



# จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ

**Honeywell**

# จดหมายจาก CEO ของเรา



## สวัสดี Futureshaper ทุกท่าน

ที่ Honeywell หลักการพื้นฐานของเรา อันได้แก่ ความซื่อสัตย์และจริยธรรม ความเคารพในสถานที่ทำงาน การไม่แบ่งแยกทัศนคติแบบสากล และความปลอดภัยต้องมาก่อนเสมอ เป็นแรงผลักดันในเบื้องหลังทุกสิ่งที่เราทำ จรรยาบรรณทางธุรกิจของเราคือความมุ่งมั่นทั่วทั้งบริษัทของเราที่จะรักษาหลักการและพฤติกรรมของ Honeywell และบรรลุความสำเร็จด้วยความซื่อสัตย์สูงสุดในขณะที่คุณสำรวจบริษัทของเรา จรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นแนวทางของคุณในการรักษาความซื่อสัตย์และจริยธรรมของเรา

ผลงานแบบไดนามิกและระบบปฏิบัติการ Accelerator ของเราทำให้ Honeywell แตกต่างจากบริษัทอื่น แต่ความมุ่งมั่นของทีมงานที่มีต่อบริษัทและความมุ่งมั่นของบริษัทที่มีต่อการเติบโตและพัฒนาสิ่งเหล่านี้ต่างหากที่ช่วยให้เราประสบความสำเร็จได้อย่างแท้จริง เพื่อสร้างความสำเร็จนั้น เราต้องประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สูงสุดในทุกระดับต่อไป เพื่อดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของเราและต่อกันและกัน การดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์จะช่วยรักษาความน่าเชื่อถือของตราสินค้าเรา รักษาชื่อเสียงของเรา และช่วยให้ Honeywell เติบโตและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ต่อไป นี่คือสิ่งสำคัญที่สุดของคุณในฐานะ Futureshaper ของ Honeywell

อ่านหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ Honeywell เพื่อทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ของเราเพิ่มเติม รวมถึงผลกระทบของหลักเกณฑ์เหล่านั้นต่อบทบาทของคุณ หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ คุณสามารถติดต่อไปยังช่องทางที่แสดงอยู่ในรายการเพื่อขอคำแนะนำได้ตลอดเวลา

คุณสามารถรู้สึกสบายใจที่จะแจ้งข้อกังวลใด ๆ ได้ตลอดเวลา Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้กลับต่อใครก็ตามที่ถามคำถามหรือแจ้งข้อกังวลโดยสุจริตใจ เราคาดหวังว่า หากคุณพบว่าเพื่อนร่วมงานคนใดของคุณไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ คุณควรรายงานข้อกังวลของคุณในทันทีผ่านช่องทางการรายงานช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่แสดงอยู่ในรายการ

ขอขอบคุณสำหรับความมุ่งมั่นของคุณในการรักษาความซื่อสัตย์และจริยธรรมที่ Honeywell

Vimal Kapur

# สารบัญ

หลักการพื้นฐานของ HONEYWELL ..... 5

ปฏิบัติตามพฤติกรรม 6 ประการของ Honeywell .....6

บทนำสู่หลักจรรยาบรรณของเรา ..... 8

สิ่งที่ Honeywell คาดหวังจากเราแต่ละคน .....8

ใครที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา..... 10

ข้อผูกพันที่เรามีร่วมกัน ..... 10

ภาระผูกพันเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน..... 10

การปฏิบัติตามกฎหมาย ..... 11

การขอคำแนะนำ..... 12

ช่องทางการรายงาน ..... 12

รายงานจะถูกจัดการอย่างไร ..... 13

Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ ..... 14

**HONEYWELL ที่รวมเป็นหนึ่งในวิธีที่เราปฏิบัติต่อกัน..... 15**

การเคารพซึ่งกันและกันและการส่งเสริมให้เกิดสถานที่ทำงานที่ดี ..... 16

การยอมรับการไม่แบ่งแยกและทัศนคติแบบสากลในสถานที่ทำงาน ..... 16

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ..... 17

การใช้สารเสพติด ..... 18

สถานที่ทำงานที่ปราศจากความรุนแรง ..... 18

จัดหาสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัย ..... 19

**HONEYWELL ที่เป็นหนึ่งในเดียว เราดำเนินการอย่างไร  
เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทของเรา..... 20**

การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์..... 21

ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจ ..... 21

ผลประโยชน์ทางการเงิน ..... 23

การจ้างงานภายนอก..... 23

ธุรกิจกับเพื่อนและสมาชิกในครอบครัว ..... 24

ความสัมพันธ์การรายงานที่ไม่เหมาะสม..... 24

ผลประโยชน์ส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม ..... 24

โอกาสทางธุรกิจ ..... 25

การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท ..... 25

ทรัพย์สินทางกายภาพของ Honeywell..... 25

ข้อมูลที่เป็นความลับของ Honeywell..... 26

ทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell..... 27

การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น.....	27
การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	28
การใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ.....	29
โซเชียลมีเดียและเว็บไซต์เครือข่าย.....	30
การซื้อขายข้อมูลภายใน.....	31
ตัวอย่างข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ.....	31

## **HONEYWELL ที่เป็นหนึ่งในเดียว** **วิธีที่เราปฏิบัติต่อลูกค้าของเรา..... 32**

การให้บริการผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ .....	33
การค้นหาโอกาสทางธุรกิจอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์ .....	33
ไม่มีการติดสินบนเชิงพาณิชย์และการจ่ายเงินที่	
ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รัฐ.....	33
การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันระหว่างประเทศ.....	35
ปฏิบัติตามขั้นตอนการเรียกเก็บเงินที่ถูกต้อง.....	36
การเคารพข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า.....	36
ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ.....	36

## **HONEYWELL ที่เป็นหนึ่งในเดียว** **วิธีที่เราปฏิบัติต่อซัพพลายเออร์ของเรา..... 38**

การสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับซัพพลายเออร์.....	39
การปกป้องสินทรัพย์ของซัพพลายเออร์ .....	39

## **HONEYWELL ที่เป็นหนึ่งในเดียววิธีที่เราปฏิบัติต่อ** **ผู้ถือหุ้นของเรา..... 40**

เอกสารและบันทึกที่ถูกต้องและเป็นความจริง.....	41
การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการฉ้อโกง .....	42
การต่อต้านการฟอกเงิน.....	42
การตรวจสอบและการสอบสวน.....	42
การจัดการบันทึก .....	43
การสอบถามจากสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์	
และงานกิจกรรมการบรรยายภายนอก.....	43

## **HONEYWELL ที่เป็นหนึ่งในเดียว** **วิธีที่เราปฏิบัติต่อชุมชนและโลกของเรา..... 44**

การปกป้องสิ่งแวดล้อม .....	45
การเคารพสิทธิมนุษยชน.....	46
การบริจาคทางการเมืองและการกุศล.....	47
การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ .....	48
กฎหมายควบคุมการส่งออก.....	48
กฎหมายการควบคุมการนำเข้า.....	49
กฎหมายการคว่ำบาตร .....	49
การต่อต้านการคว่ำบาตร.....	49
การสละสิทธิ์ของจรรยาบรรณของเรา .....	50

# หลักการพื้นฐานของ HONEYWELL

Honeywell คาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเต็มที่และปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานสี่ประการของเรา: ความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรม ความเคารพในสถานที่ทำงาน การไม่แบ่งแยก ทักษะคิดแบบสากล และความปลอดภัยต้องมาก่อนเสมอ ความมุ่งมั่นของเราต่อหลักการพื้นฐานเหล่านี้เป็นความคาดหวังพื้นฐานในการทำงานที่ Honeywell



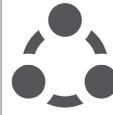
## ความซื่อสัตย์และจริยธรรม

เราดำเนินธุรกิจด้วยวิธีที่ถูกต้อง หรือถอนตัวหากไม่ถูกต้อง



## ความเคารพในสถานที่ทำงาน

เราปฏิบัติต่อกันอย่างเป็นธรรม และด้วยความเคารพ



## การรวมและความคิดระดับโลก

เราให้ความสำคัญกับความหลากหลายของความคิดและประสบการณ์



## ความปลอดภัยเสมอ

เราให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในทุกสิ่งที่เราทำ

แม้ว่าเราจะไม่คาดหวังให้พนักงานแสดงออกถึงความสมบูรณ์ในทุกมิติทั้ง 6 ประการอยู่ตลอดเวลา แต่พนักงานทุกคนไม่สามารถเพิกเฉยต่อการแสดงความเคารพในสถานที่ทำงาน หรือความซื่อสัตย์และจริยธรรม หรือเพิกเฉยต่อการสนับสนุนการไม่แบ่งแยก ทักษะคิดแบบสากล และความปลอดภัยต้องมาก่อนเสมอได้ ความมุ่งมั่นอย่างไม่ลดละต่อหลักการพื้นฐานของเราเป็นข้อได้เปรียบในการแข่งขันของบริษัท และเราทุกคนควรภาคภูมิใจในความมุ่งมั่นอันแรงกล้าของเราในการบรรลุผลลัพธ์ทางธุรกิจด้วยวิธีที่ถูกต้อง

## ปฏิบัติตามพฤติกรรม 6 ประการของ HONEYWELL

ควบคู่ไปกับการบรรลุผลลัพธ์ พฤติกรรมใหม่ของ Honeywell จะช่วยชี้แจงชัดเจนยิ่งขึ้นว่าอะไรจำเป็นต่อความสำเร็จในตลาดปัจจุบัน และอะไรคือสิ่งสำคัญในวัฒนธรรมของเรา



### ขับเคลื่อนวัฒนธรรมความรับผิดชอบ

ไม่เกรงกลัวที่จะรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่ตามมา แสดงความรับผิดชอบและแก้ไขปัญหาในเชิงรุก ใส่ใจในผลลัพธ์ของ Honeywell และลูกค้าอย่างลึกซึ้งซึ่งทั้งในฐานะตัวบุคคลและทีมงาน ทำสิ่งที่คุณบอกว่าจะทำ การกำหนดลำดับความสำคัญ และปฏิบัติตามวินัยเพื่อขับเคลื่อนวัฒนธรรมแห่งการปฏิบัติงาน แสดงให้เห็นถึงการตัดสินใจที่จะลงมือและความเร็ว



### จงกล้าหาญ

ยืนหยัด ในสิ่งที่คุณเชื่อว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้อง มุ่งสู่เป้าหมายที่ดูเหมือนว่าจะเป็นไปไม่ได้ และทำงานโดยก้าวข้ามคอมฟอร์ทโซนของคุณ ทำซ้ำ ทดสอบ ลอง รับผิดชอบต่อความเสี่ยงที่วัดได้ เป็นเจ้าของผลลัพธ์ แม้ว่าผลลัพธ์นั้นจะไม่ใช่ไปตามแผนที่วางไว้ก็ตาม แบ่งปันและเผชิญปัญหา อย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา มีความโปร่งใส และไม่กังวลเมื่อจำเป็นต้องทำในสิ่งที่ไม่ถูกใจผู้อื่น



### สร้างความสามารถพิเศษ

สรรหา รักษา และพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสูง สร้างสภาพแวดล้อมเชิงบวกที่ไม่แบ่งแยก ที่ซึ่งทุกคนได้รับการส่งเสริมให้ทำหน้าที่ของตนเองให้ดีที่สุด แสวงหาให้และยอมรับคำติชมด้วยความตั้งใจที่จะทำให้ทุกคนดีขึ้น สร้างการวางแผนผู้สืบทอดที่แข็งแกร่ง ตั้งมาตรฐานให้สูงทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เป็นผู้นำโดยการทำเป็นตัวอย่าง

## ปฏิบัติตามพฤติกรรม 6 ประการของ HONEYWELL



ชนะร่วมกัน

นี่ถึง Honeywell ที่เป็นหนึ่งเดียว โดยการทำงานร่วมกัน ในทุกหน่วยธุรกิจ ภูมิภาค และสายงานต่าง ๆ ในขณะที่เรา แข็งแกร่งขึ้นไปด้วยกัน เป็นแชมป์เปียนสำหรับบุคลากร ผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันของเรา และเอาชนะคู่แข่ง จริงใจ มั่นใจ และอ่อนน้อมถ่อมตน รับฟัง ผู้อื่นและ ตระหนัก รู้ในตนเอง เชื่อว่าเราสามารถเปลี่ยนโลก ด้วยกัน และสร้าง อนาคตที่ดีกว่าให้กับชุมชนของเราได้ #Futureshaper



สร้างสรรค์และสร้างคุณค่าให้กับ ลูกค้า

มองโลกผ่าน สายตาของลูกค้า ทั้งภายในและภายนอก รู้ว่า ลูกค้าต้องการอะไร และอะไรที่สร้าง มูลค่า มี กรอบ ความคิดที่เติบโต และมีความมุ่งมั่นในการแก้ปัญหา ที่ยาก ลำบากอย่างไม่ลดละ ส่งมอบ การเติบโตที่สร้างกำไร และ ประสบการณ์ลูกค้าที่ยอดเยี่ยม ผ่านโซลูชันที่สร้างสรรค์ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ด้วยความคล่องตัวและเป้าหมาย



ยอมรับการเปลี่ยนแปลง

เรียนรู้และมีส่วนร่วมสนับสนุนต่อ ความรู้ส่วนรวมของเรา ยอมรับการเปลี่ยนแปลงเป็นดิจิทัล เพื่อเปลี่ยนแปลง วิธีการทำงานของเรา ลดความซับซ้อนลงอย่างมีนัยสำคัญ ใช้กระบวนการและระบบมาตรฐานเพื่อขับเคลื่อน ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนการตัดสินใจ โดยอิงจากข้อเท็จจริงและข้อมูล มีความสงสัยใคร่รู้ และ สำรวจวิธีการใหม่ ๆ ในการทำสิ่งต่าง ๆ เพื่อช่วยแบ่งปัน แนวคิดที่ดีที่สุด

# บทนำสู่หลัก จรรยาบรรณของเรา

สิ่งที่ HONEYWELL คาดหวัง  
จากเราแต่ละคน

การเติบโตของบริษัทเริ่มต้นจากเรา  
ทุกคน เราคือหัวใจสำคัญของตัวตน  
ของบริษัทและเป็นศูนย์กลางของ  
ความเป็นผู้นำและความสำเร็จของบริษัท



จรรยาบรรณทางธุรกิจของ Honeywell ("จรรยาบรรณ" ของเรา) ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้คำแนะนำแก่เราทุกคน เกี่ยวกับมาตรฐานด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์ของ Honeywell ในการติดต่อทางธุรกิจทั้งหมด จรรยาบรรณของเราเป็นองค์ประกอบสำคัญของหลักการพื้นฐานและพฤติกรรมของ Honeywell โดยจะอธิบายถึงกฎพื้นฐานในการดำเนินการซึ่งเราทุกคนใน Honeywell จะต้องปฏิบัติตาม ทั้งยังให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในกรณีที่เรามีข้อสงสัยหรือความกังวลเกี่ยวกับการดำเนินการที่เหมาะสมด้วย

จรรยาบรรณของเราจะกำหนดสิ่งที่ Honeywell คาดหวังจากพวกเราทุกคน และวิธีที่เราปฏิบัติต่อ:



## ใครที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา

จรรยาบรรณของเรามีผลบังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และกรรมการของ Honeywell ทุกคน ทุกระดับทางธุรกิจที่ทำงานในนามของบริษัทของเราควรทำความคุ้นเคยและปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเราด้วย หากเหมาะสม หากหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของคุณทำให้คุณต้องมีปฏิสัมพันธ์กับตัวแทนที่ทำงานในนามของ Honeywell โปรดแจ้งให้ตัวแทนเหล่านั้นทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของคนที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณนี้พร้อมทั้งมอบสำเนาจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กับพวกเขา พฤติกรรมของพวกเขาต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณของเรา นโยบายอื่น ๆ ของ Honeywell และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

## ข้อผูกพันที่เรามีร่วมกัน

เราทุกคนมีภาระหน้าที่ส่วนตัวที่จะต้องทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบาย ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติอื่น ๆ ของบริษัทที่นำไปใช้กับความรับผิดชอบในงานของเราที่ Honeywell โดยข้อมูลดังกล่าวจะมีอยู่ในหัวข้อที่เหมาะสมของจรรยาบรรณ สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ใน [พอร์ทัลนโยบายของ Honeywell](#) เราต้องไม่ละเลยหรือพยายามหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หากคุณต้องการความช่วยเหลือในการทำความเข้าใจจรรยาบรรณ ขั้นตอน หรือนโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติของเราที่เฉพาะเจาะจง หรือวิธีการนำไปใช้กับขอบเขตความรับผิดชอบของคุณ ให้ขอคำแนะนำจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ระบุไว้ใน [“ช่องทางการแจ้งเรื่อง”](#)

## ภาระผูกพันเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการและหัวหน้างาน

ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาของ Honeywell มีหน้าที่พิเศษในการส่งเสริมวัฒนธรรมการปฏิบัติตามหลักการพื้นฐานของเรา ซึ่งหมายความว่าผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาควรทำหน้าที่เป็นแบบอย่างด้านความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดความเคารพในสถานที่ทำงาน การไม่แบ่งแยก ทัศนคติแบบสากล และความปลอดภัยต้องมาก่อนเสมอในทุกครั้งที่มีการปฏิสัมพันธ์กัน และยังหมายความว่าผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาต้องแน่ใจว่าเพื่อนร่วมงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชารู้สึกสบายใจที่จะซักถามข้อสงสัยและรายงานข้อกังวลโดยไม่ต้องเกรงกลัวต่อการตอบโต้ ให้ความมั่นใจว่าข้อกังวลหรือคำถามใด ๆ จะได้รับการจัดการอย่างมีอาชีพและทันต่อสถานการณ์ พร้อมทั้งรับรองว่าจะไม่ย่อหย่อนเรื่องมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของเราเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ทางธุรกิจโดยเด็ดขาด

นอกจากนี้ ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาก็ควรพิจารณาถึงอุปนิสัยและพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานที่คิดว่าควรได้รับพิจารณาเลื่อนตำแหน่งด้วย การเลื่อนตำแหน่งเป็นสิทธิพิเศษที่จะมีให้เฉพาะผู้ที่เป็นตัวอย่างด้านพฤติกรรมและค่านิยมของ Honeywell ในลักษณะที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณนี้



## การปฏิบัติตามกฎหมาย

ถึงแม้ว่าหลักจรรยาบรรณของเราจะสามารถจัดการกับปัญหาทั่วไปบางอย่างที่บริษัทข้ามชาติอย่าง Honeywell ต้องเผชิญได้ แต่ก็ไม่สามารถจัดการกับปัญหาทุกอย่างที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงานของเราได้ เมื่อมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมนั้นเหมาะสมหรือไม่ คุณควรทบทวนแหล่งข้อมูลที่อ้างถึงใน ["การขอคำแนะนำ"](#)

กฎหมายและข้อบังคับมีความซับซ้อนและอาจมีการเปลี่ยนแปลง และมักจะแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ นโยบายของบริษัทเองก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และอาจแตกต่างกันอย่างมาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ ด้วยเหตุนี้ เราจึงควรศึกษา นโยบาย ขั้นตอน และกฎหมายที่มีผลบังคับใช้กับหน้าที่ในการทำงานเฉพาะของเราและสถานที่ที่เราดำเนินงาน หากกฎหมายท้องถิ่นขัด

แย้งกับประมวลกฎหมายของเรา โปรดปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น หากประเพณีหรือหลักปฏิบัติท้องถิ่นขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณของเรา ให้ยึดหลักจรรยาบรรณเป็นหลัก

ธุรกิจที่คุณดำเนินการหรือภูมิภาคที่คุณอยู่อาจมีนโยบายและหลักปฏิบัติที่มีความเคร่งครัดมากกว่าหลักจรรยาบรรณนี้ เช่นเดียวกับกฎหมายท้องถิ่น ในกรณีดังกล่าว คุณต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เข้มงวดยิ่งขึ้น หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความถูกต้องตามกฎหมายหรือความเหมาะสมของการดำเนินการที่เสนอ ให้ขอคำแนะนำโดยทำตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน ["การขอคำแนะนำ"](#)

หลักจรรยาบรรณนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับนโยบายหลักบางอย่างขององค์กร ซึ่งจะรวมอยู่ใน [พอร์ทัลนโยบายของ Honeywell](#) โดย [พอร์ทัลนโยบายของ](#)

[Honeywell](#) อาจมีรายละเอียดมากกว่าที่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้ ในบางกรณี คู่มือนโยบายอาจมีนโยบายเพิ่มเติมที่ไม่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้ [พอร์ทัลนโยบาย](#) ของ Honeywell ตั้งอยู่บน Honeywell Digital Workplace

สิ่งสำคัญคือต้องทราบว่าสิทธิในการจ้างงานของเราอยู่ภายใต้กฎหมายของประเทศที่เราทำธุรกิจ ตลอดจนกฎหมายในสถานที่ที่เราทำงาน จรรยาบรรณของเราพยายามที่จะชี้แจงสิทธิและความคาดหวังของ Honeywell ในฐานะนายจ้าง แต่ไม่ได้สร้างสิทธิในการจ้างงานตามสัญญาให้กับพนักงาน

ในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นบางประเทศ การจ้างงานของ Honeywell เป็นการดำเนินการ "ตามความประสงค์" ซึ่งหมายความว่าคุณมีสิทธิที่จะยุติการทำงานของคุณได้ตลอดเวลาไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และ Honeywell ก็สามารถใช้สิทธิเดียวกันนี้ได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ หากกฎหมายท้องถิ่นแตกต่างจากบทบัญญัติของจรรยาบรรณนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศที่คุณทำงาน

## การขอคำแนะนำ

ขณะทำงานในนามของ Honeywell คุณอาจเผชิญกับสถานการณ์ที่ ยากลำบาก บ่อยครั้งที่สามัญสำนึกและวิจารณญาณของคุณ รวมถึงหลัก จรรยาบรรณ นโยบายของบริษัท และขั้นตอนของเรามีประโยชน์มากพอ ที่จะเป็แนวทางให้กับคุณได้ อย่างไรก็ตาม อาจมีบางเวลาเมื่อคุณต้องการ ความช่วยเหลือเพิ่มเติมเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง ในกรณีเหล่านี้ ให้ถามตัว ตนว่า:

- การกระทำนี้ถูกกฎหมายหรือไม่
- การตัดสินใจหรือการกระทำนี้สอดคล้องกับหลักการพื้นฐาน นโยบาย และจรรยาบรรณของ Honeywell หรือไม่
- ฉันเต็มใจที่จะรับผิดชอบต่อการตัดสินใจหรือการกระทำนี้หรือไม่
- การตัดสินใจหรือการกระทำนี้จะส่งผลดีหรือไม่หากมีการ รายงานให้ผู้อื่นทราบภายใน Honeywell หรือในสื่อต่าง ๆ

หากคำตอบของคำถามเหล่านี้คือ "ไม่" แสดงว่า "ห้ามทำ" และรายงาน ข้อกังวลหากคุณเห็นผู้อื่นทำเช่นนั้น

หากคุณไม่แน่ใจ ให้หยุดและพิจารณาผลกระทบจากการตัดสินใจและ การกระทำของคุณ และขอคำแนะนำ

แม้ว่า Honeywell จะทำงานอย่างหนักเพื่อระบุตัว จูงใจ และให้รางวัล แก่ผู้ที่ทำสิ่งที่ถูกต้องก็ตาม แต่เรายังดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด ซึ่งรวมถึงการแจ้งเตือนหน่วยงานภาครัฐ และบังคับใช้การลงโทษที่ร้ายแรง ต่อการจ้างงาน รวมถึงการเลิกจ้างแก่ผู้ที่ปฏิเสธหลักการพื้นฐานของเรา ละเมิดจรรยาบรรณ หรือมีพฤติกรรมที่ยอมรับไม่ได้อื่น ๆ

คุณสามารถขอคำแนะนำได้จากทรัพยากรใด ๆ ที่ระบุไว้ใน "ช่องทางการแจ้งเรื่อง"

## ช่องทางการรายงาน

หากคุณตระหนักถึงสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดจรรยาบรรณนี้ นโยบายของบริษัท หรือกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงาน

คุณมีทรัพยากรหลายประการที่ใช้ได้เพื่อรายงานข้อกังวลเหล่านี้

คุณสามารถเลือกทำได้ดังนี้:



พูดคุยกับ:

- ผู้จัดการหรือหัวหน้างานของคุณ
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ทูตด้านจริยธรรมทุกคน
- สมาชิกของกรรมาธิการหรือความมั่นคงระดับโลก
- สมาชิกของ สำนักงานการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์



ออนไลน์:

โดยการส่งรายงานออนไลน์ที่มีอยู่ไปที่ **พอร์ทัลสายด่วน Access Integrity Helpline**

ส่งอีเมลถึง:

AccessIntegrityHelpline@  
Honeywell.com



โทร:

800-237-5982 จากสหรัฐอเมริกา และหากอยู่นอกสหรัฐอเมริกา โปรดไปที่ **พอร์ทัลสายด่วน Access Integrity Helpline** สำหรับรายการหมายเลขสายด่วนเฉพาะประเทศเพิ่มเติม



เขียนถึง:

Honeywell International Inc.

จำหน่ายถึง: สายด่วน ACCESS Helpline

855 S. Mint Street, ซาร์ลอตต์,  
นอร์ทแคโรไลนา 28202

**สายด่วน** ACCESS Integrity เป็นบริการตลอด 24 ชั่วโมง ผู้ให้บริการอิสระภายนอกที่สามารถสื่อสารได้ทุกภาษาที่พนักงานของ Honeywell ใช้พูดจะเป็นผู้รับสาย คุณสามารถรายงานการละเมิดที่ต้องสงสัยโดยระบุชื่อตัวเองหรือไม่ระบุชื่อก็ได้ ในยุโรป มีการใช้กระบวนการเฉพาะเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่จำกัดการรายงานแบบไม่ระบุตัวตน

## รายงานจะถูกจัดการอย่างไร

Honeywell จะปฏิบัติตามรายงานทั้งหมดเป็นความลับเท่าที่เป็นไปได้ สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของบริษัท และความจำเป็นของบริษัทในการดำเนินการสอบสวนอย่างละเอียด



เมื่อส่งรายงานแล้ว  
Honeywell



รับทราบรายงานและหาก  
จำเป็นให้เปิดคดีและมอบ  
หมายผู้สืบสวนที่เป็นกลาง



รับข้อเท็จจริงผ่านการ  
สัมภาษณ์และการตรวจสอบ  
เอกสาร



บรรลुข้อสรุปเมื่อใดก็ตามที่  
เป็นไปได้โดยพิจารณาจาก  
ข้อเท็จจริงที่รวบรวมได้



ออกมาตรการแก้ไขที่จำเป็น  
ตามกรอบมาตรฐาน



ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ  
รายงานแก่ผู้รายงานปัญหา  
(หากรู้จักบุคคลนั้น) ในกรอบ  
เวลาที่เหมาะสม

รายงานทั้งหมดจะได้รับการสืบสวนอย่างรวดเร็วและละเอียดถี่ถ้วน สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ และอาจมีการรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำแนะนำและการอนุมัติของแผนกกฎหมาย พนักงานมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับการสอบสวนของบริษัทเกี่ยวกับการละเมิดจรรยาบรรณที่อาจเกิดขึ้นหรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง การไม่ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนของบริษัทหรือการไม่บอกความจริงอย่างครบถ้วนในการให้หลักฐานหรือคำให้การในการสอบสวนดังกล่าว อาจเป็นเหตุให้ต้องดำเนินการทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง (ขึ้นอยู่กับกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง) ควรเน้นว่าจะมีการดำเนินการแก้ไขหรือลงโทษทางวินัยที่เหมาะสมสำหรับการละเมิดจรรยาบรรณเมื่อใดก็ตามที่จำเป็น

## HONEYWELL จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้

เราอยากให้คุณรู้สึกสบายใจที่จะซักถามข้อสงสัยและแสดงข้อกังวล Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ ไม่ว่าในรูปแบบใด กับผู้ที่มีความตั้งใจอันดีในการรายงานการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น การสร้างรายงานโดย “สุจริต” หมายความว่า รายงานของคุณมีความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และครบถ้วนตามความรู้ของคุณ

หากคุณรู้สึกว่ามีการดำเนินการแก้แค้นเกิดขึ้น ควรแจ้งข้อกังวลของคุณผ่านช่องทางที่ระบุไว้ใน "[ช่องทางการแจ้งเรื่อง](#)"



# HONEYWELL

## ที่เป็นหนึ่งเดียว

### วิธีที่เราปฏิบัติต่อกัน

การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ที่ดีโดยยึดหลักการเคารพซึ่งกันและกัน  
และความมุ่งมั่นต่อการไม่แบ่งแยกและ  
ความปลอดภัยคือกุญแจสำคัญในการรักษา  
ผู้มีความสามารถที่ดีที่สุดที่มีอยู่ และใน  
การให้โอกาสในการเติบโตสำหรับผู้ถือหุ้น  
ของเรา





Honeywell มุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่แบ่งแยก ปลอดภัย และให้ความเคารพสำหรับพนักงานทุกคน Honeywell จะไม่ทนต่อการล่วงละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายในที่ทำงานของเรา การกระทำดังกล่าวเป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด คำมั่นสัญญาที่ใช้กับทุกขั้นตอนของความสัมพันธ์ในการจ้างงาน รวมถึงการว่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่ง การโยกย้าย วินัย การเลิกจ้างหรือการสิ้นสุดการจ้าง ค่าตอบแทน การใช้สิ่งอำนวยความสะดวก และการคัดเลือกสำหรับการฝึกอบรมหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง

## การเคารพซึ่งกันและกันและการส่งเสริมให้เกิดสถานที่ทำงานที่ดี

ที่ Honeywell เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้คนด้วยความเคารพ พนักงานควรสามารถทำงานและเรียนรู้ในบรรยากาศที่ปลอดภัยและน่าตื่นเต้น ซึ่งพวกเขา รู้สึกมีคุณค่าและเป็นที่ยอมรับ เรามุ่งหวังที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่แบ่งแยก ซึ่งส่งเสริมความเคารพต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และคู่ค้าทางธุรกิจทั้งหมด และปราศจากการล่วงละเมิด หรือพฤติกรรมส่วนตัวที่ไม่เอื้อต่อบรรยากาศการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

Honeywell จะไม่ทนต่อพฤติกรรมข่มขู่ เป็นปรักษ์ ดูหมิ่น หรือล่วงละเมิดในที่ทำงานของเรา หากคุณทราบหรือสงสัยว่าเกิดการคุกคามที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสม คุณควรแจ้งสถานการณ์ดังกล่าวโดยทันทีผ่านช่องทางการแจ้งเรื่องใดช่องทางหนึ่งตามที่อธิบายไว้ใน **“ช่องทางการแจ้งเรื่อง”**

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [นโยบายป้องกันการคุกคามในที่ทำงาน](#)

## การยอมรับการไม่แบ่งแยกและทัศนคติแบบสากลในสถานที่ทำงาน

Futureshaper ของเราทั่วโลกนำเสนอประสบการณ์ ภูมิหลัง ความสามารถ และมุมมองที่หลากหลายมาด้วย ซึ่งถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญสำหรับธุรกิจของเรา เรามุ่งมั่นเพื่อสภาพแวดล้อมที่ครอบคลุมซึ่งพนักงานทุกคนรู้สึกมีคุณค่าและเคารพ และสามารถสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทายที่สุดของโลกได้

เรามุ่งมั่นที่จะรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ครอบคลุม ปลอดภัย และให้เกียรติพนักงานทุกคน โดยไม่คำนึงถึงเพศ เชื้อชาติ สีผิว ภูมิหลังทางชาติพันธุ์ อายุ ความเชื่อทางศาสนา ชาติกำเนิด รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ ความทุพพลภาพ สถานภาพสมรส สถานะทหารผ่านศึก สัญชาติหรือสัญชาติที่กำลังจะเกิดขึ้น หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย Honeywell ไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือการกระทำที่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานหรือกลุ่มพนักงานโดยเด็ดขาดตามหมวดหมู่ที่ได้รับการคุ้มครองที่ระบุไว้ข้างต้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ [โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน](#)  
[นโยบายสำหรับพนักงานและผู้สมัครที่มีความพิการ](#)

## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Honeywell ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานและดำเนินธุรกิจของเราในลักษณะที่ส่งเสริมความมั่นใจและความไว้วางใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ เราต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้อื่น ๆ มอบให้เราอย่างเหมาะสม "ข้อมูลส่วนบุคคล" คือข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมที่ระบุถึง หรือสามารถระบุถึงบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้ ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่: ชื่อ ที่อยู่บ้าน อีเมล แอดเดรสส่วนตัวและหมายเลขโทรศัพท์ รายละเอียดการติดต่อทางธุรกิจ บันทึกรหัส HR หมายเลขประจำตัวพนักงาน ข้อมูลตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ ข้อมูลรับรองการเข้าสู่ระบบ และตัวระบุออนไลน์ เช่น IP แอดเดรส

เราควรรวบรวม เข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสมเท่านั้น นอกจากนี้ เราควรใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นในการทำงานให้สำเร็จ และหลีกเลี่ยงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหากวัตถุประสงค์ของการประมวลผลสามารถทำได้โดยไม่ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เราต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลใด ๆ ที่ไม่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบข้อมูลนั้น ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทก็ตาม นอกจากนี้ เราต้องลบข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้อีกต่อไปและเป็นไปตาม **นโยบายการจัดการบันทึก** และเราต้องดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตลอดเวลา

นโยบาย แนวทางปฏิบัติ และโปรแกรมการฝึกอบรมของบริษัทได้รับการออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หากคุณเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคล

อยู่ภายใต้การเปิดเผย ใช้ เข้าถึง ทำลาย หรือได้มาโดยไม่ได้รับอนุญาต คุณต้องติดต่อ **หน่วยงานความเป็นส่วนตัวของข้อมูล** ของฝ่ายกฎหมายทันที หากไม่ทำเช่นนั้น บริษัทของเราอาจถูกปรับและ/หรือถูกดำเนินการตามกฎหมายระเบียบได้

เมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Honeywell ปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ตลอดจนนโยบายของบริษัท

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

[นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล](#)

[นโยบายการจัดการบันทึก](#)

[นโยบายการใช้ข้อมูลที่เหมาะสม](#)

[นโยบายการจำแนกข้อมูลและการจัดการ](#)



## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันต้องทำงานกับสเปรดชีตที่มีหมายเลขประจำตัวประชาชนของพนักงาน Honeywell ฉันสามารถส่งมันไปที่อีเมลส่วนตัวของฉันได้ไหม?

ไม่ได้ หมายเลขประจำตัวรัฐบาลและตัวระบุประจำชาติอื่น ๆ ถือเป็น "ข้อมูลประจำตัวที่มีความละเอียดอ่อน" ซึ่งถือเป็นความลับขั้นสูงสุด จะต้องเข้ารหัสเสมอ และสามารถใช้ได้เฉพาะในกรณีที่ทำเป็นอย่างยิ่ง เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ด้านภาษี ห้ามลบบข้อมูลที่ละเอียดอ่อนออกจากระบบของ Honeywell โดยไม่ได้รับอนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจากแผนกกฎหมาย

ฉันได้รับคำขอให้แบ่งปันข้อมูลส่วนตัวเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการประกันภัย ฉันควรจะปฏิบัติตามหรือไม่?

คุณควรตรวจสอบว่าผู้ร้องขอมีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลที่เหมาะสมกับ Honeywell หรือไม่ นอกจากนี้ คุณควรเปิดตัวในระบบ Red เพื่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานภายนอกอย่างเหมาะสม

## การใช้สารเสพติด

การใช้สารเสพติดจำกัดความสามารถของเราในการทำงานอย่างปลอดภัย ซึ่งทำให้เราทุกคนตกอยู่ในอันตราย ด้วยเหตุนี้เราจึงไม่ควรทำงานในนามของ Honeywell ในขณะที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์ สารเสพติดผิดกฎหมาย ยาที่ไม่ได้ซื้อตามใบสั่งแพทย์ หรือยาที่ซื้อหาทานเอง ข้อห้ามนี้มีผลบังคับใช้เมื่อใดก็ตามที่คุณให้บริการ Honeywell หรือในนามของ Honeywell แม้ว่าจะเป็นการใช้สารเสพติดหลังเวลางานหรือนอกบริเวณสถานที่ของบริษัทก็ตาม นอกจากนี้ เราต้องไม่ใช้ ครอบครอง โอน หรือขายยาผิดกฎหมาย หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือใช้ยาตามใบสั่งแพทย์ หรือยาที่จำหน่ายหน้าเคาน์เตอร์ในทางที่ผิด ในระหว่างชั่วโมงทำงานหรือในขณะที่อยู่ในสถานที่ของบริษัท บริษัทของเรามีข้อยกเว้นสำหรับกฎนี้ ในกรณีที่มีการถ่ายโอนแอลกอฮอล์ในภาชนะบรรจุที่เปิดสนิทเพื่อเป็นของกำนัล หรือใช้ในปริมาณที่พอเหมาะในกิจกรรมของบริษัทที่ได้รับอนุญาต

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

[นโยบายแอลกอฮอล์และยาเสพติดในสถานที่ทำงาน](#)

## สถานที่ทำงานที่ปราศจาก ความรุนแรง

เรามุ่งมั่นที่จะป้องกันการกระทำที่รุนแรงหรือการคุกคามจากความรุนแรงในที่ทำงานของเรา ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเรา บุคคลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในความรุนแรงหรือการคุกคามจากความรุนแรงอาจถูกดำเนินการตามมาตรการทางวินัยสูงสุด ซึ่งรวมถึงการยุติการจ้างงาน และการดำเนินคดีทางอาญาที่อาจเกิดขึ้นด้วย คุณควรรายงานการคุกคามและการกระทำที่รุนแรงทั้งหมดต่อหัวหน้างานของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ หรือ [Honeywell Global Security](#) ทันที หากคุณรู้สึกว่าไม่มีใครบางคนกำลังตกอยู่ในอันตราย คุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่ในท้องถิ่น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

[นโยบายการป้องกันความรุนแรง](#)



## จัดหาสถานที่ทำงานที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัย

ด้วยการบูรณาการการพิจารณาด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของธุรกิจ เราปกป้องบุคลากรและสิ่งแวดล้อม บรรลุการเติบโตอย่างยั่งยืนและเร่งผลผลิต ขับเคลื่อนการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และพัฒนาเทคโนโลยีที่ขยายขีดความสามารถที่ยั่งยืนของโลกของเรา ระบบการจัดการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม การดูแลผลิตภัณฑ์ และความยั่งยืน (Health, Safety, and Environment, Product Stewardship, and Sustainability - HSEPS) สะท้อนค่านิยมของเรา และช่วยให้เราบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ การปฏิบัติตามระบบการจัดการ HSEPS ของเราช่วยให้มั่นใจว่าพนักงาน สังคม และสิ่งแวดล้อมของเรายังคงปลอดภัย การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ HSEPS อย่างรู้เท่าทัน รวมถึงข้อกำหนดในการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ HSEPS ถือเป็น การละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา หากเราเชื่อว่ามีสภาพการทำงานใดที่ไม่ปลอดภัย เราต้องหยุดทำงานในทันที หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดอ่านหัวข้อ "การปกป้องสิ่งแวดล้อม"

เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอาคารสถานที่ของเราปลอดภัยตลอดเวลา ซึ่งหมายความว่า เราอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้าใช้สถานที่ทำงานของเราเท่านั้น หากคุณเชื่อว่ามีใครบางคนกำลังพยายามเข้าถึงสถานที่ของ Honeywell อย่างไม่เหมาะสม โปรดติดต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัยของไซต์ และ [Honeywell Global Security](#)

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ในระหว่างการตรวจเยี่ยมเพื่อให้บริการ ลูกค้าขอให้ฉันรับและข้ามขั้นตอนการประเมินอันตรายก่อนทำงานซึ่งเป็นส่วนที่จำเป็น การข้ามขั้นตอนเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจนี้เหมาะสมหรือไม่?

ไม่ การข้ามขั้นตอนที่จำเป็นไม่สามารถยอมรับได้ ระบบการจัดการ HSEPS ของเราจัดทำโปรแกรมต่าง ๆ เช่น การประเมินอันตรายจากการทำงาน เพื่อระบุและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากลูกค้ายังคงยืนกรานให้คุณหยุดงานและส่งต่อไปยังหัวหน้างานของคุณเพื่อหาทางแก้ไขร่วมกับลูกค้า

ฉันเป็นผู้จัดการโครงการสำหรับการเริ่มต้นการผลิตสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ ในระหว่างการประชุมโครงการพันธมิตรผู้ขายกล่าวว่าโครงการสามารถเร่งรัดได้เนื่องจากอุปกรณ์เป็นไปตามกฎหมายและไม่จำเป็นต้องตรวจสอบความปลอดภัย เพื่อเป็นการชดเชยเวลา ฉันควรอนุมัติการซื้ออุปกรณ์ใหม่โดยไม่ต้องมีการตรวจสอบ HSE ที่จำเป็นหรือไม่?

ไม่ การข้ามการตรวจสอบอาจส่งผลให้เกิดการละเมิดกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และความเสี่ยงด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นกับผู้อื่นว่าจ้างตัวแทน HSE เพื่อดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เสนอเสนอเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



# HONEYWELL

ที่เป็นหนึ่งเดียว  
เราดำเนินการอย่างไร  
เพื่อประโยชน์สูงสุด  
ของบริษัทของเรา

เราควรดำเนินธุรกิจของ Honeywell  
โดยปราศจากอิทธิพลภายนอกหรือ  
อคติส่วนตัว และตัดสินใจทางธุรกิจโดยยึด  
ตามผลประโยชน์สูงสุดของ Honeywell



## การหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในฐานะส่วนหนึ่งของหน้าที่ในการรักษาชื่อเสียงของบริษัท เราต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จะเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพวกเราเกี่ยวข้องหรือมีแนวโน้มว่าจะเกี่ยวข้องกับความสามารถในการดำเนินงานของเราโดยไม่มีอคติ เราจะต้องไม่มีส่วนร่วมในผลประโยชน์ การลงทุน หรือสมาคมใดที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หากคุณมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือที่เกิดขึ้นจริง คุณต้องเปิดเผยทันทีโดยส่งเรื่องผ่าน **พอร์ทัลส่งเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน** หรือเป็นลายลักษณ์อักษรถึงหัวหน้างานของคุณ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์มักจะหลีกเลี่ยงได้ง่ายหากเปิดเผยล่วงหน้า

หัวข้อต่อไปนี้จะอธิบายถึงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน คุณควรทราบว่าผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เมื่อสมาชิกในบ้านหรือในครอบครัวของคุณเข้ามาเกี่ยวข้อง

### ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจ

การพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานที่แน่นแฟ้นกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ เป็นสิ่งสำคัญต่อการเติบโตของเรา ในบางครั้ง จึงต้องมีของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์เหล่านี้ แต่เราต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อเสนอหรือรับความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนของกำนัลและการเลี้ยงรับรองอาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หากไม่จัดการอย่างเหมาะสม ก็อาจนำไปสู่การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม การติดสินบน หรือการทุจริต คุณไม่สามารถรับหรือให้ของกำนัล ความช่วยเหลือ หรือการเลี้ยงรับรองใด ๆ หากทำขึ้นเพื่อจุดประสงค์ที่ไม่เหมาะสม หรือ

หากคุณรู้ว่าจะเป็นการละเมิดนโยบายของเรา กฎหมาย หรือนโยบายเกี่ยวกับของขวัญของบริษัทผู้รับ

โดยทั่วไปแล้วเราสามารถให้หรือรับของกำนัล ความช่วยเหลือ หรือการเลี้ยงรับรองได้ตราบเท่าที่สิ่งของนั้น:

- ไม่ทำให้ผู้รับรู้สึกว่าเป็นการผูกพันหรือให้ในลักษณะของภาระผูกพัน
- ไม่อยู่นอกเหนือหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับกันโดยทั่วไปในท้องถิ่น
- มีมูลค่าเหมาะสม
- ไม่สามารถตีความว่าเป็นสินบนหรือเงินใต้โต๊ะได้
- ไม่ละเมิดกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ นโยบายของบริษัท หรือนโยบายของบริษัทผู้รับ
- ไม่ใช่การร้องขอ

กฎหมายนี้ใช้ไม่ได้กับสื่อส่งเสริมการขายที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อทำการโฆษณาทั่วไป โดยที่ไม่ได้มาจากการร้องขอ อาทิ ดินสอ กระดาษจดบันทึก และปฏิทินที่มีตราประทับ ตราประทับที่ให้เหล่านั้นไม่ได้ก่อให้เกิดหรือมีท่าทีว่าจะก่อให้เกิดภาระผูกพันใด ๆ นอกจากนี้ ในการปฏิบัติตามธรรมเนียมของประเทศ ตามประเพณีตราบเท่าที่สิ่งที่ได้รับไม่ได้เป็นการละเมิดกฎหมายใด ๆ ไม่สามารถตีความว่าเป็นสินบนและไม่ทำให้คุณหรือ Honeywell ต้องอับอาย หากมีการเปิดเผยเรื่องดังกล่าว

ไม่ควรรับของกำนัลจากซัพพลายเออร์หรือผู้ที่จะเป็นซัพพลายเออร์ (หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ หรือผู้ที่จะเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ) ในระหว่างหรือในขณะที่ติดต่อเพื่อเจรจา

ต่อรองด้านสัญญาฉบับซัพพลายเออร์ นอกจากนี้ เราควรหลีกเลี่ยงการร้องขอของกำนัลจากซัพพลายเออร์หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ สำหรับการปฏิบัติงานของ Honeywell หรือเพื่อให้รางวัลพนักงาน

คุณควรขอคำแนะนำ หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณควรจะให้หรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจหรือไม่ คุณต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาของคุณล่วงหน้าก่อนเลี้ยงรับรองหรือให้ของกำนัลแก่ลูกค้า

กฎหมายที่เข้มงวดกว่าจะควบคุมการให้ของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายเหล่านี้ไม่ได้มีผลบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังมีผลครอบคลุมถึงพนักงานองค์กรรัฐวิสาหกิจอีกด้วย คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเหล่านี้อย่างเคร่งครัด ห้ามเสนอหรือยอมรับไมตรีจิตทางธุรกิจ หากการกระทำดังกล่าวเป็นการละเมิดกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ จะทำให้ Honeywell เป็นที่อับอาย หรือสะท้อนผลในทางลบต่อชื่อเสียงของบริษัท สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ส่วน “ไม่มีการติดสินบนเชิงพาณิชย์และไม่มีการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่รัฐ” ของจรรยาบรรณของเราและนโยบายของเราเกี่ยวกับ **การแสดงความไม่ตรีจิตทางธุรกิจสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐฯ ความสัมพันธ์กับรัฐบาล และการต่อต้านการทุจริต** หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใด ๆ โปรดปรึกษาด้านกฎหมาย

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

มีผู้ขายรายหนึ่งชวนฉันไปทานข้าวกลางวัน และฉันก็ตอบรับ เรื่องนี้เป็นที่ยอมรับได้หรือไม่?

โดยทั่วไป การรับประทานอาหารและของขวัญตามมูลค่าเป็นครั้งคราวสามารถยอมรับได้ หากไม่ก่อให้เกิดคำถามเกี่ยวกับความเป็นกลางของคุณ คุณควรขอการอนุมัติการปฏิบัติตามข้อกำหนดโดยใช้แอปพลิเคชันการเดินทางและค่าใช้จ่ายของพนักงาน ก่อนที่จะรับหรือมอบไมตรีจิตทางธุรกิจ

ฉันกำลังวางแผนจัดงาน VIP ให้กับลูกค้าทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ โดยจะมีการเลี้ยงอาหารและมอบของขวัญให้กับผู้เข้าร่วมงาน กฎหมายท้องถิ่นจะจำกัดมูลค่าของของขวัญและการต้อนรับต่อเจ้าหน้าที่รัฐบางราย ฉันคิดว่าจะเป็นการไม่เคารพหากจะไม่รวมลูกค้าบางรายเอาไว้ด้วย ดังนั้น ฉันจึงอยากจะดำเนินการมอบของขวัญเหมือนกันให้กับผู้เข้าร่วมทุกคน ฉันควรทำอย่างไร?

คุณควรติดต่อฝ่ายความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อขอคำแนะนำและการอนุมัติก่อนดำเนินการใด ๆ ซึ่งควรเป็นไปตามนโยบายของ Honeywell และข้อจำกัดทางกฎหมายในท้องถิ่น



## ผลประโยชน์ทางการเงิน

ในฐานะพนักงานของ Honeywell เราควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับบริษัทใด ๆ ที่เรามีผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคลอยู่ เนื่องจากอาจมีบางสถานการณ์ที่สามารถก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคลกับบริษัทที่ Honeywell ทำธุรกิจด้วย อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ดังกล่าวควรได้รับการตรวจสอบโดยแผนกกฎหมายหรือ **แผนกความซื่อสัตย์ สุจริตและการปฏิบัติตาม** เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด

นอกจากนี้ คุณไม่สามารถได้รับหรือรักษาผลประโยชน์ทางการเงินที่มีนัยสำคัญกับลูกค้า คู่แข่ง หรือหุ้นส่วนธุรกิจที่ทำธุรกิจด้วย หรืออาจทำธุรกิจกับ Honeywell เว้นแต่คุณจะได้รับ การอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย ตรวจสอบให้แน่ใจเสมอว่าคุณสามารถตัดสินใจทางธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ Honeywell

## การจ้างงานภายนอก

บางครั้งคุณอาจต้องการทำงานนอกบริษัทของเรา ในการทำเช่นนั้น คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจ้างงานภายนอกใด ๆ จะไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างไรก็ตาม พนักงานควรตระหนักว่างานที่ Honeywell เป็นงานหลักของพวกเขา เราจะต้องไม่ใช่ทรัพย์สิน ทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ของ Honeywell รวมทั้งเอกสาร ทรัพย์สินสารสนเทศ อาคาร สถานที่ และทรัพย์สินทางปัญญาในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ใช่ของ Honeywell ควรทำการเปิดเผยการจ้างงานภายนอกทั้งหมดโดยการสื่อสารกับหัวหน้างานของคุณ หรือโดยการส่งข้อมูลผ่าน **พอร์ทัลการส่งข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

**นโยบายการจ้างงานภายนอกและการบริการภายนอกองค์กร**

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันได้รับเชิญให้เข้าร่วมคณะกรรมการขององค์กรไม่แสวงหากำไรในท้องถิ่น ที่ทำภารกิจเพื่อสังคมและปรับปรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้แล้วสำหรับเยาวชนที่ด้อยโอกาส ไม่มีการทับซ้อนกับธุรกิจของ Honeywell และหน้าที่ในคณะกรรมการของฉันจะเกิดขึ้นนอกเวลาทำการของ Honeywell ฉันสามารถเข้าร่วมได้ไหม?

ได้ แม้ว่าจะไม่มีความขัดแย้งโดยตรง แต่คุณจะต้องเปิดเผยเรื่องนี้ต่อผู้จัดการ หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ หรือผ่านทางพอร์ทัลสำหรับการรายงาน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้รับอนุมัติก่อนเข้าร่วม คุณควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าบอร์ดกิจกรรมจะไม่รบกวนการปฏิบัติหน้าที่ของ Honeywell โปรดดู นโยบายการจ้างงานภายนอกและการบริการภายนอกองค์กร

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันเป็นโค้ชฟุตบอลที่วิทยาลัยชุมชน ฉันอยากให้ทีมของฉันเข้าร่วมชิงชนะเลิศ แต่ฉันก็มีกำหนดเวลาการทำงานที่กระชั้นชิดเช่นกัน ฉันสามารถขอให้ผู้บังคับบัญชาช่วยเรื่องการจัดการด้านโลจิสติกส์ของเกมที่กำลังจะมาถึงได้หรือไม่?

ไม่ได้ การใช้ทรัพยากรของ Honeywell สำหรับงานฝึกอบรมภายนอกถือเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมและก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คุณควรแจ้งหัวหน้างานเกี่ยวกับกิจกรรมการฝึกอบรมของคุณ และตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมดังกล่าว จะไม่รบกวนการปฏิบัติหน้าที่ของคุณที่ Honeywell

## ธุรกิจกับเพื่อนและสมาชิกในครอบครัว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับสมาชิกในครอบครัวและเพื่อน อาจส่งผลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือดูเหมือนเป็น ความขัดแย้งได้ ด้วยเหตุผลนี้ คุณไม่ควรมีส่วนร่วมหรือพยายาม โน้มน้าวกระบวนการประมูล เจริญ หรือทำสัญญาระหว่างตัว คุณเอง สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนสนิทกับ Honeywell กฎข้อนี้จะมีผลบังคับใช้แม้ในสถานการณ์ทางอ้อม ที่ซึ่งคุณ สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนสนิทของคุณ เป็นเจ้าของหรือ ทำงานในนามของบริษัทอื่นที่ Honeywell ทำธุรกิจด้วย หรือ กำลังพิจารณาว่าจะทำ

## ความสัมพันธ์การในสายการบังคับบัญชาที่ไม่เหมาะสม

เราจำเป็นต้องหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าและ ลูกน้องที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากสามารถก่อให้เกิดเรื่องอื้อฉาว ทางกฎหมายกับบริษัท และเกิดมุมมองของการเลือกที่รักมักที่ ชังและการปฏิบัติอย่างลำเอียงระหว่างเพื่อนร่วมงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะนำไปสู่สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่พึงประสงค์ ดังนั้น เราจึงไม่สามารถเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือโดยอ้อม มีอิทธิพลต่อคำตอบแทนหรือความก้าวหน้าในอาชีพของ หรือ ทำงานภายใต้การบังคับบัญชาของสมาชิกในครอบครัว หรือ บุคคลที่เรามีความสัมพันธ์ใกล้ชิดด้วย ไม่ว่าจะความสัมพันธ์นั้นมีเรื่องชู้สาวเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยหรือไม่ก็ตาม

## ผลประโยชน์ส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสม

นอกจากนี้ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นเมื่อ กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือสมาชิกในครอบครัวที่ ใกล้ชิดของเขาหรือเธอ ได้รับผลประโยชน์ส่วนตนที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากตำแหน่งของเขาหรือเธอที่ Honeywell ผลประโยชน์ ดังกล่าวอาจรวมถึงของกำนัลหรือเงินกู้จากนิติบุคคลหรือบุคคล ที่บริษัทของเราทำธุรกิจด้วย เราต้องหลีกเลี่ยงการรับ ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว

นอกจากนี้ ผลประโยชน์ทับซ้อนยังเกิดขึ้นได้หากพนักงานของ Honeywell ช่วยเหลือคู่แข่งในเรื่องที่เกี่ยวกับความเสียหาย ของ Honeywell ตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลที่เป็นการลับกับ คู่สมรส หรือพันธมิตรที่ทำงานให้กับคู่แข่ง อาจก่อให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ ของเรา

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันต้องการสั่งซื้ออะไหล่จากบริษัทเครือญาติ ของฉันเพื่อใช้กับผลิตภัณฑ์ของ Honeywell ฉันสามารถทำแบบนี้ได้ไหม?

คุณควรเปิดเผยความสัมพันธ์ของคุณให้หัวหน้างาน ทราบและถอนตัวจากการตัดสินใจใดๆ หากบริษัท เครือญาติของคุณตรงตามมาตรฐานของ Honeywell ก็จะสามารถแข่งขันเพื่อคำสั่งซื้อได้อย่างยุติธรรม

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันต้องการจ้างคนทำงานด่วน และได้ขอให้ ลูกพี่ลูกน้องของฉันที่กำลังหางานมาสมัครด้วย ไม่เป็นไรใช่ไหม?

สิ่งนี้อาจดูเหมือนเป็นความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ คุณควรเปิดเผยความสัมพันธ์ของคุณและ ไม่ควรมีส่วนเกี่ยวข้องในการจ้างงาน ต้องปฏิบัติตาม กระบวนการจัดบุคลากรและการจัดการมาตรฐาน

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันเริ่มต้นธุรกิจของตัวเองและจำเป็นต้องเข้าไป รายละเอียดราคาของซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพ ให้กับธุรกิจของฉัน การดึงข้อมูลราคาของ ซัพพลายเออร์ที่มีศักยภาพบางรายเหล่านี้มาจาก ระบบของ Honeywell จะเป็นเรื่องผิดหรือไม่?

ผิด มันสร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คุณไม่ สามารถใช้ข้อมูลของ Honeywell หรือทำงานเพื่อ ธุรกิจส่วนตัวภายในสถานที่ของ Honeywell หรือ ในระหว่างชั่วโมงทำงานของคุณได้ นอกจากนี้ คุณ ไม่ควรใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของซัพพลายเออร์ของ Honeywell เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับอนุญาต

## โอกาสทางธุรกิจ

เพื่อที่จะตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเป็นกลางในนามของ Honeywell เราต้องไม่แข่งขันกับบริษัทของเรา ซึ่งหมายความว่า เราไม่ควรใช้โอกาสทางธุรกิจหรือการลงทุนใดๆ ที่เราได้รับทราบเพราะตำแหน่งงานของเราที่ Honeywell หรือจากทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตนเอง และเราจะต้องไม่สนับสนุนให้ใครก็ตามใช้โอกาสทางธุรกิจหรือการลงทุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวและเพื่อนของเราด้วย



## การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท

### ทรัพย์สินทางกายภาพของ HONEYWELL

การโจรกรรม ความเสียหาย ความประมาท และการเปลี่ยนแปลงส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของบริษัทของเรา เราจึงต้องให้ความสำคัญที่จะปกป้องทรัพย์สินทางกายภาพของบริษัทจากการโจรกรรม ความเสียหาย การสูญหาย หรือการใช้ในทางที่ผิด ซึ่งรวมถึงอาคาร ยานพาหนะ อุปกรณ์ทางธุรกิจ สินค้า และวัสดุสิ้นเปลืองของเรา หากคุณสงสัยว่ามีพฤติกรรมการณ์ฉ้อโกงหรือการขโมยใดๆ คุณควรรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชาของคุณทราบในทันที

อาจมีการอนุญาตให้ใช้งานอุปกรณ์ของบริษัทเพื่อการส่วนตัว เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นบางกรณีตามความเหมาะสม และเราต้องแน่ใจว่าการใช้งานส่วนบุคคลของเราอยู่ในขอบเขตที่กำหนด ไม่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการทำงานให้กับ Honeywell และไม่ละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายห้ามใช้อาคารสถานที่ของ Honeywell เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือองค์กรอื่น และคุณจะต้องคืนทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทที่คุณครอบครองอยู่ให้กับบริษัทเมื่อการจ้างงานของคุณสิ้นสุดลง



## ข้อมูลที่เป็นความลับของ HONEYWELL

เราทุกคนต่างได้รับความไว้วางใจให้ดูแลข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เราจะต้องปกป้องข้อมูลที่สำคัญนี้ไว้ตลอดเวลา ซึ่งโดยทั่วไปครอบคลุมถึง ข้อมูลใด ๆ ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ซึ่งอาจมีประโยชน์ต่อคู่แข่งหรือบุคคลอื่น ๆ หรืออาจเป็นอันตรายต่อบริษัทหากมีการเปิดเผยข้อมูล ตัวอย่าง ได้แก่ แผนธุรกิจหรือการตลาด ข้อมูลซัพพลายเออร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต ข้อมูลการขายสินค้าที่มีอยู่และในอนาคต และข้อมูลพนักงาน

เราต้องไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูลลับของ Honeywell เราต้องดูแลไม่ให้สูญหาย วางผิดที่ หรือทิ้งข้อมูลลับ (หรือเทคโนโลยีที่มีข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์พกพา และซอฟต์แวร์) โดยไม่มีใครดูแล นอกจากนี้ หากเราทำอุปกรณ์ของบริษัทหรือสิ่งของที่มีข้อมูลที่เป็นความลับของ Honeywell สูญหาย (เช่น แล็ปท็อป โทรศัพท์ หรืออื่น ๆ ของ Honeywell) เราควรรายงานการสูญหายไปยัง [การรักษาความปลอดภัยระดับโลกของ Honeywell](#) ทันที

นอกจากนี้ เราไม่สามารถหารือเกี่ยวกับข้อมูลลับของ Honeywell ซึ่งอาจได้ยินหรือมองเห็นได้โดยผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงสถานที่สาธารณะ เช่น อาคารผู้โดยสารในสนามบิน รถไฟ และร้านอาหาร นอกจากนี้ยังมีพื้นที่เปิดโล่งที่ Honeywell เช่น ห้องสุขาของบริษัทและห้องพัก เราสามารถให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลลับกับเพื่อนร่วมงานที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายที่จะต้องทราบข้อมูลเท่านั้น เราต้องไม่ใช่ข้อมูลลับเกี่ยวกับบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเปิดเผยข้อมูลลับให้บุคคลอื่นทราบเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลเหล่านั้น เราต้องไม่ส่งอีเมลข้อมูลที่เป็นความลับของ Honeywell ไปยังบัญชีอีเมลส่วนบุคคล และเราต้องส่งคืนข้อมูลที่เป็นความลับของ Honeywell ที่อยู่ในความครอบครองของเราก่อนวันสุดท้ายของการจ้างงาน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

[นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล](#)

[นโยบายการจำแนกประเภทและการจัดการข้อมูล](#)

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

แล็ปท็อปของฉันถูกขโมยไปเมื่อมีคนบุกรุกรถของฉัน ฉันควรทำอย่างไร?

คุณควรรายงานกับตำรวจ แจ้งผู้จัดการของคุณ และยื่นแบบฟอร์ม แล็ปท็อปสูญหาย/ถูกขโมย หรือติดต่อฝ่ายบริการไอที เพื่อขอความช่วยเหลือในการยื่นแบบฟอร์มดังกล่าว พนักงานไม่ควรทิ้งอุปกรณ์ใดๆ ไว้ในรถที่จอดไว้โดยไม่มีผู้ดูแล ถึงแม้ว่าจะล็อกไว้แล้วก็ตาม

ฉันสงสัยว่าระบบของฉันถูกบุกรุกหลังจากคลิกลิงก์ในอีเมลที่ดูเหมือนว่าจะเชื่อถือได้ ฉันควรทำอย่างไร?

คุณควรใช้ปุ่ม "รายงานข้อความ" บนแถบเครื่องมือ Outlook เพื่อรายงานอีเมล หรือหากไม่มี ให้ส่งอีเมลที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์แนบไปที่ [CIRT](#) (ทีมตอบสนองเหตุการณ์ทางไซเบอร์) คุณควรยกระดับเหตุการณ์โดยตอบกลับอีเมลตอบกลับอัตโนมัติที่ส่งจากกล่องจดหมาย [CIRT](#) และสำเนาถึง [Security@Honeywell.com](mailto:Security@Honeywell.com)



## ทรัพย์สินทางปัญญาของ HONEYWELL

เราทำงานอย่างขยันขันแข็งเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทของเรา “ทรัพย์สินทางปัญญา” รวมถึงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้อื่น ๆ ของบริษัท เช่น ความคิด สิ่งประดิษฐ์ กระบวนการ หรือการออกแบบที่สร้างขึ้นในช่วงเวลาของบริษัท โดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัท การใช้ทรัพย์สินของบริษัท หรือภายในขอบเขตหน้าที่การงานของเรา เราจะระบุสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่เราทำขึ้นและจะส่งไปยังฝ่ายกฎหมายเพื่อขอรับการคุ้มครองสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือความลับทางการค้า คุณควรรายงานต่อฝ่ายกฎหมาย หากสงสัยว่ามีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทในทางที่ผิด

## การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งหมายความว่าเราต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตรของผู้อื่นโดยเจตนา เราไม่สามารถดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตลงในคอมพิวเตอร์ของบริษัท หรือทำซ้ำ เผยแพร่ หรือแจกจ่ายเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์ เราจะไม่ดาวน์โหลดเพลง รูปภาพ และวิดีโอโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของโดยชอบธรรม และเราจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลลับของอดีตนายจ้าง

โปรดดู [นโยบายการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell](#) สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันมักทำงานและรับสายธุรกิจในพื้นที่สาธารณะ ฉันสามารถพูดคุยเรื่องธุรกิจของ Honeywell ในลักษณะนี้ได้หรือไม่?

คุณสามารถรับสายในที่สาธารณะได้ แต่คุณไม่ควรพูดคุยถึงข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลลับใด ๆ

ฉันต้องการใช้อุปกรณ์ของฉันเพื่อตรวจสอบและทำงานบนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในระหว่างการใช้บริการขนส่งสาธารณะ นี่เป็นปัญหาหรือไม่?

อาจเป็นไปได้ เมื่อใช้งานอุปกรณ์ของบริษัทในสถานที่สาธารณะเพื่อธุรกิจของบริษัท คุณจะต้องป้องกันหน้าจออุปกรณ์จากผู้มองดูอยู่เสมอ คุณจะต้องล็อกและรักษาความปลอดภัยเวิร์กสแตชันของคุณเมื่อไม่ได้ใช้งาน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้รักษาความปลอดภัยการเชื่อมต่อ Wi-Fi สาธารณะโดยเชื่อมต่ออุปกรณ์ของคุณกับเครือข่ายส่วนตัวเสมือน (VPN)

## การใช้ทรัพยากร เทคโนโลยีสารสนเทศ

Honeywell ช่วยให้พวกเราหลายคนเข้าถึงระบบสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการทำงานประจำวันของเรา ซึ่งรวมถึงระบบคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์ แล็ปท็อป โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์พกพา และซอฟต์แวร์ เรามีหน้าที่ปกป้องระบบและเทคโนโลยีเหล่านี้ตลอดเวลา ซึ่งหมายความว่าเราทุกคนต้องทำหน้าที่ของเราในการป้องกันความเสียหาย อันตราย ความสูญเสีย และการเข้าถึงทรัพยากรเหล่านี้โดยไม่ได้รับอนุญาต และคุณควรปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัย และระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ทั้งหมดกับแหล่งข้อมูลที่คุณใช้ ล็อกและรักษาความปลอดภัยเวิร์กสเตชัน แล็ปท็อป หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณเสมอ หากถูกทิ้งไว้โดยไม่มีใครดูแลในที่สาธารณะหรือในสถานที่ของ Honeywell แม้จะเป็นเวลาสั้น ๆ ก็เก็บรักษาหุ้สผ่านสำหรับเข้าใช้งานอุปกรณ์ของ Honeywell และบัญชีต่าง ๆ ไว้ให้ปลอดภัย ไม่บอกรหัสเข้าสู่ระบบกับบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต ในกรณีที่ต้องเปิดเผยแพร่หุ้สผ่านของคุณกับตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเพื่อวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนทางเทคนิค ให้เปลี่ยนหุ้สผ่านของคุณทันทีเมื่อปัญหาทางเทคนิคของคุณได้รับการแก้ไข

โปรดจำไว้ว่าข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น อีเมล ระบบส่งข้อความทันที และข้อความตัวอักษร) เป็นบันทึกถาวรของการสื่อสารของคุณ บันทึกการสื่อสารเหล่านี้อาจได้รับการเปลี่ยนแปลงและส่งต่อไปได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคุณ ด้วยเหตุนี้ โปรดใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อร่างข้อความอิเล็กทรอนิกส์หรือจดหมายใด ๆ บนหัวจดหมายของบริษัท หรือเมื่อใช้ทรัพยากรของ Honeywell

โปรดใช้วิจารณญาณและหลักคุณธรรมที่เหมาะสมเมื่อใช้ระบบ

และเทคโนโลยีเหล่านี้ ใช้เฉพาะระบบ อุปกรณ์ สื่อบันทึกข้อมูล และ/หรือบริการที่ได้รับการอนุมัติเท่านั้นในการประมวลผล จัดเก็บ หรือส่งข้อมูลของ Honeywell อย่าติดตั้งซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับการอนุมัติบนคอมพิวเตอร์ของ Honeywell เซิร์ฟเวอร์ เครือข่าย หรือแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ของ Honeywell โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากฝ่าย IT ของ Honeywell อย่าเห็นด้วยกับข้อตกลงของบุคคลที่สาม เช่น ข้อตกลงบริการคลาวด์ หรือคลิกผ่านในนามของ Honeywell อย่าดาวน์โหลดหรือส่งเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม โจมตีทางเพศ ผิดกฎหมาย หรือล่วงละเมิดผ่านแหล่งข้อมูลเหล่านี้ และคุณไม่ควรใช้ทรัพยากรเหล่านี้เพื่อดำเนินงานภายนอก คุณไม่ควรคาดหวังความเป็นส่วนตัวเมื่อใช้ทรัพยากรของบริษัท เนื่องจาก Honeywell อาจตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของบริษัทเป็นการส่วนตัว ในขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญที่ควรทราบคือ บริษัทของเราจะไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับชีวิตส่วนตัวของเรา เว้นแต่การกระทำของเราจะถูกห้ามโดยกฎหมาย ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเราลดลง หรือส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมการทำงานของเราหรือชื่อเสียงของ Honeywell

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่  
[นโยบายการใช้ข้อมูลที่เหมาะสม](#)

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันกำลังทำงานในร้านกาแฟโดยใช้อุปกรณ์ของ Honeywell หลังจากทำงานเสร็จ ฉันได้เชื่อมต่อ Wi-Fi ส่วนตัวเพื่อดาวน์โหลดรายการทีวีที่ชื่นชอบ สิ่งนี้เหมาะสมไหม?

การใช้งานที่ไม่ใช่เชิงธุรกิจอย่างจำกัด ซึ่งไม่ถือเป็นการละเมิดเวลา และ/หรือ ทรัพยากรของ Honeywell และปฏิบัติตามนโยบายของ Honeywell ทั้งหมด อาจได้รับอนุญาตตามดุลยพินิจของผู้จัดการ พนักงานควรปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรมและถูกกฎหมาย และจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการเสมอ เมื่อต้องการใช้ทรัพย์สินของ Honeywell ในกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงภัยคุกคามทางไซเบอร์ อย่าใช้เครือข่าย Wi-Fi สาธารณะแบบเปิด เพราะเครือข่ายเหล่านี้ไม่ได้รับการป้องกัน หากการเชื่อมต่อดังกล่าวเป็นทางเลือกเดียว จำเป็นต้องใช้ VPN

ฉันจำเป็นต้องแบ่งปันข้อมูลที่ละเอียดอ่อนกับซัพพลายเออร์เพื่อทำให้โครงการเสร็จสมบูรณ์ และซัพพลายเออร์แนะนำให้ฉันอัปโหลดไฟล์ไปยังระบบคลาวด์ของบุคคลที่สาม ฉันควรทำอย่างไร?

คุณควรใช้วิธีการถ่ายโอนที่ได้รับการอนุมัติจากฝ่าย IT ของ Honeywell ก่อน หากจำเป็นต้องใช้วิธีอื่น โปรดทำงานร่วมกับฝ่าย IT ของ Honeywell เพื่อขออนุมัติ โปรดทราบว่าข้อมูลที่ควบคุมการส่งออกและจำกัด จะไม่สามารถย้ายไปยังบริการคลาวด์ใดๆ ได้ ติดต่อเจ้าหน้าที่การปฏิบัติตามข้อกำหนดในการส่งออกของคุณเพื่อขอคำแนะนำ

## การใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ

Honeywell มุ่งมั่นที่จะใช้ AI และ Generative AI อย่างมีความรับผิดชอบ และเรานำหลักการของความรับผิดชอบ ความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ ความเป็นธรรม ความเป็นส่วนตัว การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา ความโปร่งใส และความยั่งยืนมาใช้ เพื่อแจ้งข้อมูลในการตัดสินใจในการใช้งาน AI ทั้งหมดที่ Honeywell แม้ว่าบริษัทส่งเสริมนวัตกรรมผ่านการใช้เครื่องมือ AI คุณจะต้องได้รับการอนุมัติที่เหมาะสมสำหรับกรณีการใช้งาน AI ใหม่ ๆ หรือ Gen AI เมื่อจำเป็น และใช้เฉพาะเครื่องมือ AI ที่ได้รับอนุญาตที่ Honeywell มอบให้คุณเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานเท่านั้น

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

[กรอบงานการกำกับดูแล AI ที่รับผิดชอบของ Honeywell](#)

[นโยบาย AI ที่รับผิดชอบของ Honeywell](#)



## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันต้องการใช้เครื่องมือ AI เพื่อช่วยฉันทำงาน รวมถึงการสรุปและร่างอีเมลงาน ฉันจะทำได้ไหม? และฉันสามารถใช้ที่อยู่อีเมลส่วนตัวหรือบัญชีของฉันเพื่อเข้าถึงเครื่องมือ GenAI สาธารณะเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงานได้หรือไม่?

เราขอแนะนำให้ใช้ AI เพื่อเพิ่มนวัตกรรมและเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุด ตราบใดที่คุณใช้เครื่องมือ AI ที่ได้รับอนุมัติจาก Honeywell เช่น Microsoft 365 Copilot ซึ่งสามารถช่วยคุณสรุปและร่างอีเมลได้ เครื่องมืออื่น ๆ ที่ได้รับอนุมัติ เช่น HON GPT มีระบุอยู่ใน [มาตรฐานของ Generative AI](#) คุณอาจ **ไม่** ใช้เครื่องมือ GenAI สาธารณะเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงาน และคุณไม่สามารถหลีกเลี่ยงการควบคุมความปลอดภัยและนโยบายที่วางไว้เพื่อปกป้องข้อมูลของ Honeywell เช่น การใช้ที่อยู่อีเมลส่วนตัวหรือบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำงาน

## โซเชียมมีเดียและเว็บไซต์เครือข่าย

โซเชียมมีเดียได้เปลี่ยนวิธีที่พวกเราหลายคนแบ่งปันข้อมูลในแต่ละวัน ในขณะที่โซเชียมมีเดียสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน สื่อดังกล่าวยังนำความรับผิดชอบเพิ่มเติมที่เราต้องรู้และปฏิบัติตาม ไซต์ "โซเชียมมีเดีย" ประกอบด้วยเว็บไซต์และแหล่งข้อมูลออนไลน์จำนวนมาก ซึ่งรวมถึงโซเชียลมีเดียสังคม (เช่น Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, YouTube และ LinkedIn) บล็อก ไซต์แบ่งปันรูปภาพและวิดีโอ ฟอรัม และห้องสนทนา และอื่น ๆ อีกมากมาย หากตำแหน่งงานของคุณที่ Honeywell ทำให้คุณต้องทำการโพสต์ข้อมูลบนเว็บไซต์ดังกล่าว ในฐานะตัวแทนของ Honeywell คุณจะต้องทำเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของ Honeywell เท่านั้นที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และจะต้องโพสต์เฉพาะข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายของบริษัท ในการปฏิสัมพันธ์ทาง "โซเชียมมีเดีย" ส่วนตัวของคุณให้กระทำอย่างมีความรับผิดชอบ สิ่งที่คุณโพสต์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของ Honeywell ระมัดระวังในการปกป้องชื่อเสียงของเราตลอดเวลา อย่าโพสต์ข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับ Honeywell หรือเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือพันธมิตรทางธุรกิจของเราบนไซต์ดังกล่าว

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

[นโยบายโซเชียมมีเดีย](#)



## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันรู้สึกตื่นเต้นเกี่ยวกับโครงการธุรกิจใหม่ที่อาจเกิดขึ้นกับ **Honeywell** ฉันต้องการแบ่งปันข่าวสารนี้บนบัญชี **Facebook** ของฉัน นี่เป็นปัญหาหรือไม่?

ใช่ เราไม่อนุญาตพนักงานของ Honeywell แบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์เกี่ยวกับธุรกิจที่มีศักยภาพของบริษัท บนเครือข่ายโซเชียมมีเดียหรือช่องทางอื่น ๆ

ฉันรู้สึกตื่นเต้นมากเกี่ยวกับข้อตกลงทางธุรกิจที่แสดงอยู่บนเว็บไซต์ของ **Honeywell** ฉันต้องการแบ่งปันบนบัญชี **LinkedIn** และ **Twitter** ของฉัน ฉันจะแชร์ข่าวนี้ในโซเชียมมีเดียของฉันได้อย่างไร?

หากคุณระบุ Honeywell ไว้เป็นนายจ้างของคุณ และคุณระบุถึงความสัมพันธ์ของคุณกับ Honeywell ไว้ในโพสต์ คุณสามารถแชร์ลิงก์ไปยังบทความ Honeywell.com ได้ นอกจากนี้คุณยังสามารถแชร์โพสต์ใด ๆ ที่ปรากฏบนช่องทางภายนอกอย่างเป็นทางการของ Honeywell ได้

ฉันกำลังอ่านบทความออนไลน์ซึ่งมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ **Honeywell** ฉันตอบกลับอย่างรวดเร็วในส่วนความคิดเห็นเพื่อแก้ไขข้อความดังกล่าว เหมาะสมหรือไม่?

คุณไม่มีสิทธิ์พูดในนามของ Honeywell แต่คุณควรแจ้งให้ผู้จัดการและทีมงานฝ่ายสื่อสารทราบ ซึ่งจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าจะตอบกลับหรือไม่ และตอบกลับอย่างไร



## การซื้อขายข้อมูลภายใน

นโยบายของ Honeywell กำหนดมาตรฐานสำหรับพนักงานและบุคคลอื่นที่ครอบครองข้อมูลภายในที่สำคัญ และห้ามมิให้มีการซื้อขายโดยผู้มีข้อมูลภายใน ในระหว่างที่คุณทำงานกับ Honeywell คุณอาจได้เรียนรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญเกี่ยวกับ Honeywell หรือบริษัทอื่นที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ การใช้ข้อมูลนี้หรือการถ่ายทอดข้อมูลนี้แก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ทางการเงิน ถือเป็น การละเมิดต่อนโยบายเกี่ยวกับการซื้อขายโดยมีข้อมูลภายในของเรา และอาจละเมิดต่อกฎหมายหลักทรัพย์ด้วยเช่นกัน กฎหมายดังกล่าวทำให้บุคคลใดก็ตามที่มี "ข้อมูลภายในที่สำคัญ" เกี่ยวกับบริษัทไม่สามารถซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น ๆ ของบริษัทนั้น หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้บุคคลอื่นที่อาจทำการซื้อขายได้ การละเมิดกฎหมายดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางแพ่งและทางอาญา

### ตัวอย่างข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ

"ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ" ได้แก่ ข้อมูลที่ไม่มีการเปิดเผยโดยทั่วกันให้นักลงทุนทั่วไปทราบ และหากถูกเปิดเผย ข้อมูลนี้อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ขาย หรือถือครองหลักทรัพย์ของคุณ ตัวอย่างของข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญอาจรวมถึง: รายได้ที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้า การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ และการจำหน่าย ผลของคดีความที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงการควบคุม และการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง หรือเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สำคัญ รายการเหล่านี้เป็นเพียงตัวอย่างคร่าว ๆ และข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญอาจมีขึ้นโดยเกี่ยวเนื่องกับเหตุการณ์อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ คุณควรศึกษา **นโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์** สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ

เพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดนโยบายการซื้อขายข้อมูลภายในและกฎหมายหลักทรัพย์ของเรา ห้ามดำเนินการดังนี้:

- ซื้อหรือขายหุ้นในบริษัทใด ๆ หรือแนะนำให้ซื้อหรือขายหุ้นในบริษัทใด ๆ รวมถึง Honeywell ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านทางสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่น หาก你有ข้อมูลภายในที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทนั้น
- ส่งต่อข้อมูลภายในที่สำคัญไปยังบุคคลอื่นภายนอกบริษัท เว้นแต่จะจำเป็นต่อกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และมีการสื่อสารภายใต้การคุ้มครองความลับ

บุคคลบางคน เนื่องจากตำแหน่งของตนกับบริษัท (รวมถึงกรรมการ เจ้าหน้าที่ และพนักงานในตำแหน่งสำคัญอื่น ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการคาดการณ์ทางการเงินและ

กิจกรรมอื่น ๆ) ถูกมองว่ามีข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญและถูกกำหนดให้เป็น "บุคคลภายใน" บุคคลเหล่านี้อยู่ภายใต้ข้อจำกัดเพิ่มเติม (เช่น การอนุมัติใบอนุญาตล่วงหน้า) ซึ่งมีการอธิบายอย่างละเอียดมากขึ้นใน **นโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์**

如果你有ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัท (รวมถึง Honeywell) คุณสามารถซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นได้ก็ต่อเมื่อข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผยต่อสาธารณะแก่นักลงทุนทั่วไปผ่านแหล่งสื่อที่เหมาะสม

如果你有คำถามหรือต้องการคำแนะนำในด้านนี้ โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

# HONEYWELL

## ที่เป็นหนึ่งเดียววิธีที่ เราปฏิบัติต่อลูกค้า ของเรา

การสร้างความสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าถือเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จของเราในฐานะบริษัท เพื่อที่จะรักษาความสัมพันธ์ดังกล่าว เราจึงต้องจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายในทุกการโต้ตอบสื่อสารของเราทั้งกับลูกค้าพาณิชย์และลูกค้าหน่วยงานภาครัฐ





## การให้บริการผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพ

เราพยายามที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองหรือเกินความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และมูลค่า

เราต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพทั้งหมดที่ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเรา ซึ่งประกอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขั้นตอนการควบคุมภายในที่ได้รับ การออกแบบมาเพื่อยกระดับความปลอดภัยและการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพ เรายังต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดในสัญญา และเคารพข้อกำหนดในส่วนของลูกค้าที่มาพร้อมกับสัญญานั้นตลอดเวลา

นอกจากเราจะถือว่าการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นความรับผิดชอบของเราแล้ว เรายังถือว่าซัพพลายเออร์และคู่ค้าทางธุรกิจอื่น ๆ ต้องรับผิดชอบในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพให้แก่เรา

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันค้นพบปัญหาด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการทดสอบสายการผลิตตามปกติ ฉันควรจะพูดเรื่องนี้หรือไม่ แม้ว่าฉันจะไม่รู้รายละเอียดทั้งหมดก็ตาม?

ใช่ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีแนวโน้มไม่ปลอดภัยอาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บได้ คุณควรรายงานปัญหาทันที แม้ว่าคุณจะไม่แน่ใจว่าเป็นปัญหาหรือไม่ก็ตาม คุณควรแจ้งให้หัวหน้างาน ผู้ติดต่อด้านการรับรองคุณภาพหรือตัวแทนด้านสุขภาพและความปลอดภัยทราบถึงปัญหาดังกล่าวโดยเร็วที่สุด หากคุณเชื่อว่าข้อกังวลของคุณไม่ได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม คุณควรแจ้งข้อกังวลดังกล่าวต่อแผนกกฎหมายหรือผ่านทางสายด่วนความซื่อสัตย์สำหรับการเข้าถึงตามที่ได้อธิบายไว้ใน “ช่องทางการแจ้งเรื่อง”

## การค้นหาโอกาสทางธุรกิจอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์

การดำเนินธุรกิจของเราในแหล่งตลาดสินค้าจะแสดงถึงตัวตนของเราในฐานะบริษัท ด้วยการแข่งขันด้านคุณภาพของสินค้าและบริการของเรา เราจึงรักษาชื่อเสียงของ Honeywell ไว้ได้ เราไม่เคยคิดหาวิธีจำกัดโอกาสทางการแข่งขันกับคู่แข่งของเราในลักษณะที่ฉ้อฉลหรือหลอกลวง

นอกจากนี้ เราจะไม่เอาัดเอาเปรียบบุคคลใดๆ โดยใช้วิธีการตกลงเจรจาที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหมายความว่าเราจะมีมติระวังไม่บิดเบือนคุณภาพ คุณลักษณะ หรือความพร้อมของผลิตภัณฑ์หรือบริการของเรา นอกจากนี้ เราไม่ดูหมิ่นหรือกล่าวเท็จเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่งของเรา เรามุ่งมั่นที่จะชนะธุรกิจโดยพิจารณาจากคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบุคลากรของเรา ไม่ใช่ผ่านวิธีการใดๆ ที่ไม่เหมาะสม

## ไม่มีการติดสินบนเชิงพาณิชย์และการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่รัฐ

เราไม่ควรเรียกร้อง ให้ หรือรับสินบนเชิงพาณิชย์หรือเงินสินบนที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เรายังควรระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกระทำที่มีลักษณะดังเช่นการปฏิบัติอันไม่เหมาะสมดังกล่าว “การติดสินบนเชิงพาณิชย์” โดยทั่วไปรวมถึงสถานการณ์ใด ๆ ที่พนักงานของ Honeywell หรือบุคคลที่กระทำการในนามของ Honeywell เสนอหรือให้บางสิ่งที่มีมูลค่าโดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวการดำเนินธุรกิจหรือการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม “การจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจ” อันมิชอบด้วยกฎหมาย โดยทั่วไปแล้วได้แก่สถานการณ์ที่พนักงานคนใดคนหนึ่งได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวอันไม่เหมาะสมเพื่อเป็นสิ่งแลกเปลี่ยนในการดำเนินการหรืองดเว้นการดำเนินการบางอย่างในนามของ Honeywell โดย Honeywell จะไม่ยอมให้มีการรับสินบนเชิงพาณิชย์ หรือการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรง หรือผ่านบุคคลที่สาม

นอกเหนือจากการหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการให้สินบนเชิงพาณิชย์และการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เรายังปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตทั้งหมดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ “การจ่าย

เงินที่ไม่เหมาะสม” หมายความว่ารวมถึงการจ่ายเงินทั้งโดยตรง และโดยอ้อม การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือข้อเสนอ สัญญา หรือการอนุญาตให้จ่ายเงินหรือสิ่งมีค่าใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อวัตถุประสงค์ในการมีอิทธิพลต่อการกระทำ หรือการตัดสินใจของรัฐบาลอย่างไม่เหมาะสม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจไว้ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจในรูปแบบอื่น โปรดทราบว่า การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมอาจอยู่ในรูปแบบของเงินสด ของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรองที่ฟุ่มเฟือย

"เจ้าหน้าที่รัฐ" รวมถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ องค์กรระหว่างประเทศและพรรคการเมือง พนักงานของบริษัทที่รัฐเป็นเจ้าของ หรือแม้แต่พนักงานของบริษัทที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือควบคุม และหุ้นส่วนร่วมทุน

Honeywell ห้ามมิให้มีการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ สิ่งสำคัญคือพึงระลึกว่าการมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือดำเนินการในลักษณะคล้ายกับมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว อาจทำให้คุณและบริษัทของเรามีความเสี่ยงต่อการรับผิดทางอาญา

ห้ามมิให้จ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเข้าร่วมในธุรกรรมใดๆ ที่คุณสงสัยว่าบุคคลภายนอกได้ดำเนินการจ่ายเงินดังกล่าว การดำเนินการดังกล่าวเป็นการฝ่าฝืนต่อหลักจรรยาบรรณของเราและกฎหมายต่อต้านการทุจริต เราต้องตรวจสอบบุคคลภายนอกอย่างรอบคอบโดยใช้ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ก่อนที่จะจ้างบุคคลเหล่านั้น

ข้อกังวลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อนี้ ควรได้รับการแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางที่เหมาะสม รวมถึงโดยตรงกับทรัพยากรความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดระดับภูมิภาคในภูมิภาคของคุณ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

### นโยบายต่อต้านการทุจริต

และส่วน "ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจ" ในจรรยาบรรณของเรา

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันต้องการแต่งตั้ง Sales Rep Co เป็นตัวแทนขายเพื่อช่วยให้ Honeywell ชนะโครงการใหม่ ในอุตสาหกรรมน้ำมันและก๊าซ ฉันพบว่าเจ้าของ Sales Rep Co ยังเป็นสมาชิกคณะกรรมการของบริษัทน้ำมันและก๊าซของรัฐ ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีศักยภาพหลักของฉัน ฉันคิดว่านี่เป็นเรื่องดีสำหรับ Honeywell เพราะเจ้าของจะสามารถเข้าถึงลูกค้าทุกระดับได้ มีอะไรที่ฉันควรต้องกังวลไหม?

ใช่ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ทับซ้อนกันระหว่างเจ้าของ Sales Rep Co กับหน้าที่ของ Sales Rep Co ต่อ Honeywell คุณจะต้องติดต่อฝ่ายความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามกฎระเบียบทันที นอกจากนี้ Honeywell ห้ามโครงสร้างค่าตอบแทนแบบอิงค่าคอมมิชชันสำหรับตัวแทนขาย เว้นแต่ (i) เป็นสิ่งที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด และ (ii) ได้รับการอนุมัติจากแผนกความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ฉันกำลังรอเข้าประเทศเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองขอให้ฉัน 'บริจาค' เพื่อดำเนินการขอวีซ่า ฉันได้ยินมาว่านี่เป็นเรื่องปกติ และนักท่องเที่ยวงจะบริจาคเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อเร่งการดำเนินการให้เร็วขึ้น ฉันจ่ายเงิน 'บริจาค' ให้กับเจ้าหน้าที่ และเขาประทับตราหนังสือเดินทางของฉัน ฉันสามารถรับการคืนเงินจาก Honeywell ได้หรือไม่?

ไม่ได้ ในกรณีนี้ ชีวิตของคุณไม่ได้อยู่ในอันตราย ดังนั้นคุณไม่ควรจ่ายเงินและไม่สามารถเรียกร้องเงินคืนจาก Honeywell ได้ การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือการจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเร่งการอนุมัติตามปกติของภาครัฐเป็นสิ่งต้องห้ามโดย Honeywell เว้นแต่กรณีชีวิตของลูกจ้างตกอยู่ในอันตราย ค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการละเมิดกฎหมายต่อต้านการทุจริตในประเทศส่วนใหญ่ ในสถานการณ์เช่นนี้ พนักงานของ Honeywell ควรติดต่อแผนกรักษาความปลอดภัยหรือความซื่อสัตย์สุจริตและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก

## การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันระหว่างประเทศ

การแข่งขันอย่างยุติธรรมจะก่อให้เกิดตลาดซื้อขายที่มีเสถียรภาพ ซึ่งจะช่วยรับประกันได้ว่าลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีและทันสมัยที่สุดในราคาที่ถูกที่สุด เพื่อให้ Honeywell แข่งขันอย่างซื่อสัตย์และชอบด้วยกฎหมาย เราจึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายการแข่งขันที่มีอยู่ในประเทศต่างๆ ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ หากกฎหมายการแข่งขันมีผลใช้บังคับกับหน้าที่การทำงานของคุณ คุณจะต้องทราบและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวเสมอ

กฎหมายการแข่งขันมักมีความซับซ้อน และโดยทั่วไปห้ามไม่ให้เกิดการพูดคุยถึงหัวข้อต่างๆ กับคู่แข่ง ซึ่งอาจเป็นการจำกัดขอบเขตการค้า หัวข้อดังกล่าวรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง) การกำหนดราคา การประมูลราคา หรือการแบ่งหรือการจัดสรรตลาด อาณาเขต หรือลูกค้า คุณไม่ควรพูดคุยถึงเรื่องใดเรื่องหนึ่งเหล่านี้กับคู่แข่ง หรือหากคู่แข่งพยายามพูดคุยถึงหัวข้อใด ๆ เหล่านี้ คุณต้องหยุดสนทนาเรื่องดังกล่าวโดยทันที จากนั้น ควรรายงานเหตุการณ์นี้ให้ผู้บังคับบัญชาภายในพื้นที่ของคุณทราบ ซึ่งจะทำงานร่วมกับคุณเพื่อหาหรือเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายกฎหมายของเรา หากคุณเข้าร่วมการประชุมขององค์กรด้านการค้า หรืองานพบปะบุคคลต่างๆ เป็นต้น ให้ใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งระหว่างที่พูดคุยเรื่องต่างๆ กับคู่แข่ง

นอกจากนี้ กฎหมายการแข่งขันทางการค้ายังห้ามการทำข้อตกลงที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย หรือลูกค้าที่อาจจำกัดการแข่งขัน ข้อตกลงดังกล่าวอาจรวมถึงการผูกมัดผลิตภัณฑ์ การกำหนดราคาขายต่อ หรือการปฏิเสธที่จะขายให้กับลูกค้ารายใดรายหนึ่งหรือซื้อจากซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่ง

ในที่สุด กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันที่เป็นธรรม ก็ห้ามมิให้ทำข้อตกลงระหว่างหรือท่ามกลางบริษัทต่าง ๆ เพื่อจำกัดค่าจ้าง หรือสวัสดิการของพนักงาน ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ดังนั้น เราจะต้องระมัดระวัง

ที่จะไม่เผยแพร่ข้อมูลค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นๆ ที่เป็นคู่แข่งของเรา ในทำนองเดียวกัน โดยทั่วไปเราอาจไม่เห็นด้วยกับบริษัทอื่นที่จะไม่ชักชวนหรือจ้างพนักงานของกันและกัน หากท่านไม่แน่ใจว่าข้อมูลที่แบ่งปันดังกล่าว หรือข้อตกลง "ห้ามรูล้ำ" ผิดกฎหมายหรือไม่ กรุณาปรึกษากับแผนกกฎหมาย

เราอาจได้รับข้อมูลของคู่แข่งจากลูกค้าของเราหรือจากแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นๆ ผ่านงานของเรา เราต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งในการจัดการข้อมูลนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

โปรดทราบว่า การละเมิดกฎหมายเหล่านี้ อาจทำให้ทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องและบริษัทของเรา ต้องเผชิญกับผลที่ตามมาอย่างร้ายแรง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

**นโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการต่อต้านการผูกขาด** หากคุณมีคำถามเพิ่มเติม โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของเราก่อนดำเนินการ

## จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

เพื่อนร่วมงานทำงานให้กับคู่แข่งของ Honeywell เขาเปิดเผยให้ฉันทราบถึงเจตนาของบริษัท เขาที่จะขึ้นราคาผลิตภัณฑ์ที่แข่งขันโดยตรงกับ Honeywell ฉันคิดว่าข้อมูลนี้อาจมีความสำคัญต่อ Honeywell เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคต ฉันควรทำอย่างไร?

คุณควรยุติการสนทนาทันทีและสรุปเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังแผนกกฎหมาย การมีส่วนร่วมในการอภิปรายกับคู่แข่งเกี่ยวกับข้อมูลที่ไม่เป็นสาธารณะและละเอียดอ่อนทางการแข่งขันอาจทำให้เกิดภาพลักษณ์ของข้อตกลงที่ผิดกฎหมายและต่อต้านการแข่งขันระหว่างบริษัท ซึ่งอาจส่งผลร้ายแรงต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการให้หลักฐานทางอ้อมของการสมคบคิด

## ปฏิบัติตามขั้นตอนการเรียกเก็บเงิน ที่ถูกต้อง

ชื่อเสียงของเราในตลาดเป็นทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องพิจารณาใบเรียกเก็บเงินทั้งหมดที่ออกให้กับลูกค้าด้วยความเที่ยงตรง โดยตรวจสอบราคาขายหรือต้นทุนของสินค้าหรือบริการที่ขาย และเงื่อนไขอื่น ๆ ในการขาย พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษานักต่าง ๆ ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ เพื่อให้ Honeywell บรรลุตามคำมั่นสัญญาดังกล่าวนี้ ห้ามปลอมแปลงบันทึกใด ๆ เช่น บัตรลงเวลา รายงานค่าใช้จ่าย ยอดการขาย บันทึกการทดสอบหรือคุณภาพ หรือบันทึกประเภทอื่นใดที่สร้างขึ้นระหว่างการทำงานของบุคลากรสำหรับบริษัทของเรา หรือทำรายการที่ทำให้เข้าใจผิดหรือปลอมแปลงในหนังสือหรือบันทึกของ Honeywell

## การเคารพข้อมูลที่เป็นความลับ ของลูกค้า

ในบางครั้ง ลูกค้าของเราอาจแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับแก่เรา เพื่อให้เราสามารถให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการแก่พวกเขาได้ เป็นความรับผิดชอบของเราในการใช้ จัดเก็บ และปกป้องข้อมูลดังกล่าวอย่างรอบคอบในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมด ทั้งเราและลูกค้าต่างต้องดำเนินขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับข้อมูลนี้ และตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจซึ่งผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น

## ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็น หน่วยงานของรัฐ

สำหรับพวกเราบางคน งานของเราจะเกี่ยวข้องกับสัญญากับหน่วยงานของรัฐ รวมถึงบริษัทที่รัฐบาลเป็นเจ้าของหรือควบคุม ในกรณีเหล่านี้ เรามีหน้าที่ต้องทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่บังคับใช้ และกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่กำหนดไว้ซึ่งควบคุมการโต้ตอบของเรากับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ สิ่งสำคัญคือการทราบว่ากฎหมายเหล่านี้อาจมีความเข้มงวดและซับซ้อนมากกว่ากฎที่ใช้ควบคุมการเจรจาตกลงของเรากับลูกค้าพาณิชย์

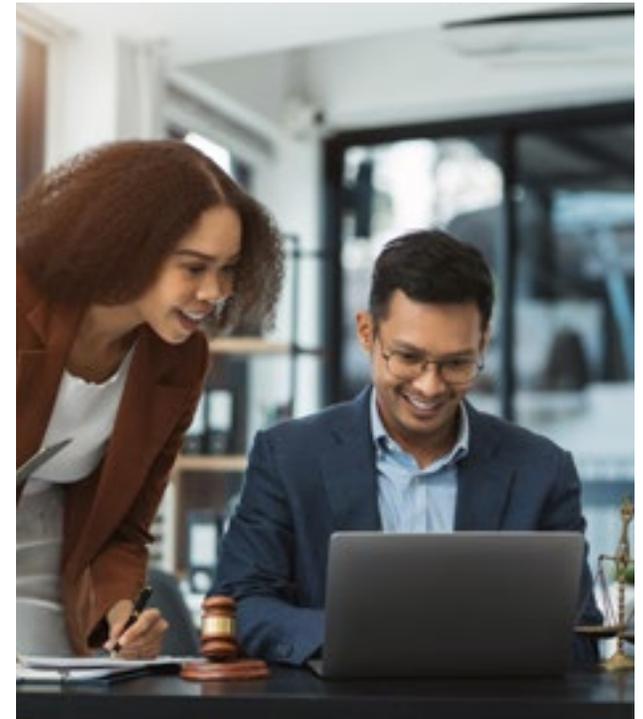
เราต้องปฏิบัติตามด้วยความซื่อตรงและซื่อสัตย์เสมอ ในระหว่างดำเนินการที่จะตกลงสัญญากับหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จลุล่วง ซึ่งมีข้อพึงปฏิบัติในส่วนต่อไปนี้

- เราจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้ Honeywell มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การใช้หรือได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความสำคัญ
- การนำเสนอข้อมูลทั้งหมดของเรา ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคาและการประมูล จะต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์
- เราต้องไม่เสนอ เรียกร้อง ให้คำมั่น ให้หรือรับสินบนหรือเงินใต้โต๊ะในรูปแบบใด ๆ แก่หรือจากลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐตัวจริงหรือที่อาจเป็นหน่วยงานของรัฐ
- เราต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนหรือของกำนัลในรูปแบบใดๆ จากซัพพลายเออร์เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติต่อที่อำนวยการประโยชน์ให้ในการดำเนินการทำสัญญากับรัฐบาลจนสำเร็จลุล่วง

- เราต้องแน่ใจว่าเราใช้เฉพาะที่ปรึกษา ตัวแทนฝ่ายขาย หรือผู้รับเหมาอิสระด้านบริการมืออาชีพที่มีชื่อเสียงเท่านั้น เพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายที่ถูกต้องตามกฎหมาย

### สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

หัวข้อ "ห้ามให้สินบนเชิงพาณิชย์และห้ามจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ในจรรยาบรรณของเราและนโยบาย [มารยาททางธุรกิจสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐบาลสหรัฐอเมริกา](#), [ความสัมพันธ์กับรัฐบาล](#) และ [ต่อต้านการทุจริต](#) ของเรา



ใบแจ้งยอดและบันทึกทั้งหมดที่เรามอบให้กับลูกค้าของรัฐบาล (รวมถึงรายงานสิ่งอำนวยความสะดวกและคุณภาพ และข้อมูลต้นทุนและราคา) จะต้องถูกต้อง เราต้องบันทึกเวลาทำงานอย่างถูกต้อง รวมทั้งระบุและกำหนดเวลาให้กับโครงการที่เราทำงานอยู่เท่านั้น นอกจากนี้ เราต้องดูแลไม่ให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ด้วยความผิดพลาด เราต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาทั้งหมด และต้องไม่ใช่ทรัพย์สิน อุปกรณ์ หรือพัสดุของรัฐบาลในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้หรือข้อตกลงตามสัญญา

เราต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับทุกข้อที่มีผลบังคับใช้ซึ่งใช้ควบคุมลักษณะที่เราดำเนินการให้พนักงานของรัฐบาลในปัจจุบันหรือในอดีตมีส่วนร่วมในการพูดคุยถึงโอกาสการทำงานที่อาจเกิดขึ้นที่ Honeywell แต่บุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งด้านผลประโยชน์ในประเภทเหล่านี้ การติดต่อหรือการมีส่วนร่วมในการพูดคุยที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างงานกับพนักงานของรัฐบาลในปัจจุบันหรือในอดีตจะต้องเป็นไปตามกฎและขั้นตอนเฉพาะ กฎเหล่านี้อาจจำกัดงานที่อดีตพนักงานของรัฐบาลดำเนินการในนามของบริษัทของเรา

โปรดดู [นโยบายการจ้างงานหรือการว่าจ้างอดีตพนักงานของรัฐบาล](#)

เรายังได้รับการคาดหวังให้ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลละเอียดอ่อนอื่น ๆ ที่ได้รับจากงานที่เราทำเพื่อลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐบาลของเรา ตามที่กำหนดโดยเงื่อนไขในสัญญาของหน่วยงานของรัฐและข้อบังคับอื่น ๆ ที่มีผลบังคับใช้ เราจะเปิดเผยข้อมูลนี้เฉพาะกับผู้ที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบข้อมูลดังกล่าว และผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหรือการอนุมัติ

รับรองอื่นๆ ที่เหมาะสมจากหน่วยงานของรัฐ เราต้องไม่แบ่งปัน แจกจ่าย หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อนของรัฐบาลในลักษณะที่จะละเมิดเงื่อนไขของสัญญาของรัฐบาลของเรา



# HONEYWELL ที่เป็นหนึ่งเดียว วิธีที่เราปฏิบัติต่อ ซัพพลายเออร์ของเรา

ซัพพลายเออร์ของ Honeywell เป็นพันธมิตร  
ของเราในการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่องเพื่อ  
ความพึงพอใจของลูกค้า คุณภาพสูงของ  
วัสดุ สินค้า และบริการที่พวกเขาจัดหา  
นั้นเชื่อมโยงโดยตรงกับคุณภาพ ความน่า  
เชื่อถือ มูลค่า และการส่งมอบผลิตภัณฑ์  
Honeywell ให้กับลูกค้าของเราอย่างรวดเร็ว



## การสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาวกับซัพพลายเออร์

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่องในระยะยาวร่วมกับซัพพลายเออร์ของเรา เราใช้เกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายในการเลือกซัพพลายเออร์เท่านั้น บริษัทของเราจะทำข้อตกลงของตัวแทนหรือซัพพลายเออร์กับบริษัทที่เราเชื่อว่าได้แสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ และการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ที่มีหลักฐานรับรองแน่นอนเท่านั้น นอกจากนี้ เราจะไม่แสวงหาผลประโยชน์จากซัพพลายเออร์ของเราอย่างไม่เป็นธรรมด้วยการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การบิดเบือนข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือการใช้วิธีปฏิบัติในการตกลงเจรจาอื่น ๆ โดยไม่ชอบธรรม

ที่ Honeywell เราให้ซัพพลายเออร์สามารถแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการของตน เราจะไม่เห็นแก่ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากซัพพลายเออร์หรือผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นซัพพลายเออร์ให้กับเรา การเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงรับรองเป็นครั้งคราวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยทั่วไปอาจได้รับอนุญาต ตราบใดที่เป็นไปตามเงื่อนไขเหล่านี้

- มีตัวแทนจากฝ่ายของซัพพลายเออร์เข้าร่วม
- การเลี้ยงต้อนรับดังกล่าวต้องไม่ฟุ่มเฟือยเกินกว่าเหตุหรือผิดปกติวิสัย
- การเลี้ยงต้อนรับสอดคล้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับ และไม่มีการยาบรณทางธุรกิจข้อใดห้ามไว้

นอกจากนี้ เมื่อทำได้จริง การต้อนรับก็ควรได้รับการตอบแทนเช่นกัน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ "ของขวัญและความบันเทิงทางธุรกิจ" และ "การติดต่อกับลูกค้าภาครัฐ" ในจรรยาบรรณของเรา

## การปกป้องสินทรัพย์ของซัพพลายเออร์

เราปฏิบัติต่อข้อมูลที่เป็นความลับของซัพพลายเออร์ด้วยความเอาใจใส่ เช่นเดียวกับที่เราปฏิบัติต่อข้อมูลที่เป็นความลับของ Honeywell เราจะไม่นำเสนอซอฟต์แวร์ที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้แก่เรา รวมทั้งไม่นำซอฟต์แวร์ดังกล่าวมารวมไว้ในซอฟต์แวร์ที่เราพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ภายในบริษัท เว้นแต่เราจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวโดยชัดแจ้งตามสิทธิ์การใช้งาน



# HONEYWELL

ที่เป็นหนึ่งเดียว  
วิธีที่เราปฏิบัติต่อ  
ผู้ถือหุ้นของเรา

ที่ Honeywell เรามุ่งมั่นทุกวันเพื่อสร้างมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นที่ไว้วางใจในบริษัทของเราและในเราแต่ละคน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนี้ และสร้างคุณค่าให้กับผู้ถือหุ้นของเรา เราจะต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส



## เอกสารและบันทึกที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ผู้ถือหุ้นของเราไว้วางใจให้เรารักษาระบบบัญชีและบันทึกที่ถูกต้องและสมบูรณ์ เอกสารเหล่านี้รวบรวมพื้นฐานสำหรับการเปิดเผยและการยื่นต่อสาธารณะทั้งหมดของเรา ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นของเราและสาธารณชนมีมุมมองที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทของเรา นอกจากนี้ Honeywell จะใช้เอกสารเหล่านี้เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท และประกอบการตัดสินใจที่สำคัญทางธุรกิจ

เรามีหน้าที่และภาระผูกพันทางกฎหมายที่จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เรารวบรวมในบันทึกทั้งหมดของบริษัทนั้นสมบูรณ์ถูกต้อง และเข้าใจได้ ข้อมูลเหล่านี้รวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะ ข้อมูลทั้งหมดที่เราแสดงไว้ในบันทึกต่อไปนี้

- บันทึกทางบัญชีและการเงิน
- เอกสารการจ่ายเงินเดือน
- บัตรลงเวลาและระบบการบันทึกเวลา
- รายงานการเดินทางและค่าใช้จ่าย
- บันทึกการวัด การทดสอบผลิตภัณฑ์ และประสิทธิภาพ
- บันทึกเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์
- บันทึกเกี่ยวกับวิศวกรรมและการออกแบบ
- บันทึกและเอกสารสำแดงการส่งออกและนำเข้า
- ข้อมูลทางบัญชีของโครงการ

หนังสือและบันทึกที่ข้อเท็จจริงและถูกต้องมีบทบาทสำคัญในชื่อเสียงของบริษัทของเรา ดังนั้นเราจะต้องไม่สร้างข้อความอันเป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดในเอกสารใดๆ ของบริษัท

ธุรกรรมของบริษัทของเราจะดำเนินการตามการอนุญาตทั่วไปหรือเฉพาะของฝ่ายบริหารเท่านั้น โปรดดู [นโยบายการมอบอำนาจ](#) และ [กำหนดการอนุมัติของผู้บริหาร](#) ของเรา สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

### จะเกิดอะไรขึ้นถ้า?

ฉันกำลังทำงานในโครงการตามสัญญาภาครัฐ และฉันต้องการการอนุมัติจากผู้จัดการของฉันสำหรับใบบันทึกเวลาประจำสัปดาห์ แต่ผู้จัดการของฉันกำลังลาพักร้อน ฉันสามารถอนุมัติใบบันทึกเวลาแทนผู้จัดการได้ไหม?

ไม่ได้ การอนุมัติใบบันทึกเวลาของตนเองถือเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ที่ขัดแย้งกัน และยังเป็นอันตรายต่อการควบคุมการจัดการ ผู้จัดการของคุณควรดูแลให้มีการมอบหมายหน้าที่ในการอนุมัติอย่างเหมาะสม

ฉันจำเป็นต้องดำเนินการใบสั่งซื้อเป็นจำนวนเงินที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูง ฉันสามารถแยกใบแจ้งหนี้เพื่อให้ผ่านระบบได้อย่างรวดเร็วหรือไม่?

ไม่ได้ การทำธุรกรรมทั้งหมดจะต้องดำเนินการตามตารางการอนุมัติของฝ่ายบริหารและต้องสะท้อนถึงลักษณะทางธุรกิจ คุณไม่ควรแยกใบสั่งซื้อ

ฉันกำลังช่วยพัฒนาเทคโนโลยีใหม่สำหรับเครื่องบินทหาร Honeywell ต้องรับรองกับลูกค้าว่าเทคโนโลยีใหม่เป็นไปตามมาตรฐานทางเทคนิคที่กำหนด ฉันสามารถรับรองกับลูกค้าก่อนดำเนินการให้เสร็จสิ้นเพื่อให้แน่ใจว่าเทคโนโลยีเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดได้หรือไม่?

ไม่ได้ การนำเสนอของ Honeywell ทุกครั้งจะต้องถูกต้อง ณ เวลาที่ดำเนินการ ซึ่งรวมถึงการรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานทางเทคนิคเฉพาะ

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีกำลังพยายามอย่างหนักเพื่อให้บรรลุเป้าหมายรายได้ปลายไตรมาส พวกเขา มีคำสั่งซื้อที่กำลังจะมีขึ้น แต่ลูกค้ายังไม่พร้อมสำหรับการจัดส่ง พวกเขาสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าและเก็บการจัดส่งไว้จนกว่าลูกค้าจะพร้อมรับสินค้าเพื่อรับรายได้ได้หรือไม่?

ไม่ได้ ธุรกรรมที่ Honeywell รับรู้รายได้จากการขายแต่ผลิตภัณฑ์ยังคงอยู่ในการครอบครองทางกายภาพของ Honeywell (เช่น “การเรียกเก็บเงินและถือครอง”) อาจถูกต้องตามกฎหมายในบางครั้ง แต่ในกรณีนี้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีต้องการเรียกเก็บเงินลูกค้าโดยไม่มีคำสั่งส่งเพื่อเพิ่มรายได้ ซึ่งไม่เหมาะสม

## การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการฉ้อโกง

พวกเราที่มีความรับผิดชอบทางการเงินและการบัญชีมีหน้าที่พิเศษในการดูแลให้งบการเงินของบริษัทเป็นจริงและยุติธรรม เนื่องจาก Honeywell เป็นบริษัทมหาชนซึ่งมีบริษัทแม่อยู่ในสหรัฐอเมริกา เราจึงต้องส่งรายงานทางการเงินต่างๆ และเอกสารคำร้องอื่นๆ ต่อหน่วยงานด้านกฎระเบียบในสหรัฐอเมริกา การส่งเอกสารที่ถูกต้องและตรงเวลาเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้น หากคุณมีความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว คุณจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ควบคุมรายงานเหล่านี้ คุณต้องรู้และปฏิบัติตามการควบคุมภายในของ Honeywell ที่ควบคุมแบบเดียวกัน บันทึกหรือการรายงานที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่เหมาะสม อาจส่งผลให้เกิดความรับผิดชอบตามกฎหมายสำหรับบริษัทและสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง

หากพบว่าบุคคลใดมีส่วนรู้เห็นในการฉ้อโกงทางการเงิน บุคคลนั้นอาจต้องได้รับการลงโทษด้วยมาตรการทางวินัย และอาจมีความผิดในทางแพ่งและทางอาญา คุณต้องรายงานถึงความผิดปกติดังกล่าวเกี่ยวกับบัญชีหรือการตรวจสอบโดยทันที Honeywell จะไม่ยอมให้มีการกระทำตอบโต้ต่อคุณจากการที่คุณเปิดเผยเกี่ยวกับเหตุน่าสงสัย หรือความไม่เหมาะสมทางบัญชีหรือการเงินโดยเจตนาดี

## การต่อต้านการฟอกเงิน

การฟอกเงินคือกระบวนการแปลงสินทรัพย์ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเงินทุนหรือรายได้) ของกิจกรรมทางอาญาให้กลายเป็นสินทรัพย์ที่มีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายและสามารถเคลื่อนย้ายผ่านระบบการเงินได้อย่างไม่ต้องสงสัย สิ่งสำคัญที่ต้องทราบคือการปฏิบัติไม่ได้จำกัดอยู่เพียงการทำธุรกรรมด้วยเงินสดเท่านั้น ธุรกรรมการค้าเชิงพาณิชย์ที่ซับซ้อนอาจปกปิดการจัดหาเงินทุนสำหรับกิจกรรมทางอาญา เช่น การก่อการร้าย การค้ายาเสพติดที่ผิดกฎหมาย การรับสินบน และการฉ้อโกง การมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวจะทำให้ลายความซื่อสัตย์ของเราทำลายชื่อเสียง และอาจทำให้ Honeywell และบุคคลอื่น ๆ ได้รับความเสียหายที่รุนแรง

บริษัทของเราห้ามมิให้มีการทำธุรกรรมที่ส่งเสริมการฟอกเงินโดยเจตนา เราดำเนินการตามขั้นตอนที่ยืนยันในการตรวจจับและป้องกันการมีส่วนร่วมในธุรกรรมกับคู่สัญญาที่ไม่น่าเชื่อถือและ/หรือ การมีส่วนร่วมในธุรกรรมทางการค้าและการชำระเงินที่น่าสงสัยหรือผิดกฎหมาย Honeywell มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการฟอกเงินทั่วโลกและจะทำธุรกิจเฉพาะกับฝ่ายที่ได้รับอนุญาตซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมทางธุรกิจและธุรกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่  
[นโยบายต่อต้านการฟอกเงิน](#)

## การตรวจสอบและการสอบสวน

เราทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการให้ความร่วมมือกับการตรวจสอบและการสืบสวนภายนอกและภายใน ซึ่งหมายความว่าเราจะต้องจัดเตรียมข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบและผู้สอบสวน ซึ่งได้รับสิทธิ์ให้ดำเนินการดังกล่าว และรักษาข้อมูลในการสอบสวนนั้นให้เป็นความลับ นอกจากนี้ เราจะไม่พยายามแทรกแซงการตรวจสอบหรือสร้างอิทธิพลต่อการตรวจสอบดังกล่าวอย่างไม่เหมาะสม การปฏิเสธหรือไม่พยายามให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับฝ่ายสอบสวนภายในของ Honeywell หรือการสืบสวนของภาครัฐ หรือไม่พยายามให้ข้อเท็จจริงอย่างเต็มที่เมื่อจะต้องมอบหลักฐานหรือให้ปากคำในการสืบสวน อาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัยจนถึงขั้นเลิกจ้างได้ หากคุณมีข้อสงสัยใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลของผู้ตรวจสอบและผู้สอบสวนร้องขอและมีสิทธิ์ที่จะขอรับ ให้ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายหรือผู้ตรวจสอบของบริษัท หากได้รับการติดต่อเกี่ยวกับการสอบสวนโดยหน่วยงานภาครัฐ คุณจะต้องติดต่อกับฝ่ายกฎหมายโดยเร็วที่สุดก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ ฝ่ายกฎหมายจะควบคุมดูแลเบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน หรือการตรวจสอบที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวนโดยหน่วยงานภาครัฐหรือการดำเนินคดี

## การจัดการบันทึก

เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของเราในการเก็บรักษาบันทึกทางธุรกิจของ Honeywell トラバเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือนานกว่านั้น หากกฎหมาย ภาษี ข้อบังคับ หรือมาตรฐานอื่น ๆ กำหนดไว้ นอกจากนี้ เราจำเป็นต้องทราบที่เราสามารถทำลายบันทึกทางธุรกิจเหล่านี้ได้อย่างเหมาะสมได้เมื่อใดและโดยวิธีการใด พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎทั้งหมดที่กำหนดไว้ใน **นโยบายการจัดการบันทึก**ของเรา **นโยบายการจัดการบันทึก** รวมถึงตารางการเก็บรักษาบันทึก ซึ่งให้คำแนะนำเกี่ยวกับระยะเวลาที่ควรเก็บรักษาบันทึกต่าง ๆ Honeywell สนับสนุนให้พนักงานทบทวนบันทึกของตนเป็นประจำและล้างเอกสารเก่าตาม**นโยบายการจัดการบันทึก**

การกำจัดเอกสารตามนโยบายของเราช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บบันทึก แต่จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎการทำลายเอกสาร หากคุณรู้ว่าเอกสารที่อยู่ในการควบคุมของคุณอาจเกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องหรือการสอบสวนของรัฐบาล ห้ามแก้ไข ปกปิด หรือทำลายเอกสารเหล่านั้น ในบางกรณี ฝ่ายกฎหมายอาจแนะนำให้คุณเก็บรักษาเอกสารบางอย่างที่อาจถูกทำลายภายใต้**นโยบายการจัดการบันทึก**ของ Honeywell ในกรณีดังกล่าวคุณควรปฏิบัติตามคำแนะนำที่ฝ่ายกฎหมายของคุณกำหนดไว้

Honeywell อาจได้รับจดหมายทางกฎหมายและธุรกิจที่สำคัญ และมีความสำคัญต่อเวลา ตลอดจนรูปแบบการติดต่ออื่น ๆ ที่สำนักงานแห่งใดก็ได้ทั่วโลก พนักงานของ Honeywell ทุกคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการเปิด ตรวจสอบ และดำเนินการติดต่อทั้งหมดในเวลาที่เหมาะสม โดยไม่คำนึงถึงวิธีการจัดส่ง หากคุณทราบถึงการดำเนินการทางกฎหมายหรือการสอบสวนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับ Honeywell คุณต้อง

แจ้งให้สมาชิกของแผนกกฎหมายทราบทันที และคุณต้องดำเนินการดังกล่าวก่อนที่จะมีส่วนร่วมกับบุคคลที่สามในเรื่องเดียวกัน

### ข้อแนะนำ

หากคุณได้รับแจ้งทางกฎหมายไม่ว่าประเภทใดก็ตามผ่านทางไปรษณีย์ อีเมล หรือช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ของบริษัท คุณต้องรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังฝ่ายกฎหมายและ/หรือผู้จัดการของคุณทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขโดยทันที

## การสอบถามจากสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์ และงานกิจกรรมการบรรยายภายนอก

เรามุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์ทางการเงิน และประชาชนทั่วไป ซึ่งช่วยให้เรารักษาความซื่อสัตย์ในความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งจะทำให้ชื่อเสียงขององค์กรแข็งแกร่งขึ้น เนื่องจากข้อมูลที่เที่ยงตรงนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงมีเพียงบางบุคคลเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้สื่อสารกับสื่อมวลชน นักวิเคราะห์ทางการเงิน และสมาชิกขององค์กรการลงทุนในนามของ Honeywell หากคุณได้รับคำร้องขอข้อมูลจากสื่อมวลชน ให้ส่งต่อคำร้องขอดังกล่าวถึงฝ่ายการสื่อสารของบริษัท หากคุณได้รับคำขอจากนักวิเคราะห์ทางการเงินหรือสมาชิกขององค์กรการลงทุน อย่าตอบกลับด้วยตนเอง แต่โปรดส่งต่อไปยังนักกลุณสัมพันธ์เพื่อดำเนินการ

พนักงานของ Honeywell คนใดก็ตามที่ต้องการนำเสนอผลิตภัณฑ์ ระบบ วิธีการดำเนินงานของ Honeywell

การวิจัย หรือการทำงานของตนเองในงานประชุมอุตสาหกรรมหรืองานอื่น ๆ จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากหัวหน้างานโดยตรงและแผนกกฎหมาย การนำเสนอต้อง (i) สอดคล้องกับมาตรฐานตราสินค้าของบริษัทในปัจจุบัน (ii) สอดคล้องกับข้อความนักกลุณสัมพันธ์ของบริษัท (iii) สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท และ (iv) ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ จำเป็นต้องมีการอนุมัติเพิ่มเติมสำหรับการนำเสนอที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางไซเบอร์หรือประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

**นโยบายการสื่อสารภายนอก**

# HONEYWELL

ที่เป็นหนึ่งเดียว  
วิธีที่เราปฏิบัติต่อ  
ชุมชนและโลก  
ของเรา

เพื่อให้เติบโตในฐานะบริษัท เราจะต้องทำงาน  
เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชนที่  
คอยสนับสนุนเรา เราต้องทำงานเพื่อเคารพ  
และปกป้องไม่เพียงแต่ชุมชนที่เราอาศัย  
และทำงานเท่านั้น แต่รวมถึงโลกและสิ่ง  
อาศัยอยู่ในโลกด้วย



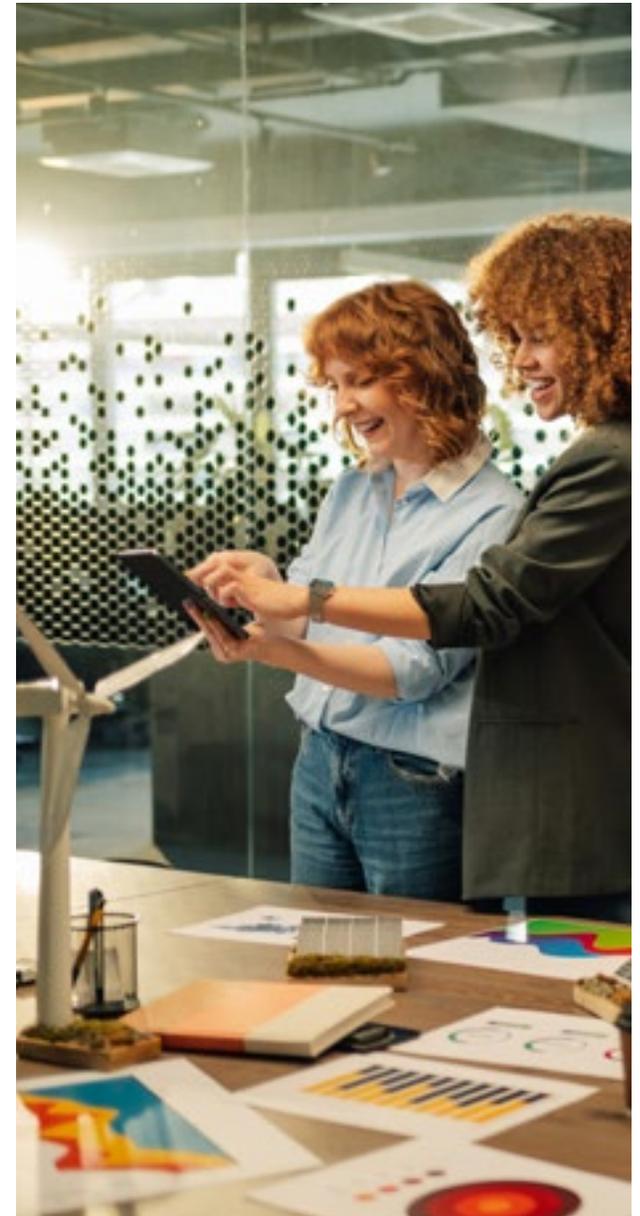
## การปกป้องสิ่งแวดล้อม

เรามุ่งมั่นที่จะดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงสังคมที่เราดำเนินการอยู่ และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเรา จึงมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- เราลดรอยเท้าทางสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานของเรา ให้น้อยลงที่สุดผ่านการป้องกันการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ และมลภาวะ
- เราส่งเสริมและพัฒนาโอกาสในการขยายโปรไฟล์ความยั่งยืนของเราโดยเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำ ปรับปรุงการรักษาความปลอดภัยและความปลอดภัย และลดการปล่อยมลพิษที่เป็นอันตราย
- เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และกฎหมายของเราในทุกที่ที่เราดำเนินการ
- ความมุ่งมั่นในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนสำคัญของการออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบริการ และการจัดการวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ของเรา
- เราใช้ระบบการจัดการที่เป็นมาตรฐานสากล ซึ่งสามารถให้การป้องกันทั้งสุขภาพของบุคคลและสภาพแวดล้อม ในระหว่างสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เราระบุ ควบคุม และพยายามลดอันตรายและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (ต่อพนักงานและผู้รับเหมา) การปล่อยมลพิษของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ เช่น พลังงานและน้ำ

- เราเปิดกว้างกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและทำงานภายในชุมชนของเราเพื่อพัฒนากฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ปกป้องสาธารณะ
- เราปฏิบัติตามมาตรฐานที่เข้มงวดของบริษัทของเราในกรณีกฎหมายท้องถิ่นมีความเข้มงวดน้อยกว่า
- ผู้นำระดับสูงและพนักงานแต่ละคนของเรามีส่วนร่วมในด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และมีความรับผิดชอบต่องานของพวกเขาในการปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาของเรา
- เราประเมินและตรวจสอบความคืบหน้าของเราอยู่เป็นระยะๆ และมุ่งสู่การปรับปรุงพัฒนาที่ต่อเนื่อง

หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับสุขภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน โปรดติดต่อหัวหน้างาน สมาชิกของหน่วยงานด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม การดูแลผลิตภัณฑ์ และความยั่งยืนในพื้นที่ของคุณ หรือไปที่ [เว็บไซต์ HSE](#)



## การเคารพสิทธิมนุษยชน

ที่ Honeywell เรามุ่งมั่นที่จะสนับสนุนด้านสิทธิมนุษยชนและสถานที่ทำงาน ในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานระดับสากลของเรา เราเชื่อว่าพนักงานควรได้รับการปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม ให้เกียรติ และให้ความเคารพ และเราพยายามทำให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนมีสิทธิมีเสียงในที่ทำงานของเรา ความมุ่งมั่นนี้มีพื้นฐานมาจากหลักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศที่องค์กรอิสระได้เสนอ เช่น หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles) หลักการสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติด้านแรงงานระหว่างประเทศ คำประกาศขององค์กร ว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงาน และกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดในเขตอำนาจศาลที่เราดำเนินการจรรยาบรรณและ [นโยบายสิทธิมนุษยชน](#) ของเราพร้อมกับนโยบายอื่นๆ ของ Honeywell กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานที่จัดการกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและสถานที่ทำงานที่หลากหลาย เช่น การรวมและความคิดระดับโลก การเคารพในที่ทำงาน เสรีภาพในการสมาคม สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดี ความปลอดภัยในที่ทำงาน ชั่วโมงการทำงานและค่าจ้าง การบังคับใช้แรงงานและการค้ามนุษย์ และการใช้แรงงานเด็ก Honeywell เคารพและให้เกียรติในความหลากหลายที่ปรากฏในประวัติ ประสบการณ์ และแนวคิดที่แตกต่างของพนักงานของเรา เราพร้อมกันจัดเตรียมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ครอบคลุมซึ่งส่งเสริมความเคารพต่อเพื่อนร่วมงานและพันธมิตรทางธุรกิจของเราทุกคน โปรดดูที่หัวข้อ “การเคารพซึ่งกันและกันและการส่งเสริมที่ทำงานที่ดี” หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัทของเราไม่ว่าจ้างแรงงานเด็ก และจะเอาผิดหากเกิดการกระทำดังกล่าว ที่ Honeywell เราไม่ว่าจ้างบุคคลที่

มีอายุต่ำกว่าสิบหกปี ถึงแม้ว่ากฎหมายท้องถิ่นจะอนุญาต หากกฎหมายในท้องถิ่นนั้นๆ มีความเข้มงวดมากกว่านโยบายของบริษัท เราจะปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว นอกจากนี้ เราจะไม่ใช่แรงงานที่ถูกบังคับ ผูกมัด หรือไม่สมัครใจในการปฏิบัติการใด ๆ ของเรา และเราจะไม่ยอมให้มีการแสวงหาผลประโยชน์จากเด็ก การลงโทษทางร่างกาย หรือการล่วงละเมิด ตามความมุ่งมั่นต่อสังคมของเราและโลกของเรา Honeywell จะไม่ยอมให้มีการลักลอบค้ามนุษย์หรือการบังคับใช้แรงงานอื่น ๆ นอกจากนี้ เราจะไม่ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทภายนอกใดๆ (เช่น นายหน้าหรือซัพพลายเออร์) ที่มีส่วนร่วมในการค้ามนุษย์หรือการใช้แรงงานที่ถูกบังคับ Honeywell ใช้หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ ซึ่งจรรยาบรรณนี้แสดงความคาดหวังที่เรามีต่อซัพพลายเออร์อย่างชัดเจน เพื่อให้แน่ใจว่าพวกเขาจะปฏิบัติต่อพนักงานของตนเองอย่างให้เกียรติและด้วยความเคารพ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่

[นโยบายสิทธิมนุษยชน](#)



## การบริจาคทางการเมืองและการกุศล

บริษัทของเราเข้าใจดีว่ากระบวนการทางการเมืองมีส่วนสร้างความสมบูรณ์ให้กับชุมชนของเราในหลาย ๆ ด้าน เสรีภาพทางความเชื่อและในการตัดสินใจด้วยตนเองถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ และเรามีอิสระที่จะแสดงออกซึ่งความคิดเห็นได้ทั้งทางวาจา ลายลักษณ์อักษร หรือภาพได้โดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกเซ็นเซอร์ อย่างไรก็ตาม เมื่อเราเข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว เราควรดำเนินการตามเวลาของเราเอง ด้วยค่าใช้จ่ายของเราเอง และตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมของเราไม่ขัดแย้งกับจรรยาบรรณ

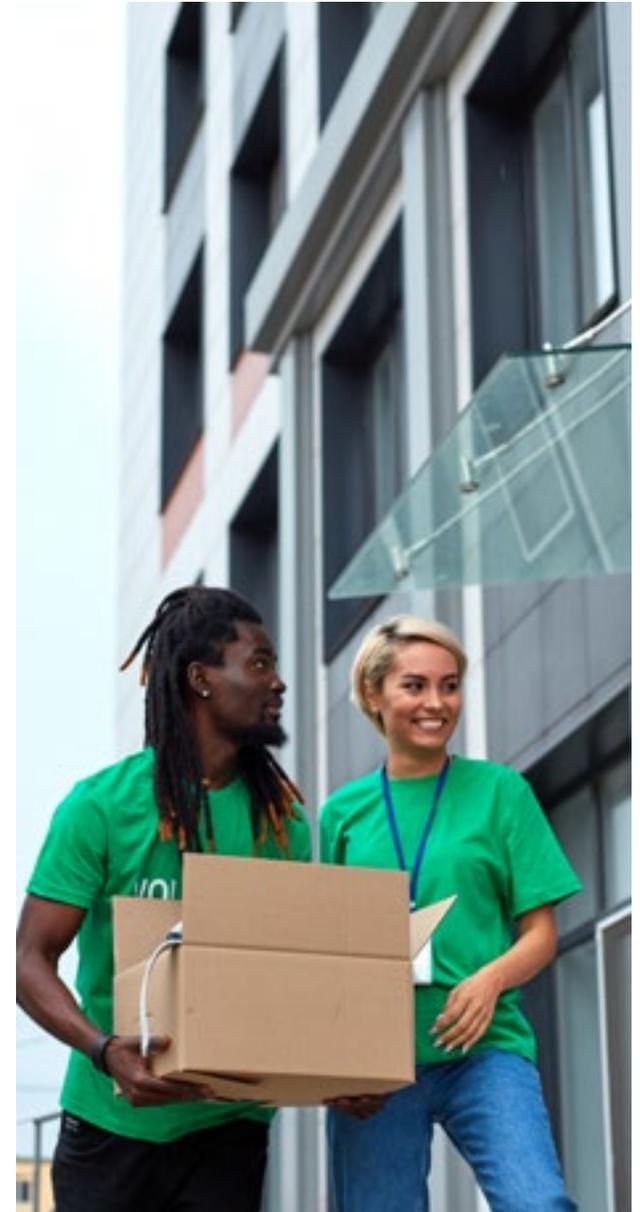
เราต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของ Honeywell เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล นอกจากนี้ เราไม่ควรมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ ในนามของ Honeywell เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานดูแลส่วนงานภาครัฐสัมพันธ์ ห้ามไม่ให้มีการบีบบังคับเพื่อนร่วมงานให้สนับสนุนความคิดเห็นอย่างใดอย่างหนึ่งของคุณ โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในความสัมพันธ์แบบผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

ในฐานะของพลเมืองผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง พนักงานของ Honeywell มีอิสระที่จะให้การสนับสนุนในนามของบุคคลแก่ผู้สมัครตามการตัดสินใจของตน พนักงานที่เป็นพลเมืองของสหรัฐอเมริกา หรือเป็นผู้พักอาศัยถาวรอยู่ในสหรัฐอเมริกามีสิทธิที่จะเข้าร่วมใน Honeywell International Political Action Committee (HIPAC) โดยมีเงื่อนไขว่าคุณสมบัติของบุคคลเหล่านั้นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎหมายบางข้อ โดยเฉพาะ เพื่อตรวจสอบว่าคุณมีสิทธิเข้าร่วม HIPAC หรือไม่ โปรดติดต่อหน่วยงานดูแลส่วนงานภาครัฐสัมพันธ์หรือที่ปรึกษาทั่วไปของหน่วยธุรกิจของคุณ

กิจกรรมการลอบบี้จะได้รับการควบคุมอย่างเคร่งครัด ดังนั้น เราไม่สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อพยายามโน้มน้าวการออกกฎหมาย ข้อบังคับ นโยบาย หรือการดำเนินการของรัฐบาลอื่น ๆ ในนามของ Honeywell โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานดูแลส่วนงานภาครัฐสัมพันธ์ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดู [นโยบายความสัมพันธ์กับรัฐบาล](#) ของเรา

Honeywell มุ่งมั่นที่จะรับผิดชอบต่อสังคมในทุกชั้นตอนของกิจกรรมของบริษัท บริษัทของเราให้การสนับสนุนกิจกรรมการกุศลภายในชุมชนท้องถิ่นของเราอยู่เป็นประจำ Honeywell อาจมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศลดังกล่าว トラバได้ในที่องค์กร การกุศลและกิจกรรมได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร ฝ่ายกฎหมาย หรือ Honeywell Hometown Solutions

คุณไม่สามารถส่งอีเมลเพื่อพยายามระดมเงินเพื่อการกุศลที่ไม่ได้รับการอนุมัติหรือการระดมทุนอื่น ๆ ในเครือข่ายของ Honeywell นอกจากนี้ คุณไม่สามารถใช้ทรัพย์สินของ Honeywell รวมถึงเวลาของบริษัทเพื่อการกุศลส่วนตัว



## การควบคุมการค้าระหว่างประเทศ

Honeywell มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายการค้าที่บังคับใช้ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการควบคุมการนำเข้าและส่งออก การค้า การคว่ำบาตร และกฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตร ตลอดจนระเบียบข้อบังคับในประเทศต่างๆ ที่บริษัทของเราทำธุรกิจ

พวกเราที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าสินค้าและสินค้าควบคุม การส่งออก เทคโนโลยี และบริการ มีหน้าที่ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงกฎหมาย การนำเข้าและการส่งออก การควบคุมการค้า แผนการควบคุม เทคโนโลยี เงื่อนไข และบทบัญญัติของใบอนุญาตการส่งออกที่อาจใช้กับธุรกิจหรือสถานที่เฉพาะ

### กฎหมายควบคุมการส่งออก

กฎหมายควบคุมการส่งออกจะควบคุมการถ่ายโอนสินค้า บริการ และเทคโนโลยีจากประเทศหนึ่งไปยังอีกประเทศหนึ่ง การควบคุมการส่งออกจะควบคุมการแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีหรือข้อมูลทางเทคนิคหลายประเภทข้ามพรมแดน รวมถึงการเข้าถึง การส่งอีเมลไปยังเซิร์ฟเวอร์ต่าง ๆ ที่อาจมีข้อมูลทางเทคนิคที่ถูกควบคุมการส่งออก และการอภิปรายทางเทคนิค กฎหมาย และข้อบังคับการส่งออกของสหรัฐฯ ยังควบคุมการส่ง และ/หรือ การแบ่งปัน (ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางวาจา หรือทางภาพ) ของข้อมูลทางเทคนิคที่ถูกควบคุมการส่งออกไปยังผู้ที่ไม่ใช่ชาวอเมริกันภายในประเทศสหรัฐอเมริกาด้วย



### กฎหมายการควบคุมการนำเข้า

กฎหมายและข้อบังคับการนำเข้าควบคุมการนำเข้าสินค้า กฎหมายดังกล่าวจะใช้รับรองว่าสินค้าที่เข้าสู่ประเทศผู้นำเข้า เป็นสินค้าที่ได้รับการยอมรับเท่านั้น และมีการชำระค่าภาษีและอากรเป็นจำนวนถูกต้องสำหรับสินค้านั้น Honeywell ต้องรักษาข้อมูลที่ต้องเกี่ยวกับสินค้า/ชื่อสินค้า มูลค่าเชิงพาณิชย์ และประเทศต้นกำเนิดของสินค้าที่นำเข้าทั้งหมด รวมไปถึงสิ่งอื่น ๆ

### กฎหมายการคว่ำบาตร

กฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการคว่ำบาตรทางการค้าจะควบคุมมาตรการทางการเมือง และ/หรือ เศรษฐกิจที่หลากหลาย ซึ่งจำกัด และ/หรือ ห้ามการทำธุรกรรมกับประเทศ/เขตอำนาจศาล หน่วยงาน อุตสาหกรรม บุคคล และเครื่องบิน/เรือที่เฉพาะเจาะจง มีรูปแบบการคว่ำบาตรที่หลากหลายซึ่งอาจใช้กับธุรกรรมใดธุรกรรมหนึ่ง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: การคว่ำบาตรที่ครอบคลุมในแต่ละประเทศ/เขตอำนาจศาล ข้อห้ามเฉพาะสำหรับนิติบุคคล บุคคล และเครื่องบิน/เรือ และ/หรือ ข้อจำกัดเฉพาะด้านการจัดหาเงินทุนหรือกิจกรรมของธุรกรรม Honeywell ต้องพิจารณาถึงผลกระทบจากการคว่ำบาตรทางการค้าเมื่อมีส่วนร่วมในความสัมพันธ์ใด ๆ กับบุคคลที่สาม

### การต่อต้านการคว่ำบาตร

กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรของสหรัฐฯ ห้ามมิให้บุคคลและองค์กรต่าง ๆ เข้าร่วมการคว่ำบาตรที่สหรัฐฯ ไม่สนับสนุนกฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรช่วยป้องกันไม่ให้บริษัทของสหรัฐฯ ถูกใช้เพื่อดำเนินนโยบายต่างประเทศของประเทศอื่น ๆ ที่ขัดต่อนโยบายของสหรัฐฯ Honeywell ไม่ให้ความร่วมมือกับการคว่ำบาตรจากต่างประเทศที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากรัฐบาลสหรัฐฯ หากเราได้รับคำร้องขอที่เกี่ยวข้องกับการคว่ำบาตรใด ๆ เราจะต้องไม่ตอบสนองต่อคำร้องขอนั้น และรายงานคำร้องขอดังกล่าวไปยัง [Antiboycott@Honeywell.com](mailto:Antiboycott@Honeywell.com) โดยทันทีเพื่อดำเนินการ รวมถึงการรายงานที่จำเป็น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการควบคุมการค้าระหว่างประเทศ โปรดดู

[นโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการส่งออก](#)  
[การปฏิบัติตามข้อกำหนดการนำเข้า](#) [การปฏิบัติตามมาตรการคว่ำบาตร](#) และ [การต่อต้านการคว่ำบาตร](#)  
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม



## การสละสิทธิ์ของจรรยา บรรณของเรา

ในสถานการณ์ที่จำกัดมาก Honeywell อาจพบว่าเหมาะสมที่จะสละบทบัญญัติของจรรยาบรรณของเรา ทั้งนี้ พนักงานจะต้องขออนุมัติก่อนที่จะดำเนินการใดๆ อันไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดหรือรองประธานอาวุโสและที่ปรึกษาทั่วไปของ Honeywell เท่านั้น การสละสิทธิ์ทั้งหมดสำหรับสมาชิกคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่บริหารของ Honeywell จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริษัท และจะต้องเปิดเผยโดยทันทีเมื่อข้อบังคับหรือกฎหมายกำหนด เมื่อยืนยันการสละสิทธิ์ คณะกรรมการจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อปกป้องบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท



**Honeywell International Inc.**

855 S. Mint Street  
Charlotte, NC 28202  
[www.honeywell.com](http://www.honeywell.com)

อัปเดตในเดือนสิงหาคม 2025  
© 2025 Honeywell International Inc.

**Honeywell**