práva nebo jiná nehmotná aktiva společnosti, například nápady, vynálezy, procesy či návrhy vytvořené v pracovní době ve společnosti, na náklady společnosti, za použití prostředků společnosti nebo v rámci pracovních povinností. Identifikujeme jakékoli nové vynálezy, které objevíme, a předáme je právnímu oddělení za účelem zajištění jejich patentové či autorské ochrany nebo ochrany coby obchodního tajemství. Jakékoli podezření na zneužití duševního vlastnictví naší společnosti byste měli nahlásit právnímu oddělení.

RESPEKTOVÁNÍ PRÁV DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ OSTATNÍCH

Respektujeme práva duševního vlastnictví ostatních. To znamená, že nesmíme nikdy vědomě porušovat autorská práva, ochranné známky ani patenty ostatních. Nesmíme si stahovat software bez licence do firemních počítačů, nesmíme kopírovat, zveřejňovat ani distribuovat materiály chráněné autorskými právy. Nestahujeme si hudbu, fotografie ani videa bez souhlasu právoplatného vlastníka. Nebudeme také zpřístupňovat ani používat důvěrné informace bývalých zaměstnanců.

Další podrobnosti najdete v [Zásadách týkajících se licencí k duševnímu vlastnictví společnosti Honeywell](#).

CO KDYBY...?

Často pracuji a přijímám obchodní hovory ve veřejných prostorách. Mohu takto diskutovat o podnikání společnosti Honeywell?

Můžete přijímat hovory na veřejných místech, ale neměli byste hovořit o žádných chráněných nebo důvěrných informacích.

Chci používat své zařízení k prohlížení dokumentů souvisejících s podnikáním a práci na nich při používání veřejné dopravy. Je to problém?

Může být. Pokud používáte firemní zařízení k řešení podnikových záležitostí společnosti na veřejných místech, musíte neustále dbát na to, aby nikdo nemohl sledovat obrazovku. Pokud pracovní stanici nepoužíváte, musíte ji také uzamknout a zabezpečit. Ujistěte se, že jste zajistili všechna připojení k veřejné Wi-Fi připojením zařízení k vaší virtuální privátní síti (VPN).

VYUŽITÍ ZDROJŮ INFORMACNÍCH TECHNOLOGIÍ

Společnost Honeywell poskytuje mnohým z nás přístup k různým elektronickým komunikačním systémům, které můžeme používat při své každodenní práci. Jde například o počítačové a telefonní systémy, notebooky, mobilní telefony, mobilní zařízení nebo software. Naší povinností je neustále chránit bezpečnost těchto systémů a technologií, které nám byly svěřeny. Znamená to, že každý musíme udělat svůj podíl povinností, abychom zabránili poškození, újmě, ztrátě či neoprávněnému přístupu k těmto zdrojům. Přesvědčte se, že dodržujete všechna bezpečnostní opatření a interní kontroly platné pro prostředky, které používáte. Pracovní stanici, notebook nebo mobilní zařízení vždy zamkněte a zabezpečte, když je necháváte bez dozoru na veřejném místě nebo v objektu společnosti Honeywell, byť jen na krátkou dobu. Uložte si své přihlašovací údaje ke všem účtům a zařízením společnosti Honeywell. Nikdy své přihlašovací údaje nesdělujte žádné nepovolané osobě. Když je třeba poskytnout heslo oprávněnému pracovníkovi pro účely technické podpory, heslo si okamžitě po vyřešení příslušného technického problému změňte.

Pamatujte, že elektronické zprávy (například e-maily, chat nebo textové zprávy) představují trvalé záznamy vaší komunikace. Tyto zprávy mohou být pozměněny a předány dále bez vašeho svolení. Z tohoto důvodu buďte obzvlášť opatrní při přípravě jakýchkoli elektronických zpráv nebo dopisů na firemním hlavičkovém papíře nebo při používání prostředků společnosti Honeywell.

Při používání těchto systémů a technologií uplatňujte zdravý úsudek a zásady bezúhonnosti. Ke zpracování, uložení nebo přenosu údajů společnosti Honeywell používejte pouze schválené systémy, zařízení, média pro ukládání a/nebo služby. Neinstalujte neschválený software do počítačů společnosti Honeywell, na síťové servery ani jiné informační prostředky společnosti Honeywell bez získání předchozího schválení od oddělení IT společnosti Honeywell. Nesmíte jménem společnosti Honeywell souhlasit s žádnými smlouvami se třetími stranami, například se smlouvami o cloudových službách nebo s proklikávacími smlouvami o poskytování služeb. Prostřednictvím těchto prostředků nestahujte ani neposílejte žádné nevhodné, sexuálně explicitní, nezákonné ani urážlivé materiály. Tyto prostředky rovněž nesmíte používat pro externí práci. V míře, do jaké to připouští místní právní předpisy, byste též neměli očekávat žádné soukromí, když používáte firemní prostředky, protože společnost Honeywell může monitorovat, jak osobně firemní prostředky používáte. Je však důležité poznamenat, že naše společnost vám nebude nijak zasahovat do osobního života, pokud nebudete provádět nic, co je zakázáno zákonem, co má negativní dopady na pracovní výkon, naše pracovní prostředí nebo dobré jméno společnosti Honeywell.

Další informace najdete zde:

[Zásady přijatelného používání informací.](#)

CO KDYBY...?

Jsem v kavárně a pracuji na firemním zařízení společnosti Honeywell. Po skončení práce se připojím k osobní Wi-Fi, abych si stáhl svůj oblíbený televizní pořad. Je to v pořádku?

Podle uvážení manažera může být povoleno omezené neobchodní použití, které není zneužíváním času a/nebo zdrojů společnosti a dodržuje všechny zásady společnosti Honeywell. Zaměstnanci jsou vždy povinni jednat eticky a v souladu se zákony a vždy získat svolení manažera, chtějí-li použít majetek společnosti Honeywell k mimopracovním účelům. Abyste se vyhnuli hrozbám kybernetické bezpečnosti, nikdy nepoužívejte otevřené veřejné sítě Wi-Fi, protože ty nejsou chráněny. Pokud jsou tato připojení jedinou možností, je nutné použít VPN.

V zájmu dokončení projektu potřebuji s dodavatelem sdílet citlivé údaje a dodavatel navrhl, abych nahrál soubory do cloudového systému třetí strany. Co mám dělat?

Nejprve byste měli využít metody přenosu dat schválené IT oddělením společnosti Honeywell. Pokud bude potřeba použít jiný způsob, měli byste získat souhlas IT oddělení společnosti Honeywell. Upozorňujeme, že exportem kontrolovaná a omezená data nelze nikdy přesunout do žádné cloudové služby. Potřebujete-li poradit, obraťte se na referenta pro soulad s požadavky právních předpisů o vývozu.

ODPOVĚDNÉ POUŽÍVÁNÍ AI

Společnost Honeywell se zavázala k zodpovědnému používání umělé inteligence a generativní umělé inteligence a při rozhodování o každém využití umělé inteligence ve společnosti Honeywell uplatňujeme zásady odpovědnosti, bezpečnosti, spolehlivosti, spravedlnosti, ochrany soukromí, ochrany duševního vlastnictví, transparentnosti a udržitelnosti. I když společnost podporuje inovace prostřednictvím používání nástrojů AI, musíte v případě potřeby získat příslušná schválení pro nové případy použití AI nebo Gen AI a používat pouze autorizované nástroje AI, které vám poskytuje společnost Honeywell pro pracovní účely.

Další informace najdete zde:

[Rámec odpovědného řízení umělé inteligence společnosti Honeywell](#)

[Zásady společnosti Honeywell pro odpovědnou umělou inteligenci.](#)



CO KDYBY...?

Chci používat nástroj AI, který mi bude pomáhat s mou prací, včetně shrnutí a vypracování pracovních e-mailů. Můžu to udělat? A mohu použít svou osobní e-mailovou adresu nebo účet pro přístup k veřejným nástrojům GenAI pro pracovní účely?

Doporučujeme vám používat AI k maximalizaci inovací a zvýšení efektivity, pokud tak budete dělat pomocí nástrojů AI schválených společností Honeywell, jako je Microsoft 365 Copilot, které vám mohou pomoci shrnout a navrhnout e-maily. Další schválené nástroje, jako je HON GPT, jsou uvedeny ve [Standardu pro využívání generativní umělé inteligence](#). Pro pracovní účely **NESMÍTE** používat veřejné nástroje GenAI ani obcházet bezpečnostní kontroly a zásady zavedené za účelem ochrany údajů společnosti Honeywell, například používáním své osobní e-mailové adresy nebo účtu pro pracovní účely.

SOCIÁLNÍ MÉDIA A SÍŤOVÉ STRÁNKY

Sociální média změnila způsob, jakým mnozí z nás denně sdílejí informace. Na jednu stranu sociální média vytvářejí nové příležitosti pro komunikaci a spolupráci, na druhou stranu přinášejí nové odpovědnosti, jež musíme znát a dbát na ně. Sociální média a sítě se skládají z nejrůznějších webů a prostředků online. Patří mezi ně mimo jiné weby sociálních sítí (například Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube nebo LinkedIn), blogy, weby pro sdílení fotografií a videí, fóra, chatovací místnosti. Pokud vaše pracovní funkce ve společnosti Honeywell vyžaduje publikování na takových webech z titulu zástupce společnosti Honeywell, můžete tak činit pouze pro oprávněné podnikové účely a můžete publikovat pouze informace, jež jsou v souladu s tímto Kodexem a zásadami společnosti. Při svých soukromých interakcích na sociálních médiích jednejte odpovědně. To, co zveřejníte, může mít nepříznivý dopad na dobré jméno společnosti Honeywell. Neustále dbejte na ochranu naší pověsti. Nikdy na těchto stránkách nezveřejňujte důvěrné informace o společnosti Honeywell nebo našich kolezích, zákaznících, dodavatelích nebo obchodních partnerech.

Další informace najdete zde:

[Zásady sociálních médií](#)



CO KDYBY...?

Jsem nadšený z potenciálního nového obchodního projektu pro společnost Honeywell. Chci sdílet novinky na svém facebookovém účtu. Je to problém?

Ano. Zaměstnanci společnosti Honeywell nesmějí na svých sociálních sítích ani jinak sdílet důvěrné nebo vlastnické informace týkající se potenciálních podniků společnosti.

Jsem nadšený z obchodní dohody, která je představena na webových stránkách společnosti Honeywell. Chci to sdílet na svých účtech LinkedIn a Twitter. Jaký je správný způsob, jak tuto zprávu sdílet na svých sociálních sítích?

Pokud jste uvedli společnost Honeywell jako svého zaměstnavatele a ve svém příspěvku uvedete svůj vztah ke společnosti Honeywell, můžete sdílet odkaz na článek Honeywell.com. Můžete také sdílet jakékoli příspěvky, které se objeví na oficiálních externích kanálech společnosti Honeywell.

Četl jsem na internetu článek, který obsahoval nepřesné informace o produktech Honeywell. Ihned zareaguji v komentářích, abych tato tvrzení opravil. Je to vhodné?

Nejste oprávněni mluvit jménem společnosti Honeywell. Místo toho byste měli informovat svého manažera a komunikační tým, kteří určí, zda a jak reagovat.



OBCHODOVÁNÍ S VYUŽITÍM INTERNÍCH INFORMACÍ

Zásady společnosti Honeywell vytvářejí standardy pro zaměstnance a další osoby, které disponují důležitými interními informacemi, a zakazují obchodování s využitím interních informací. Při práci pro společnost Honeywell se můžete dozvědět důležité interní informace týkající se společnosti Honeywell nebo jiné společnosti, které dosud nebyly zveřejněny. Použití těchto informací nebo jejich předání jiným osobám za účelem finančního či jiného osobního zisku je porušením našich zásad pro obchodování s využitím interních informací a může rovněž představovat porušení zákonů o obchodování s cennými papíry. Takové zákony zakazují, aby jakákoli osoba, která disponuje „důležitými interními informacemi“ o společnosti, obchodovala s akciemi nebo jinými cennými papíry této společnosti nebo aby tyto informace sdělovala jiným osobám, které by mohly takto obchodovat. Porušení těchto zákonů může mít za následek občanskoprávní a trestní sankce.

PŘÍKLADY DŮLEŽITÝCH INTERNÍCH INFORMACÍ

„Materiál s interními důvěrnými informacemi“ jsou údaje, které nejsou běžně dostupné na investičním trhu, a dojde-li k jejich šíření, může být tato skutečnost považována za důvodnou snahu ovlivnit ceny cenných papírů nebo váš úmysl koupit, prodat nebo držet dané cenné papíry. Mezi důležité interní informace může patřit například: nezveřejněné příjmy, fúze, akvizice a odprodeje, výsledky významných soudních sporů, změna ovládnutí společnosti, změny na postech ve vyšším managementu nebo významný incident v oblasti kybernetické bezpečnosti. Tento seznam příkladů není vyčerpávající a materiál obsahující interní důvěrné informace může vzniknout v souvislosti s jinými událostmi, které zde nejsou uvedené. Podrobnější informace o důležitých interních informacích najdete v [Zásadách týkajících se obchodování na základě neveřejných informací](#).

Abyste se vyhnuli porušení našich zásad obchodování zasvěcených osob a zákonů o cenných papírech, NEDĚLEJTE:

- kupovat nebo prodávat akcie jakékoli společnosti ani doporučovat nákup nebo prodej akcií jakékoli společnosti včetně společnosti Honeywell, ať už přímo, nebo prostřednictvím rodinných příslušníků či jiných osob nebo subjektů, pokud disponujete důležitými interními informacemi týkajícími se této společnosti;
- předávat důležité interní informace jiným osobám mimo tuto společnost, pokud to není nezbytné pro obchodní činnost společnosti a pokud není předání těchto informací chráněno smlouvou o mlčenlivosti.

U některých osob se vzhledem k jejich pozicím ve společnosti (například ředitelé, představitelé nebo další klíčoví zaměstnanci zapojení do určitých finančních aktivit nebo tvorby prognóz) má za to, že znají důležité interní informace, a takové osoby jsou považovány za tzv. „insidery“. Pro tyto osoby platí speciální omezení (například nutnost vyžádat si předběžné schválení při obchodování), jež jsou v úplnosti popsány v [Zásadách týkajících se obchodování na základě neveřejných informací](#).

Máte-li podstatné vnitřní informace o společnosti (včetně společnosti Honeywell), můžete obchodovat s cennými papíry této společnosti až poté, co budou tyto informace veřejně dostupné běžným investorům prostřednictvím vhodných mediálních zdrojů.

Máte-li dotazy nebo potřebujete poradit v této oblasti, obraťte se na právní oddělení.

JEDEN HONEYWELL JAK SE CHOVÁ- ME K NAŠIM ZÁKAZNÍKŮM

Budování vzájemně prospěšných vztahů s našimi zákazníky je důležité pro náš úspěch jako společnosti. K udržování takových vztahů je nezbytné, abychom poskytovali bezpečné a kvalitní výrobky a dodržovali zákony při všech stycích s komerčními zákazníky i klienty ze státního sektoru.





POSKYTOVÁNÍ KVALITNÍCH VÝROBKŮ A SLUŽEB

Snažíme se poskytovat produkty a služby, které splňují nebo překračují požadavky našich zákazníků na kvalitu, spolehlivost a hodnotu.

Očekává se od nás, že budeme dodržovat všechny standardy kontroly kvality, které se vztahují k našim pracovním povinnostem. Patří mezi ně platné zákony a předpisy, stejně jako interní postupy kontroly navržené s cílem podpory bezpečné a kvalitní výroby zboží. Rovněž se od nás očekává, že se budeme neustále řídit všemi smluvními specifikacemi a respektovat požadavky klientů.

Kromě toho, že neseme odpovědnost za kvalitní zboží a služby, musíme také vést naše dodavatele a další obchodní partnery k odpovědnosti za zajištění kvality produktů a služeb, které nám poskytují.

CO KDYBY...?

Při rutinním testování výrobní linky jsem objevil potenciální problém s bezpečností produktu. Mám o tom mluvit, i když neznám všechny podrobnosti?

Ano. Výroba a prodej potenciálně nebezpečných produktů může vést ke zranění. Měli byste problém okamžitě nahlásit, i když si nejste jisti, zda se jedná o problém. Měli byste co nejdříve informovat svého nadřízeného, kontaktní osobu v oddělení zajištění kvality nebo referenta pro bezpečnost a ochranu zdraví. Pokud se domníváte, že vaše obavy nebyly náležitě zohledněny, měli byste je nahlásit právnímu oddělení nebo prostřednictvím linky pomoci ACCESS pro integritu, jak je uvedeno v části „Oznamovací kanály“.

OTEVŘENÉ A ČESTNÉ HLEDÁNÍ OBCHODNÍCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Naše jednání na trhu utváří identitu naší společnosti. Soutěžíme na základě kvality našich výrobků a služeb a tím podporujeme dobré jméno společnosti Honeywell. Nikdy se nebudeme snažit omezovat příležitosti našich konkurentů nečestnými nebo podvodnými způsoby.

Nikdy se také nesnažíme získat výhodu nad jinými prostřednictvím nekalých obchodních postupů. To znamená, že musíme dbát na to, abychom neuváděli nepravdivé údaje o kvalitě, vlastnostech nebo dostupnosti našich produktů a služeb. Navíc nesmíme znevažovat produkty ani služby našich konkurentů ani se o nich nesmíme nepravdivě vyjadřovat. Snažíme se získat obchod na základě kvality našich produktů a našich lidí, nikoli prostřednictvím jakýchkoli nevhodných prostředků.

ŽÁDNÉ KOMERČNÍ ÚPLATKY A ŽÁDNÉ NEPATŘIČNÉ PLATBY VLÁDNÍM ÚŘEDNÍKŮM

Neměli bychom vyžadovat, poskytovat ani přijímat žádné komerční úplatky ani nezákonné provize. Musíme se rovněž pečlivě vyhybat i pouhému zdání takového nepřipustného jednání. „Komerční uplácení“ obecně zahrnuje situace, kdy zaměstnanec společnosti Honeywell nebo někdo, kdo jedná jménem společnosti Honeywell, nabídne nebo poskytne něco hodnotného se záměrem nepatřičného ovlivnění obchodního jednání nebo rozhodnutí. „Nezákonnou provizi“ se obecně rozumí nepřipustná osobní výhoda, kterou získá zaměstnanec za určité jednání nebo zdržení se jednání jménem společnosti Honeywell. Společnost Honeywell nebude tolerovat komerční uplácení ani nezákonné provize, ať již přímé nebo prostřednictvím třetí strany.

Abychom se vyhnuli komerčnímu uplácení a nezákonným provizím, musíme dodržovat všechny platné protikorupční zákony zakazující nepřipustné platby představitelům státních institucí. „Nepatřičné platby“ zahrnují přímé i nepřímé platby, usnadňující platby nebo nabízení, slibování nebo zmocnění k platbě nebo poskytnutí čehokoli hodnotného představiteli

státní instituce za účelem nepatřičného ovlivnění úředních úkonů nebo rozhodnutí za účelem získání nebo udržení zakázky nebo kvůli zajištění jiné obchodní výhody. Nepatřičné platby mohou mít podobu peněz, darů nebo extravagantních zábavních požitků.

„Představitelé státních institucí“ zahrnují představitele státních subjektů, mezinárodních organizací a politických stran, zaměstnance státních společností a dokonce i zaměstnance společností ve vlastnictví vlády nebo ovládaných vládou a partnery ve společných podnicích.

Společnost Honeywell zakazuje nepřipustné platby představitelům státních institucí. Je důležité, abyste si uvědomili, že účast na uplácení nebo i pouhé vyvolání dojmu účasti na takové aktivitě může vystavit vás i naši společnost trestnímu stíhání.

Nikdy nepověřujte žádný subjekt či osobu z řad třetích stran uskutečněním nepřipustné platby představiteli státní instituce ani se nepodílejte na žádné transakci, pokud máte podezření, že tento subjekt či osoba takové platby uskutečňuje. Takové jednání je porušením našeho Kodexu a protikorupčních zákonů. Všechny třetí strany musíme pečlivě prověřit pomocí našich postupů náležitě péče, než si je ponecháme.

Veškeré obavy související s tímto tématem by měly být vznášeny prostřednictvím vhodných kanálů včetně přímo zdrojů pro regionální integritu a dodržování předpisů ve vašem regionu.

Další informace najdete zde:

[Protikorupční politika](#)

a „[Dárky a obchodní zábava](#)“ v našem Kodexu.

CO KDYBY...?

Chtěl bych jmenovat společnost Sales Rep Co obchodním zástupcem, aby společnosti Honeywell pomáhala získávat nové zakázky v ropném průmyslu a plynárenství. Zjistím, že majitel Sales Rep Co je zároveň členem představenstva státní ropné a plynárenské společnosti, což je můj klíčový potenciální zákazník. Domnívám se, že to je pro společnost Honeywell skvělá příležitost, protože tento majitel tak získá přístup ke všem zdrojům zákazníka. Měl bych si na něco dát pozor?

Ano. Vzhledem k překrývajícím se funkcím majitele společnosti Sales Rep Co a povinností jeho společnosti vůči společnosti Honeywell zde dochází k potenciálnímu konfliktu zájmů. Musíte okamžitě kontaktovat oddělení integrity a dodržování předpisů. Společnost Honeywell navíc zakazuje systémy odměňování obchodních zástupců formou provize, pokud to (i) nevyžadují místní zákony a pokud to (ii) neschválí oddělení integrity a dodržování předpisů.

Čekám, abych mohl vstoupit na území země, když v tom mě imigrační úředník požádá o „dar“, aby mi mohl vydat vízum. Doslechl jsem se, že je to běžná praxe, kdy návštěvníci platí malý poplatek, aby se proces vydání urychlil. Zaplatím úředníkovi „dar“ a on mi orazítkuje pas. Mohu si to nechat proplatit od společnosti Honeywell?

Ne, v tomto případě nebyl váš život v ohrožení, takže jste neměli platit a nemůžete požadovat peníze zpět od společnosti Honeywell. Usnadňující platby neboli platby úředníkům za účelem urychlení běžných úkonů ve státním sektoru společnost Honeywell zakazuje, pokud není ohrožen život zaměstnance. Takové poplatky jsou porušením protikorupčních zákonů ve většině zemí. V takových situacích by se zaměstnanci společnosti Honeywell měli kontaktovat Globální oddělení zabezpečení nebo oddělení integrity a dodržování předpisů.

SOULAD S MEZINÁRODNÍMI ZÁKONY O HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽI

Čestná hospodářská soutěž vytváří zdravé tržní prostředí. Zaručuje, že naši klienti obdrží nejlepší a nejmodernější výrobky a služby za nejnižší ceny. Aby společnost Honeywell mohla zákonně a bezúhonně konkurovat ostatním subjektům, musíme dodržovat zákony na ochranu hospodářské soutěže platné v zemích, kde podnikáme. Pokud se zákony na ochranu hospodářské soutěže týkají vaší pracovní funkce, musíte je znát a za všech okolností dodržovat.

Zákony na ochranu hospodářské soutěže jsou často složité. Obecně zakazují diskutovat s konkurenty o jakýchkoli tématech, která by mohla mít za následek omezení obchodu. Taková témata zahrnují (mimo jiné) určování cen, nezákonnou spolupráci při výběrovém řízení, rozdělování nebo přidělování trhů, území či klientů. Na žádná z těchto témat byste neměli s konkurenty diskutovat a pokud se takovou diskusí pokusí navodit konkurent, musíte jednání okamžitě ukončit. Poté byste měli tento incident ohlásit svému místnímu nadřízenému, který s vámi bude spolupracovat za konzultace s právním oddělením. Pokud navštívíte schůzi obchodního sdružení (nebo například společenskou akci), dbejte při diskusích s konkurenty zvláštní opatrnosti.

Zákony o ochraně hospodářské soutěže navíc zakazují uzavírat s dodavateli, distributory nebo klienty formální nebo neformální dohody, jež by mohly omezovat hospodářskou soutěž. Takové dohody mohou zahrnovat spojování produktů do balíčků, určování cen pro další prodej nebo odmítnutí prodeje určitým klientům či nákupu od určitých dodavatelů.

Zákony o konkurenčním prostředí zakazují jak přímé i nepřímé, tak formální i neformální dohody mezi společnostmi s cílem omezování mezd zaměstnanců či benefitů. Proto musíme jednat opatrně a tak, abychom nesdělili údaje o odměňování jiným společnostem, které nám při náboru nových talentů konkurují. Stejně tak platí, že se obecně nemůžeme domlouvat s jinými společnostmi, že nesmíme usilovat o získání zaměstnanců druhé společnosti nebo že je nesmíme najmout. Pokud si nejste jist ohledně legálnosti jakéhokoli sdílení informací či „přetahování“ zaměstnanců, poraďte se prosím s Právním oddělením.

Při výkonu své práce můžeme od zákazníků či z jiných veřejných zdrojů získat informace o konkurentech. S těmito informacemi musíme nakládat zvláště opatrně a v souladu se zásadami společnosti.

Pamatujte, že porušování těchto zákonů může mít pro dotčené jednotlivce i pro naši společnost vážné důsledky.

Další informace najdete zde:

[Zásady dodržování antimonopolních pravidel.](#)

Máte-li jakékoli další dotazy, požádejte o radu naše právní oddělení, než začnete jednat.

CO KDYBY...?

Můj přítel pracuje pro konkurenta společnosti Honeywell. Sdělil mi, že jeho firma má v úmyslu zvýšit ceny svých produktů, které představují přímou konkurenci výrobků společnosti Honeywell. Domnívám se, že tyto informace by mohly být pro společnost Honeywell důležité při budoucích obchodních rozhodnutích. Co mám dělat?

Měli byste konverzaci okamžitě ukončit a poskytnout právnímu oddělení písemné shrnutí. Zapojení se do diskusí s konkurenty o neveřejných, z hlediska hospodářské soutěže citlivých informacích by mohlo vytvořit dojem nezákonné, protisoutěžní dohody mezi společnostmi, což by mohlo mít vážné důsledky pro všechny zúčastněné, včetně poskytnutí nepřímých důkazů o spiknutí.

DODRŽOVÁNÍ PŘESNÝCH FAKTURAČNÍCH POSTUPŮ

Naše pověst na trhu je kritickým aktivem společnosti. Proto je nezbytné, aby všechny naše faktury pro zákazníky přesně odpovídaly prodejní ceně nebo nákladům na prodané zboží či služby a dalším podmínkám prodeje. Všichni jsme povinni udržovat přesné a úplné záznamy, aby společnost Honeywell mohla tomuto závazku dostát. Nikdy nefalšujte žádné záznamy – jízdní výkazy, výkazy o výdajích, prodejní čísla, záznamy o zkouškách nebo kvalitě nebo jakýkoli jiný záznam vytvořený během vaší práce pro naši společnost – ani neprovádějte zavádějící nebo umělé záznamy do účetních knih nebo záznamů společnosti Honeywell.

RESPEKTOVÁNÍ DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ ZÁKAZNÍKA

Naši zákazníci s námi někdy mohou sdílet své důvěrné informace, abychom jim mohli poskytovat náležité výrobky a služby. Jakékoli takové informace musíme využívat, skladovat a pečlivě střežit způsobem odpovídajícím platným právním předpisům. Všichni musíme přijmout nezbytná opatření k zabezpečení takových informací a zajistit, aby byly používány pouze pro schválené podnikové účely.

JEDNÁNÍ SE ZÁKAZNÍKY ZE STÁTNÍHO SEKTORU

Práce některých z nás zahrnuje uzavírání smluv se státními institucemi včetně společností vlastněných nebo ovládaných vládou. V těchto případech jsme povinni znát a dodržovat příslušné zásady společnosti a zavedené zákony, pravidla a předpisy, jimiž se naše interakce se zákazníky ze státní sféry řídí. Je důležité, abychom si uvědomili, že tato pravidla mohou být přísnější a složitější než pravidla upravující jednání s klienty z komerční sféry.

Ve snaze o získání státních zakázek musíme vždy jednat čestně a bezúhonně. To s sebou mimo jiné nese následující povinnosti:

- Nesmíme podnikat žádné akce, které by společnosti Honeywell poskytly nekalou konkurenční výhodu, jako je například získávání nebo využívání citlivých informací souvisejících se zásobováním.
- Všechna naše vyjádření (včetně nabídek a informací o cenách) musí být přesná a úplná.
- Zákazníkovi nebo potenciálnímu zákazníkovi ze státní sféry nesmíme nikdy nabízet, od něj vyžadovat, jemu slibovat, poskytovat ani od něj přijímat úplatky v žádné podobě ani nezákonné provize.
- Nesmíme nikdy nabízet ani přijímat žádné úplatky či dary od dodavatele výměnou za získání výhody v souvislosti se získáním nebo realizací státní zakázky.

- Musíme zajistit, že pro legitimní právní účely využíváme pouze renomované konzultanty, obchodní zástupce nebo jiné nezávislé dodavatele profesionálních služeb.

Další informace najdete zde:

Část „Zákaz komerčního uplácení a poskytování nepatřičných plateb představitelům státních institucí“ v našem Kodexu, [Zásady týkající se obchodních pozorností pro zákazníky ze státního sektoru USA](#), [Zásady upravující vztahy s vládními institucemi](#) a [Protikorupční zásady](#).



Všechny výkazy a záznamy, které poskytujeme zákazníkům z oblasti státní správy (včetně zpráv o zařízeních a kvalitě a údajů o nákladech a cenách), musí být přesné. Musíme přesně zaznamenávat vynaložený čas, identifikovat jej a přiřazovat pouze k projektům, na kterých pracujeme. Musíme také pečlivě dbát na to, abychom se vyhnuli jakémukoli zkreslování nákladů. Musíme dodržovat všechny smluvní podmínky a nikdy nesmíme používat majetek, vybavení či dodávky ve vlastnictví státu způsobem, který by byl v rozporu s platnými zákony nebo smluvními závazky.

V diskusích o možných pracovních příležitostech ve společnosti Honeywell musíme dodržovat všechna platná pravidla a předpisy upravující angažování současných nebo bývalých státních zaměstnanců. Všichni jsme povinni dbát na to, abychom se vyhnuli střetům zájmů tohoto typu. Jednání o zaměstnání se současnými nebo bývalými státními zaměstnanci podléhá speciálním pravidlům a předpisům. Tato pravidla mohou také omezovat, jakou práci mohou bývalí zaměstnanci státního sektoru vykonávat jménem naší společnosti.

Další informace najdete v [Zásadách najímání nebo angažování bývalých státních zaměstnanců](#).

Také se od nás očekává, že budeme chránit utajované a další citlivé informace, k nimž se dostaneme v souvislosti s prací, kterou vykonáváme pro státní klienty. Podmínky našich smluv se státními institucemi a další platné předpisy vyžadují, abychom tyto informace zpřístupnili pouze osobám, které k tomu mají

oprávněný podnikový důvod a které disponují příslušným povolením od státní instituce či jiným schválením. Nesmíme sdílet, distribuovat ani zveřejňovat utajované nebo jinak citlivé vládní informace způsobem, který by porušoval podmínky našich vládních smluv.



JEDEN HONEYWELL JAK ZACHÁZÍME S NAŠIMI DODAVATELI

Dodavatelé společnosti Honeywell jsou našimi partnery v našem neustálém úsilí o spokojenost zákazníků. Vysoká kvalita materiálů, zboží a služeb, které poskytují, přímo souvisí s kvalitou, spolehlivostí, hodnotou a rychlým dodáním produktů společnosti Honeywell našim zákazníkům.



BUDOVÁNÍ DLOUHODOBÝCH VZTAHŮ S DODAVATELI

Společně se snažíme budovat dlouhodobé vztahy s našimi dodavateli. Při výběru dodavatelů používáme pouze legitimní a s obchodem související kritéria. Naše společnost bude uzavírat smlouvy o zastupování nebo dodavatelské smlouvy pouze se společnostmi, které prokazatelně dodržují zákony a usilují o bezúhonnost. Ve vztazích s dodavateli také nikdy nebudeme využívat nečestné výhody získané prostřednictvím zneužívání důvěrných informací, zkreslování důležitých skutečností nebo jiných nečestných obchodních postupů.

Společnost Honeywell umožňuje dodavatelům, aby mezi sebou čestně soutěžili na základě kvality svých výrobků a služeb. Nenecháme se ovlivnit dary či úsluhami jakéhokoli typu od současných nebo potenciálních dodavatelů. Příležitostné pozvání na jídlo nebo zábavní požitky v rámci běžných obchodních vztahů může být přijatelné, pokud jsou splněny následující podmínky:

- Je přítomen zástupce dodavatele.
- Pohoštění není nepřiměřené nebo svou povahou neobvyklé.
- Pohoštění je v souladu s platnými zákony a tento Kodex je nezakazuje.

Kromě toho, je-li to účelné, mělo by pohoštění být opětováno.

Další informace najdete zde:

Části „[Dárky a obchodní zábava](#)“ a „[Interakce se zákazníky ze státní správy](#)“ v našem Kodexu.

OCHRANA MAJETKU DODAVATELŮ

S důvěrnými informacemi dodavatelů nakládáme se stejnou péčí jako s důvěrnými informacemi společnosti Honeywell. Nebudeme reprodukovat software, který nám poskytl dodavatel, ani jej nebudeme začleňovat do našeho vlastního interně vyvinutého softwaru, pokud nám to nebude výslovně povoleno licencí.



JEDEN HONEYWELL JAK SE CHOVÁ- ME K NAŠIM AKCIONÁŘŮM

Ve společnosti Honeywell se každý den snažíme budovat hodnotu pro akcionáře, kteří vložili svou důvěru do naší společnosti a do každého z nás. Abychom tohoto cíle dosáhli a vytvářeli pro naše akcionáře hodnotu, musíme podnikat transparentně a bezúhonně.



POCTIVÉ A PŘESNÉ ÚČETNÍ KNIHY A ZÁZNAMY

Naši akcionáři na nás spoléhají, že budeme udržovat přesné a úplné účetní knihy a záznamy. Tyto dokumenty jsou základem všech námi zveřejňovaných informací a podání, jež mají za cíl poskytnout akcionářům a veřejnosti přesný obraz o fungování naší společnosti a její finanční situaci. Společnost Honeywell kromě toho používá tyto dokumenty k analýzám podnikání společnosti a jako podklady pro důležitá podniková rozhodnutí.

Jsme ze zákona povinni zajistit, aby informace, které zapisujeme do jakýchkoli záznamů společnosti, byly úplné, přesné a srozumitelné. To se mimo jiné týká všech informací obsažených v následujících typech záznamů:

- účetní a finanční záznamy,
- mzdové dokumenty,
- časové karty a systémy evidence pracovní doby,
- výkazy cestovného a výdajů,
- záznamy o měření, testování produktů a výkonu,
- záznamy o zákaznících a dodavatelích,
- záznamy o návrhářských a inženýrských pracích,
- vývozní a dovozní deklarace a záznamy,
- účetní záznamy společnosti.

Poctivé a přesné knihy a záznamy jsou významné pro zajištění dobrého jména naší společnosti. Proto v dokumentech společnosti nesmíme nikdy uvádět falšované ani zavádějící údaje.

Transakce naší společnosti probíhají vždy v souladu s obecnými nebo specifickými pravomocemi managementu. Další informace uvádějí naše [Zásady delegování pravomoci](#) a [Časový plán schvalování vedením](#).

CO KDYBY...?

Pracuji na projektu státní zakázky a potřebuji, aby mi týdenní pracovní výkaz schválil můj nadřízený, ale ten je na dovolené. Mohu schvalovat své pracovní výkazy jménem svého manažera?

Ne. Schvalování vlastního pracovního výkazu jednak porušuje princip oddělení povinností, ale též obchází kontrolní mechanismy vedení. Váš manažer by měl zajistit náležité delegování svých schvalovacích povinností.

Potřebuji zpracovat nákupní objednávku na částku, která vyžaduje schválení vyššího vedení. Mohu fakturu rozdělit, abych rychle prošel systémem?

Ne. Všechny transakce musí být prováděny v souladu s „Časovým plánem schvalování vedením“ a musí odrážet povahu obchodní činnosti. Nákupní objednávku byste nikdy neměli rozdělovat.

Pomáhám vyvíjet nové technologie pro vojenská letadla. Společnost Honeywell musí zákazníkovi potvrdit, že nová technologie splňuje požadované technické normy. Mohu zákazníkovi vydat osvědčení k zajištění toho, že technologie splňuje požadované technické normy, ještě před dokončením práce?

Ne. Každé vyjádření společnosti Honeywell musí být přesné v době, kdy bylo vytvořeno. To se týká i osvědčení o shodě se specifickými technickými normami.

Obchodní manažeři mají problém splnit čtvrtletní plánovaný výnos. Mají naplánované další objednávky, ale zákazník ještě není připraven na dodání. Mohou zákazníkovi vystavit fakturu a současně pozdržet odeslání dodávky, dokud nebude zákazník připraven dodávku přijmout, aby bylo možné tržbu uznat?

Ne. Transakce, kdy společnost Honeywell zaznamená tržby při prodeji, ale produkt zůstane fyzicky ve společnosti Honeywell (takzvaná situace „bill and hold“), mohou být někdy legitimní. Ale v tomto případě chtějí obchodní manažeři vystavit zákazníkovi fakturu, aniž by zboží odeslali, jen aby nafoukli tržby. Toto přípustné není.

FINANČNÍ INFORMACE A PODVODY

Ti z nás, kteří pracují v oblasti financí a účetnictví, mají zvláštní povinnost zajistit, aby byly finanční výkazy naší společnosti pravdivé a poctivé. Protože Honeywell je veřejná společnost se sídlem v USA, musí předávat různé finanční výkazy a další dokumenty příslušným úřadům v USA. Je nanejvýš důležité, aby tyto dokumenty byly přesné a aktuální. Pokud tedy máte odpovídající povinnosti, musíte zajistit, aby byly splněny požadavky zákonů a předpisů týkajících se těchto výkazů. Musíte také znát a dodržovat interní kontrolní mechanismy společnosti Honeywell, jež se této oblasti týkají. Záznamy nebo výkazy, jež jsou nepřesné, neúplné nebo nesprávně časově zařazené, mohou vyústit v trestní odpovědnost společnosti i zúčastněných osob.

Každý, kdo bude usvědčen z účasti na finančním podvodu, bude podroben disciplinárnímu opatření a může být rovněž vystaven občanskoprávnímu a trestnímu postihu. Veškerá podezření na nesrovnalosti v účetnictví či auditech musíte bezodkladně ohlásit. Společnost Honeywell nebude tolerovat odvetná opatření proti vám v souvislosti s tím, když v dobré víře ohlásíte sporné nebo nesprávné účetní či finanční záležitosti.

ZÁKONY PROTI PRANÍ ŠPINAVÝCH PENĚZ

Praní špinavých peněz je proces přeměny majetku (včetně, ale nikoli výhradně, finančních prostředků nebo výnosů) z trestné činnosti na majetek, který vypadá legitimně a lze jej bez podezření přemísťovat finančním systémem. Je důležité si uvědomit, že tato praxe není omezena na hotovostní transakce. Složitě obchodní transakce mohou skrývat financování trestné činnosti, jako je terorismus, nezákonný obchod s omamnými látkami, úplatky a podvody. Zapojení do takových činností podkopává naši integritu, poškozujeme naši pověst a může vystavit společnost Honeywell a jednotlivce přísným sankcím.

Naše společnost zakazuje vědomé zapojování do transakcí, které usnadňují praní špinavých peněz. Podnikáme pozitivní kroky, abychom odhalili a zabránili zapojování se do transakcí s pochybnými protistranami a/nebo účasti na podezřelých nebo nezákonných obchodních transakcích a platbách. Společnost Honeywell se zavázala dodržovat zákony proti praní špinavých peněz na celém světě a bude obchodovat pouze s povolenými stranami zapojenými do legitimních obchodních aktivit a transakcí.

Další informace najdete zde:

[Zásady proti praní špinavých peněz.](#)

AUDITY A VYŠETŘOVÁNÍ

Všichni jsme povinni spolupracovat při externích i interních auditech a vyšetřováních. To znamená, že musíme auditorům a vyšetřovatelům poskytnout informace, na které mají právo, a zachovávat důvěrnost vyšetřování. Nesmíme se také nikdy pokoušet narušovat nebo nepřipustně ovlivňovat jejich úsudek. Nedostatečná spolupráce na podnikovém vyšetřování nebo neposkytnutí pravdivých informací při poskytování důkazů nebo svědectví při takovémto vyšetřování je podnětem pro disciplinární opatření, včetně ukončení zaměstnanecké smlouvy. Máte-li dotazy ohledně toho, jaké informace auditor či vyšetřovatel požaduje a jaké je oprávněn získat, poraďte se s právním oddělením nebo s oddělením podnikového auditu. Pokud budete kontaktováni v souvislosti s vyšetřováním ze strany státního orgánu, musíte se co nejdříve před vlastním postupem obrátit na právní oddělení. Právní oddělení má primární dohled nad jakýmkoli interním vyšetřováním nebo auditem týkajícím se vyšetřování ze strany státu nebo soudního sporu.

SPRÁVA ZÁZNAMŮ

Je naší společnou odpovědností uchovávat obchodní záznamy společnosti Honeywell tak dlouho, jak je to nutné pro obchodní účely, nebo déle, pokud to vyžadují zákonné, daňové, regulační nebo jiné normy. Kromě toho musíme vědět, kdy a jak se tyto podnikové záznamy správně likvidují. Zaměstnanci musejí dodržovat všechna pravidla obsažená v [Zásadách správy záznamů](#). Naše [Zásady správy záznamů](#) obsahují plán uchovávání záznamů. Ten uvádí pokyny týkající se toho, po jakou dobu je třeba různé záznamy uchovávat. Společnost Honeywell vybízí zaměstnance, aby pravidelně své záznamy kontrolovali a aby staré záznamy likvidovali v souladu se [Zásadami správy záznamů](#). Likvidace dokumentů v souladu s našimi zásadami pomáhá snižovat náklady na ukládání záznamů, ale je důležité, abyste probíhala v souladu s příslušnými pravidly.

Pokud víte, že dokumenty, které máte pod kontrolou, mohou být relevantní pro soudní řízení nebo vyšetřování ze strany státu, takové záznamy neměňte, neskrývejte ani neničte. V některých případech vám může právní oddělení vydat pokyn, abyste zachovali určité dokumenty, které by jinak mohly být podle [Zásad správy záznamů](#) společnosti Honeywell zničeny. V takových případech postupujte podle pokynů právního oddělení.

Společnost Honeywell může ve svých pobočkách po celém světě dostávat časově citlivou a důležitou právní a obchodní korespondenci a další formy

komunikace. Všichni zaměstnanci společnosti Honeywell musí podniknout kroky potřebné k tomu, aby byla veškerá korespondence včas otevřena, zkontrolována a zpracována, bez ohledu na způsob doručení. Pokud se dozvíte o jakémkoli skutečném nebo potenciálním soudním řízení nebo vyšetřování týkajícím se společnosti Honeywell, musíte okamžitě informovat člena právního oddělení, a to dříve, než se v této věci spojíte s třetí stranou.

TIP

Pokud obdržíte právní oznámení jakéhokoli typu prostřednictvím firemní pošty, e-mailu nebo jiných komunikačních prostředků, musíte věc okamžitě hlásit právnímu oddělení a/nebo svému nadřízenému, aby bylo možné ji okamžitě eskalovat.

DOTAZY OD MÉDIÍ A ANALYTIKŮ A VNĚJŠÍ FORMÁLNÍ AKCE

Snažíme se poskytovat jasné a přesné informace médiím, finančním analytikům a široké veřejnosti. Pomáhá nám to zajišťovat integritu v našich vztazích s externími zainteresovanými osobami. To na druhou stranu posiluje naše dobré jméno společnosti. Jelikož přesné informace jsou klíčové, mají povoleno za společnost Honeywell komunikovat s médii, finančními analytiky a členy investorské komunity pouze určité osoby. Pokud obdržíte od médií žádost o informace,

předejte ji oddělení podnikové komunikace. Pokud obdržíte požadavek od finančního analytika nebo člena investiční komunity, sami neodpovídejte a požadavek předejte k vyřízení oddělení vztahů s investory.

Jakýkoli zaměstnanec společnosti Honeywell, který si přeje prezentovat produkt společnosti Honeywell, její systém, provozní metodu,

výzkum nebo jeho vlastní práci na průmyslové konferenci nebo jiné akci musí předem získat souhlas přímého nadřízeného a právního oddělení. Prezentace musí (i) odpovídat současným standardům značky společnosti; (ii) být v souladu s komunikací Společnosti v rámci péče o vztahy s investory; (iii) být v souladu se strategií společnosti; a (iv) nesmí prozrazovat důvěrné ani chráněné informace. Prezentace týkající se kybernetické bezpečnosti nebo záležitostí týkajících se životního prostředí, společenské odpovědnosti a řádné správy (ESG) vyžadují ještě další schválení.

Více informací naleznete v našem

[Zásady externí komunikace](#)

JEDEN HONEYWELL JAK SE CHOVÁ- ME K NAŠIM KOMUNITÁM A KE SVĚTU

Abychom jako společnost rostli, musíme pracovat na tom, abychom měli pozitivní dopad na komunity, které nás živí. Musíme pracovat na respektování a ochraně nejen komunit, kde žijeme a pracujeme, ale také naší planety a jejích obyvatel.



OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Zavázali jsme se k ochraně zdraví, bezpečnosti a životního prostředí a k sociálním ohledům v komunitách, ve kterých působíme. V rámci této snahy:

- Díky prevenci nemocí, úrazů a znečištění se snažíme minimalizovat ekologickou stopu naší činnosti.
- Aktivně podporujeme a rozvíjíme příležitosti k rozšíření našeho profilu udržitelnosti zvyšováním účinnosti využívání paliv, vody, zlepšováním systémů zabezpečení a bezpečnosti a snižováním vypouštění škodlivých látek.
- Zavazujeme se k celoplošnému dodržování všech našich požadavků na zachování zdraví, bezpečnosti a ochrany životního prostředí a právních požadavků.
- Naše úsilí v oblasti zdraví, bezpečnosti a ochrany životního prostředí je nedílnou součástí návrhů projektů, postupů, služeb i správy životního cyklu našich výrobků.
- Naše systémy řízení jsou založeny na globálních standardech, které zajišťují ochranu zdraví lidí i životního prostředí za běžných i nouzových situací.

- Identifikujeme, řídíme a usilujeme o snížení nebezpečí a souvisejících rizik (pro zaměstnance i partnery), emisí, odpadu a neefektivního využívání zdrojů, například energie a vody.
- Jsme otevření k investorům a spolupracujeme s našimi komunitami, abychom mohli prosazovat zákony, předpisy a postupy, jež přispívají k ochraně veřejnosti.
- Pokud jsou místní zákony benevolentní, zavádíme přísnější standardy společnosti.
- Naše nejvyšší vedení a jednotliví zaměstnanci se zabývají aspekty ochrany zdraví, bezpečnosti a ochrany životního prostředí a ke své roli při plnění našich závazků se staví zodpovědně.
- Měříme a pravidelně hodnotíme náš pokrok a snažíme se o neustálé zlepšování.

Pokud vás znepokojuje jakýkoli problém týkající se ochrany zdraví, bezpečnosti či ochrany životního prostředí, obraťte se na svého nadřízeného, pracovníka funkce ochrany zdraví, bezpečnosti, ochrany životního prostředí, správy produktů a udržitelnosti nebo navštivte [webovou stránku HSE](#).



RESPEKTOVÁNÍ LIDSKÝCH PRÁV

Ve společnosti Honeywell usilujeme o podporu lidských práv a práv na pracovišti v našich provozech na celém světě i v dodavatelském řetězci. Domníváme se, že s pracovníky je třeba zacházet čestně, důstojně a s respektem, a snažíme se zajistit, aby na našich pracovištích měl každý zaměstnanec svůj hlas. Tento závazek se opírá o mezinárodní zásady lidských práv, jež prosazují nezávislé organizace, jako jsou Obecné zásady OSN pro podnikání a lidská práva, Deset principů iniciativy OSN Global Compact, Deklarace základních zásad a práv při práci Mezinárodní organizace práce, jakož i všechny zákony platné v jurisdikcích, kde působíme.

Náš Kodex a [Zásady týkající se lidských práv](#), spolu s dalšími zásadami společnosti Honeywell, zavádí postupy a normy, které upravují mnoho záležitostí z oblasti lidských práv na pracovišti, například začleňování a globální přehled, respekt na pracovišti, svobodu sdružování, bezpečné a zdravé pracoviště, bezpečnost na pracovišti, pracovní dobu a mzdy, nucenou práci, obchodování s lidmi či dětskou práci. Společnost Honeywell respektuje a oceňuje různorodost, která se odráží v našich různých prostředích, zkušenostech a nápadech. Společně si navzájem poskytujeme inkluzivní pracovní prostředí, které podporuje respekt ke všem našim spolupracovníkům a obchodním partnerům. Další informace najdete v části s názvem „Vzájemný respekt a podpora pozitivního pracovního prostředí“.

Naše společnost nevyužívá ani netoleruje dětskou práci. V společnosti Honeywell nebudeme zaměstnávat osoby mladší šestnácti let, a to ani tehdy, když to místní zákony umožňují. Pokud jsou místní zákony přísnější než zásady společnosti, budeme dodržovat tyto zákony. Navíc nikdy nevyužíváme nucenou práci, práci k umořování dluhu ani jinou nedobrovolnou práci v žádných z našich provozů. Netolerujeme využívání dětí, fyzické tresty ani zneužívání. V rámci závazku vůči našim komunitám a světu společnost Honeywell netoleruje žádné případy obchodování s lidmi ani žádné druhy nucené práce. Rovněž nebudeme nikdy obchodně spolupracovat s třetími stranami (jako jsou například agentury nebo poskytovatelé služeb), které se podílejí na obchodování s lidmi či využívání nucené práce. Společnost Honeywell přijala Kodex chování dodavatelů, který poskytuje dodavatelům jasná očekávání, aby zajistili, že budou se svými zaměstnanci zacházet s důstojností a respektem.

Více informací naleznete v našem

[Politika lidských práv](#)



POSKYTOVÁNÍ POLITICKÝCH A CHARITATIVNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

Naše společnost si uvědomuje, že politické aktivity v řadě ohledů obohacují naše komunity. Svoboda vyznání a svědomí patří mezi základní práva. Můžeme tedy svobodně vyjadřovat své názory, ať již ústně, písemně, nebo graficky, aniž bychom se museli obávat cenzury. Pokud se ale účastníme takových aktivit, měli bychom to činit ve svém vlastním čase a na své vlastní náklady a zajistit, aby naše aktivity nebyly v rozporu s tímto Kodexem.

Nikdy bychom neměli používat majetek společnosti Honeywell k osobním politickým aktivitám. Navíc bychom se nikdy neměli jménem společnosti Honeywell zapojovat do žádných politických aktivit, pokud k tomu nemáme povolení funkce vztahů se státními institucemi. Nikdy nenuťte své spolupracovníky, zejména pak své podřízené, aby podporovali vaše individuální aktivity.

Zaměstnanci společnosti Honeywell mohou jako angažovaní občané individuálně přispívat kandidátům podle své volby. Zaměstnanci, kteří jsou občany USA nebo mají v USA trvalý pobyt, se mohou podílet na činnosti výboru HIPAC (Honeywell International Political Action Committee), pokud splní některé zákonné požadavky. Chcete-li zjistit, zda jste způsobilí k účasti ve výboru HIPAC, kontaktujte funkci vztahů se státními institucemi nebo právního zástupce své obchodní jednotky.

Aktivity související s lobbováním jsou přísně regulované. Proto nesmíme navazovat žádné kontakty s představiteli státních institucí s cílem ovlivnit legislativu, předpisy, zásady nebo jiné postupy státních institucí jménem společnosti Honeywell, nemáme-li k tomu svolení funkce vztahů se státními institucemi. Další informace najdete v [Zásadách týkajících se vztahů se státními institucemi](#).

Společnost Honeywell se zavázala působit v každém kroku svých činností sociálně odpovědně. Naše společnost často podporuje charitativní akce v místech našeho působení. Společnost Honeywell se může zapojovat do takových dobročinných činností, pokud je příslušná dobročinná organizace i konkrétní činnost schválena vedením, právním oddělením nebo organizací Honeywell Hometown Solutions.

V síti společnosti Honeywell nesmíte posílat žádné e-maily usilující o získání peněz pro neschválenou dobročinnou činnost ani jinou sbírku. Kromě toho nesmíte používat aktiva společnosti Honeywell, včetně času společnosti, pro osobní charitativní účely.



KONTROLY MEZINÁRODNÍHO OBCHODU

Společnost Honeywell se zavazuje dodržovat všechny platné obchodní zákony. To zahrnuje kontrolu dovozu a vývozu, obchod, sankce a zákony proti bojkotu, stejně jako předpisy v zemích, kde naše společnost působí.

Ti z nás, kteří se zabývají dovozem zboží a položek, technologií a služeb pod kontrolou vývozu, mají povinnost porozumět platným předpisům a dodržovat je. To zahrnuje zákony o dovozu a vývozu, obchodní sankce, plány kontroly technologií, podmínky a ustanovení povolení vývozních licencí, která se mohou vztahovat na konkrétní podniky nebo zařízení.

ZÁKONY O KONTROLE EXPORTU

Zákony o kontrole vývozu upravují převod zboží, služeb a technologií z jedné země do druhé. Kontrola vývozu může ovlivňovat mnoho typů přenosu technologií nebo technických informací přes národní hranice, může jít i o zaslání e-mailů nebo přístup k různým serverům, jež mohou obsahovat technická data podléhající kontrole vývozu, nebo technické debaty. Zákony a předpisy o kontrole vývozu platné v USA také upravují přenos a/nebo sdílení (elektronicky, ústně či vizuálně) technických dat podléhajících kontrole vývozu neamerickým osobám ve Spojených státech.



ZÁKONY O KONTROLE DOVOZU

Dovozní zákony a předpisy upravují dovoz zboží. Zajišťují, aby se do dovážející země dostalo pouze přípustné zboží a aby za ně bylo zapláceno správné clo a daně. Společnost Honeywell musí mimo jiné udržovat přesné informace o komoditě/nomenklatuře, obchodní hodnotě a zemi původu veškerého dováženého zboží.

ZÁKONY O SANKCÍCH

Zákony a předpisy o obchodních sankcích upravují širokou škálu politických a/nebo ekonomických opatření, která omezují a/nebo zakazují transakce s konkrétními zeměmi/jurisdikcemi, subjekty, průmyslovými odvětvími, jednotlivci a letadly/plavidly. Existuje široká škála typů sankcí, jež mohou platit pro určitou transakci, mezi něž patří: komplexní sankce pro konkrétní zemi/jurisdikci, výběrové zákazy pro určité subjekty, osoby či letadla/plavidla nebo výběrová omezení týkající se financování transakcí či konkrétních aktivit. Společnost Honeywell musí zvažovat implikace obchodních sankcí, když vstupuje do vztahů s jakýmikoli třetími osobami.

ZÁKONY PROTI BOJKOTU

Americké zákony proti bojkotu zakazují jednotlivcům a subjektům účastnit se bojkotu, který USA nepodporují. Protibojkotové zákony pomáhají zabránit tomu, aby byly americké společnosti využívány k provádění zahraniční politiky jiných zemí, která je v rozporu s politikou USA. Společnost Honeywell nespolupracuje se zahraničními bojkoty, které nejsou schváleny vládou USA. Pokud obdržíme žádost související s jakýmkoli bojkotem, nesmíme na ni reagovat a okamžitě ji musíme nahlásit na adresu Antiboycott@Honeywell.com, abychom s ní mohli náležitě naložit, případně ji řádně oznámit.

Další informace o Kontrolách mezinárodního obchodu naleznete v našich

[Zásadách týkajících se dodržování požadavků na vývoz](#), [Zásadách týkajících se dodržování požadavků na dovoz](#), [Zásadách o dodržování sankcí](#) a [Zásadách proti bojkotu](#).



VÝJIMKY Z NAŠEHO KODEXU

Za velmi omezených okolností může společnost Honeywell považovat za vhodné upustit od ustanovení našeho Kodexu. Jakákoli činnost, která není v souladu s tímto Kodexem, musí být předem schválena. Toto schválení může udělit pouze výkonný ředitel, generální ředitel nebo hlavní právník společnosti Honeywell. Výjimky pro členy představenstva nebo výkonné ředitele společnosti Honeywell vyžadují předchozí souhlas představenstva a musí být bezodkladně zveřejněny, pokud to vyžaduje nějaké nařízení nebo zákon. Je-li udělena výjimka, představenstvo zajistí, aby byly zavedeny vhodné kontrolní mechanismy na ochranu společnosti a akcionářů.



Honeywell International Inc.

855 S. Mint Street

Charlotte, Severní Karolína 28202

www.honeywell.com

Aktualizováno v srpnu 2025

© 2025 Honeywell International Inc.

Honeywell